

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado:</b>	<b>Traducción e Interpretación</b>
<b>Doble Grado:</b>	
<b>Asignatura:</b>	<b>Inglés BIII</b>
<b>Módulo:</b>	<b>2</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Filología y Traducción</b>
<b>Año académico:</b>	<b>2012-2013</b>
<b>Semestre:</b>	<b>Primer semestre</b>
<b>Créditos totales:</b>	<b>6</b>
<b>Curso:</b>	<b>2º</b>
<b>Carácter:</b>	<b>Básica</b>
<b>Lengua de impartición:</b>	<b>Inglés</b>

<b>Modelo de docencia:</b>	<b>C1</b>	
<b>a. Enseñanzas Básicas (EB):</b>		<b>50%</b>
<b>b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):</b>		<b>50%</b>
<b>c. Actividades Dirigidas (AD):</b>		

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 2. EQUIPO DOCENTE

#### 2.1. Responsable de la asignatura Dra. Verónica Pacheco Costa

2.2. Profesores	
<b>Nombre:</b>	Verónica Pacheco Costa
<b>Centro:</b>	Facultad de Humanidades
<b>Departamento:</b>	Filología y Traducción
<b>Área:</b>	Filología Inglesa
<b>Categoría:</b>	Prof. Contratado Doctor
<b>Horario de tutorías:</b>	Lunes y martes de 10 a 13 horas
<b>Número de despacho:</b>	2-3-13
<b>E-mail:</b>	vpacheco@upo.es
<b>Teléfono:</b>	954977892

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

<b>Nombre:</b>	<b>Lucía Fernández Amaya</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Humanidades</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Filología y Traducción</b>
<b>Área:</b>	<b>Filología Inglesa</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Prof. Contratado Doctor</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	<b>14-1-19</b>
<b>E-mail:</b>	<b>lferama@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954-977883</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Manuel Caballero Calavia</b>
<b>Centro:</b>	<b>Facultad de Humanidades</b>
<b>Departamento:</b>	<b>Filología y Traducción</b>
<b>Área:</b>	<b>Filología Inglesa</b>
<b>Categoría:</b>	<b>Prof. Asociado</b>
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	<b>14-3-08</b>
<b>E-mail:</b>	<b>mgcabal@upo.es</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>954977346</b>



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

<b>Nombre:</b>	
<b>Centro:</b>	
<b>Departamento:</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Categoría:</b>	
<b>Horario de tutorías:</b>	
<b>Número de despacho:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Teléfono:</b>	

--

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

#### 3.1. Descripción de los objetivos

- Los estudiantes deben alcanzar el nivel "weak" C1 del Marco Europeo.
- Los estudiantes deben comprender discursos extensos aunque no estén estructurados con claridad.
- Los estudiantes deben comprender sin mucho esfuerzo programas de TV y películas.
- Los estudiantes deben comprender textos largos y complejos de carácter literario.
- Los estudiantes deben comprender artículos especializados.
- Los estudiantes deben aplicar sus conocimientos gramaticales y de léxico en su producción oral.
- Los estudiantes deben expresarse con fluidez y formular sus ideas y opiniones con precisión.
- Los estudiantes deben utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.
- Los estudiantes deben presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos.
- Los estudiantes deben aplicar los procedimientos de la argumentación tanto en su producción escrita como oral.
- Los estudiantes deben emplear con corrección las técnicas de cohesión textual y tematización de los enunciados.
- Los estudiantes deben aplicar las técnicas de la redacción junto con una apropiada estructuración del texto.
- Los estudiantes deben escribir diferentes tipos de textos y estilos apropiados para los lectores a los que van dirigidos dichos textos.
- Los estudiantes deben aplicar las reglas de la sintaxis tanto en su producción escrita como oral.

#### 3.2. Aportaciones al plan formativo

El objetivo principal de esta asignatura es contribuir a la adquisición de un nivel común de referencia C1 en la competencia lingüística comunicativa en la lengua inglesa, una competencia necesaria para el desarrollo de las competencias traductora e interpretativa de los estudiantes. Alcanzando los objetivos previstos para esta asignatura, el estudiante podrá continuar sin dificultades su adquisición de la competencia lingüística comunicativa en la lengua inglesa en la asignatura Inglés B4 y, posteriormente, en otras asignaturas cuyo objetivo es aumentar la competencia traductora y/o interpretativa del estudiante y donde la lengua inglesa es la lengua de origen o la lengua meta.

