



PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE LOS TFG

Curso 2015-16

Para realizar el depósito de los TFG en el Decanato hay que tener en cuenta las siguientes cuestiones:

1. El plazo de depósito para los TFG que se defenderán en la convocatoria de junio finaliza el día 20 de mayo a las 13:30 h y para los que se defenderán en la convocatoria de septiembre, el 9 de septiembre.
2. El depósito se realiza en el despacho del apoyo administrativo de la Facultad de Humanidades (edificio 2, planta baja).
3. Deben entregarse tres copias impresas.
4. Todas las copias impresas deben incluir la hoja con el visto bueno del tutor.
5. El tutor podrá incluir, en un único sobre cerrado, un informe del TFG y las fichas de seguimiento.
6. El alumno que quiera obtener recibo de depósito deberá aportar en el momento de depósito una copia de la portada, que será sellada y fechada por el apoyo administrativo.
7. Paralelamente al depósito de las copias impresas, el estudiante debe enviar una copia del TFG en formato digital a través de la actividad "Depósito del TFG en formato digital" del Aula Virtual "Trabajo Fin de Grado" correspondiente a la titulación.

11 de mayo de 2016

Facultad de Humanidades