

Hoja de ruta para realizar Prácticas en empresa (Prácticas curriculares)

Trámites a realizar – Documentación a presentar – Otras cuestiones

Antes de las prácticas

¿Qué hacer?	¿Cuándo?	¿Con quién / Dónde?
Matricularse en la asignatura optativa (procedimiento online)	Septiembre	Área de Gestión de Grado: https://www.upo.es/matricula/
Asistir a la reunión informativa organizada por la Facultad de Humanidades	Septiembre	Vicedecana de Prácticas, Empleabilidad, Emprendimiento e Inserción laboral
Informarse sobre la asignatura	Septiembre	Página web de la Facultad de Humanidades: https://www.upo.es/facultad-humanidades/es/estudiantes/orientacion-academica-profesional-practicas/practicas-en-empresas/ Página web de la Fundación UPO: https://www.upo.es/fundacion/practicas-en-empresas/ y https://www.upo.es/fundacion/practicas-en-empresas/tipos-de-practicas-en-empresas/
Darse de alta en la Seguridad social	Septiembre / octubre	Seguridad social Información en la página web da la Fundación UPO: https://www.upo.es/fundacion/practicas-en-empresas/obtener-numero-de-la-seguridad-social/

	Crear un perfil en la plataforma Ícaro (obligatorio) e introducir el Nº de la Seguridad social	Septiembre / octubre	Plataforma Ícaro: https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/gestor-documental/mnt/documentos/MNT_Documentos-relacionados-con-el-master/4_PASOS-A-SEGUIR-ALUMNOS-REGISTRO-ICARO.pdf Información en la página web da la Fundación UPO: https://www.upo.es/fundacion/practicas-en-empresas/obtener-numero-de-la-seguridad-social/
	Realizar el curso GO UPO-Prácticas online (no es obligatorio pero muy recomendable y fundamental para la inserción laboral)	1º cuatrimestre	Aula Virtual (se accede al curso por Blackboard una vez realizada la matricula en la asignatura)
	Decidir si elegir una empresa / centro de la bolsa de la UPO o hacer una autogestión	Septiembre -finales de enero	Consulta de empresas /centros en la bolsa UPO: https://www.upo.es/convenios-practicas-empresa/facultad-de-humanidades/grado-en-traduccion-e-interpretacion-ingles/ (elegir el Centro y la Titulación en la esquina arriba a la derecha)
Autogestión	Encontrar una empresa / centro donde realizar las prácticas que no tiene convenio con la UPO según las salidas profesionales de la carrera (presencial, semi-presencial, online)	Hasta finales de enero	
	Proponer a Vera de la Fundación la opción de la autogestión en la empresa concreta y esperar el visto bueno	Hasta finales de enero	Fundación UPO (Vera Escalas) / Vicedecana

	Firmar los documentos y aceptar las prácticas (paso obligatorio antes de empezar)	Después de haber obtenido el visto bueno para la autogestión	Plataforma Ícaro / Fundación UPO (Vera Escalas) http://icaro.ual.es/upo
	Ponerse en contacto con la empresa / centro y elaborar un plan de trabajo, los objetivos de prácticas, el horario, el grado de presencialidad, etc.	Antes de empezar las prácticas (finales de enero / febrero)	Empresa / Centro
Elegir una empresa de la bolsa UPO	Elegir la opción “Prácticas curriculares” en Ícaro y elegir 15 opciones de empresas /centros (ojo: tener en cuenta las tareas, modalidad/lugar y horarios sabiendo que la empresa/centro puede realizar cambios)	Enero	Plataforma Ícaro: http://icaro.ual.es/upo
	Firmar los documentos y aceptar las prácticas (paso obligatorio antes de empezar)	Antes de empezar las prácticas (finales de enero / febrero)	Plataforma Ícaro: http://icaro.ual.es/upo
	Ponerse en contacto con la empresa y elaborar un plan de trabajo, los objetivos de prácticas, el horario, el grado de presencialidad, etc.	Enero / febrero	Empresa / Centro
	Ponerse en contacto con el tutor académico	Enero / febrero	Consultar el tutor académico en la página web de la Facultad de Humanidades: https://www.upo.es/facultad-humanidades/es/estudiantes/orientacion-academica-profesional-practicas/practicas-en-empresas/

Durante las prácticas

Realizar las prácticas	2º cuatrimestre (febrero, marzo, abril, mayo)	Empresa / Centro
En el caso de que haya cualquier incidencia de relevancia o problema, comentarla primero con el tutor profesional de la empresa y, en caso de no solventarse, comunicarla al tutor académico	2º cuatrimestre (febrero, marzo, abril, mayo)	Empresa / Centro / Tutor académico

Después de las prácticas

Avisar a la empresa de que debe hacer llegar la Hoja de evaluación disponible en la página web de la Facultad de Humanidades al tutor académico	Marzo, abril, mayo	Empresa / Centro Hoja de evaluación para los tutores externos: https://www.upo.es/cms2/export/sites/facultades/facultad-humanidades/es/estudiantes/.galleries/Documentos-ESTUDIANTES-PRACTICAS-EMPRESA/Documentos-DOCUMENTACION-PRACTICAS/006-1518439294017_informe_de_evaluacion del tutor externo.doc
Elaborar la Memoria de prácticas con un plazo máximo de quince días laborales antes del cierre de actas y entregarla al tutor académico	Abril, mayo, junio	Tutor académico Plantilla de Memoria: https://www.upo.es/cms2/export/sites/facultades/facultad-humanidades/es/estudiantes/.galleries/Documentos-ESTUDIANTES-PRACTICAS-EMPRESA/Documentos-DOCUMENTACION-PRACTICAS/003-1518439168462_normas_para_la_realizacion_de_la_memoria_de_las_practicas_en_empresa .pdf
Cumplir la encuesta de satisfacción sobre las prácticas	Abril, mayo, junio	Plataforma Ícaro: http://icaro.ual.es/upo