Los estudiantes deben ser conscientes de que, en general, se tarda más de un año en pasar de un nivel común de referencia a otro superior. Esta es la razón por la que las asignaturas B3 y B4 tienen como objetivo alcanzar el nivel C1 del Marco de Referencia



## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Europeo. Digamos que este objetivo C1 del Porfolio Europeo de las Lenguas se alcanzará de forma progresiva a lo largo de las dos asignaturas citadas.

### **3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos**

Se recomienda encarecidamente que antes de matricularse en esta asignatura los estudiantes evalúen su competencia lingüística comunicativa en la lengua inglesa mediante la prueba <http://www.cambridgeesol.org/testyourenglish/> y que, si los resultados indican que el nivel de competencia lingüística en la lengua inglesa es igual o inferior al nivel común de referencia B2, el estudiante medite la conveniencia de matricularse en esta asignatura. Si, aún sabiendo que su nivel es igual o inferior al nivel B2, el estudiante decide matricularse en la asignatura, se recomienda que el estudiante intente alcanzar un nivel B2 mediante el estudio autónomo de materiales para la prueba FCE (First Certificate) de University of Cambridge ESOL, que se pueden consultar en la Biblioteca.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 4. COMPETENCIAS

#### 4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

##### BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS:

Lengua BI: Aprendizaje de la Lengua B en sus aspectos teóricos y prácticos.

Nociones básicas de descripción gramatical. Componentes del enunciado simple.

Contextos discursivos. Sonidos del discurso. Coherencia y cohesión en el discurso oral y escrito.

Lengua B II: Sintaxis: las relaciones lógicas. Los conectores. La puntuación. Gramática de la oración. La estructura supra-oracional: discurso y registro. Elementos de contraste entre la Lengua B y el español. La formación de palabras.

Lengua B III: Comprensión oral y producción oral. Los procedimientos de la argumentación: la articulación lógica de la argumentación. Cohesión textual y tematización de los enunciados. Técnica de la redacción. Estructuración del texto. Sintaxis.

Lengua B IV: Gramática de la Lengua B oral. Áreas problemáticas para hispanohablantes. Registros y tipos de textos en la Lengua B. Análisis formal y funcional de discursos literarios, periodísticos, científicos, económicos. Reformulación, síntesis y comentario de texto.

Lengua B V: Sintaxis. Síntesis, paráfrasis, comentarios de texto. Análisis formal y funcional de textos literarios, periodísticos, científicos, económicos.

Lengua B VI: Producción oral y escrita. Argumentar y exponer. Niveles de lengua: funcional, culto, argótico, coloquial. Discriminación fonética y léxica de las variantes de habla de la Lengua B.

Cultura y Sociedades. Lengua B I: organización territorial, sociedad, economía, instituciones políticas, aspectos históricos, artísticos y literarios, sistema educativo.

Estudio de la prensa como reflejo de la Lengua B.

Cultura y Sociedades. Lengua B II: Relativismo cultural. Estereotipos. Interculturalidad. Prácticas. Hábitos y comportamientos. Medios de comunicación.

Sociolingüística de la Lengua B El objetivo fundamental de esta asignatura es que el estudiante conozca tanto los conceptos básicos que fundamentan esta disciplina como determinados aspectos sociolingüísticos relacionados con la/-s comunidad/-es lingüística/-s que emplean la Lengua B. Estos son, por un lado, rasgos relacionados con las variedades diastráticas y diatópicas de la Lengua B, y, por otro, particularidades derivadas de su contacto con otras lenguas.

Pragmalingüística intercultural de las lenguas A y B. La asignatura profundiza en la dimensión intercultural de la pragmática. Mediante el recurso a las principales teorías pragmáticas, se describe y se analiza de manera contrastiva el uso contextual de las lenguas española y alemana. Se estudian aspectos tales como los distintos conceptos culturales de cortesía, las preferencias por determinadas estrategias lingüísticas, las diferentes estructuras y

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

funciones de los actos de habla y las posibles transferencias pragmáticas. Desde el punto de vista aplicado, la asignatura refuerza de una manera práctica la competencia intercultural que capacita a los estudiantes a comunicarse adecuadamente en diversos ámbitos interculturales.

Competencias transversales:

- Adaptarse a entornos de trabajo de convivencia internacionales.
- Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo.
- Empatizar con personas de otros entornos culturales.
- Tener capacidad de adaptación a situaciones nuevas.
- Tener capacidad para idear propuestas profesionales novedosas.

Competencias profesionales generales:

- Comunicarse con corrección, oralmente y por escrito, en dos lenguas extranjeras.
- Traducir textos escritos en dos lenguas extranjeras.
- Corregir y editar textos redactados en español y en dos lenguas extranjeras.
- Mediar entre personas provenientes de distintas lenguas y culturas.
- Elaborar informes de carácter general a partir de fuentes diversas, incluyendo el uso de dos lenguas extranjeras.
- Resolver problemas relacionados con la redacción y traducción de textos, con capacidad para integrar en los mismos conocimientos multidisciplinares.

Competencias profesionales específicas:

- Manejar procesadores de texto y recursos en Internet a un nivel avanzado.

### **4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura**

1. Dominar la Lengua B escrita y oral. El nivel mínimo que deberá alcanzarse debe corresponderse con el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
2. Conocer las culturas y civilizaciones de los países de habla de la Lengua B.
3. Entender global y específicamente el contenido de un texto y un discurso.
4. Adquirir léxico.
5. Producir textos escritos de forma lingüísticamente correcta y estilísticamente adecuada.
6. Ser capaz de analizar y sintetizar distintos tipos de textos y discursos.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

7. Ser capaz de desarrollar razonamientos críticos.
8. Ser capaz de aprender con autonomía.
9. Saber reconocer y respetar la diversidad y multiculturalidad.
10. Identificar los aspectos derivados de la relación entre lenguaje y género
11. Adquirir estrategias de comprensión lectora que permitan al futuro traductor comprender textos escritos en Lengua B.
12. Profundizar en la gramática de la Lengua B escrita con especial énfasis en aspectos problemáticos para el futuro traductor.
13. Adquirir léxico especializado
14. Saber aplicar las normas ortográficas y de puntuación
15. Conocer los contrastes entre palabras y expresiones que puedan resultar similares en la lengua materna y extranjera, que tengan significados diferentes
16. Saber comparar y asociar rasgos propios del código escrito
17. Valorar la corrección formal al efectuar mensajes escritos
18. Consolidar los modelos morfosintácticos y lexicológicos de la lengua escrita.
19. Desarrollar la competencia textual a partir de los diferentes registros de lengua y los tipos de textos propuestos
20. Aprender a reformular
21. Identificar y producir las distintas combinaciones de los sonidos en la cadena hablada.
22. Ser capaz de identificar los patrones entonativos de la Lengua B e identificar las características de las más importantes variedades del idioma.
23. Comprender los registros de los diferentes tipos de textos orales.
24. Eliminar los errores más frecuentes (sobre todo los hispanismos) en la práctica de la Lengua B tanto oral como escrito.
25. Manejar correctamente libros de consulta, especialmente diccionarios y manuales de gramática con el fin de consolidar los aprendizajes realizados.
26. Desarrollar las técnicas de elaboración de un resumen, un informe y una síntesis.
27. Expresarse con la máxima fluidez y precisión en la Lengua B. Desarrollar la conciencia autocrítica para evaluar y optimizar el proceso de aprendizaje.
28. Desarrollar la capacidad de organización y planificación.
29. Trabajar en un equipo de forma cooperativa y responsable, respetando la diversidad y buscando el entendimiento para la consecución de objetivos.
30. Abordar el conocimiento de una manera activa, mostrando iniciativa, espíritu emprendedor y creatividad.

### **4.3. Competencias particulares de la asignatura**

Comprensión oral y producción oral. Los procedimientos de la argumentación: la articulación lógica de la argumentación. Cohesión textual y tematización de los enunciados. Técnica de la redacción. Estructuración del texto. Sintaxis.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

#### Unidad 1:

Verb tenses: perfect aspect  
Word formation: suffixes  
Multiple matching  
Paragraph planning  
Conversation

#### Unidad 2:

Defining and non-defining relative clauses  
Compound adjectives  
Informal letter  
Radio programme  
Giving opinions

#### Unidad 3:

Modal Verbs  
Gerunds and Infinitives  
Adjectives of character  
Information Sheet  
Error correction  
Language of possibility and speculation

#### Unidad 4:

Conditionals  
Word formation  
Collocations, fixed phrases and idioms  
Article  
Gapped sentences

#### Unidad 5:

Intensifiers/ modifiers  
Idioms  
Prefixes Agreeing and adding information

#### Unidad 6:

Hypothetical meaning  
Substitution and ellipsis  
Adding interest and being persuasive  
Collaborative discussion

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Unidad 7:  
Future verb patterns  
Phrasal verbs  
review  
Two-way conversation  
Individual long turn

### 6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

La asignatura se divide en clases teóricas y clases prácticas. Además de explorar las destrezas lingüísticas y cómo desarrollarlas, las clases teóricas se dedicarán al estudio práctico y aplicación de distintos puntos léxico-gramaticales y su aplicación en la producción escrita. Asimismo se presentarán los contenidos léxicos de cada unidad. Las clases prácticas se dedicarán, fundamentalmente, a la práctica de las destrezas: listening, speaking, y reading que se presentará en cada unidad de forma explícita o a través de las lecturas del libro de texto o el libro de lectura obligatoria, seguida de la realización de diversas actividades.

- Las clases se impartirán íntegramente en inglés.
- Los estudiantes deben participar activamente en las clases y deben realizar todas las entregas de las actividades propuestas fuera del aula.
- Las primeras siete unidades del libro de texto Cae Gold Plus y el libro de lectura obligatoria que se indicará comienzos de curso servirán de hilo conductor de la asignatura.
- Se utilizará material auténtico complementario: textos, vídeos o DVDs, Internet, recursos multimedia, etc.
- Se asignarán tareas para realizar fuera del aula y se controlará exhaustivamente la entrega de las mismas. Entre estas tareas se incluyen:
  - Redacciones que se presentarán cuando lo indique el profesor.
  - Resúmenes de textos, traducciones, etc., en inglés.
  - Visualización de películas en DVD, TV, etc. con asignación de tareas específicas.
  - Lectura extensiva con comentario y debate.
  - Ejercicios de gramática y léxico.
  - Trabajos por parejas y en grupo.
- Es indispensable el uso de la plataforma informática WebCT como herramienta de comunicación y aprendizaje.
- Con respecto al plagio, la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado establece lo siguiente en su Artículo 14:

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

“Incidencias en la celebración de exámenes y realización de trabajos.

2. En la realización de trabajos, el plagio y la utilización de material no original, incluido aquel obtenido a través de Internet, sin indicación expresa de su procedencia y, si es el caso, permiso del autor, podrá ser considerada causa de suspenso en la asignatura, sin perjuicio de que pueda derivar en sanción académica.

3. Corresponderá a la Dirección del Departamento, decidir sobre la posibilidad de solicitar la apertura del correspondiente expediente sancionador.”

En las tutorías, los profesores orientarán a los estudiantes que lo requieran sobre los aspectos que deben mejorar en su conocimiento de la lengua y la metodología para conseguirlo.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

### 7. EVALUACIÓN

El sistema de evaluación combina las entregas diarias de tareas con los 2 tests de cada una de las cuatro destrezas: Listening comprehension, Reading comprehension, Oral Expression, Written Expression y los tests de Use of English.

Para aprobar la asignatura los alumnos deben obtener como mínimo un 5 en la nota media correspondiente a cada destreza. Esta nota corresponderá a un 80% de la nota final. Si los estudiantes desean conseguir el 20% restante de la nota deben entregar el 100% de las tareas asignadas durante el curso, si entregan el 90% de las mismas les corresponderá un 90% de esos dos puntos restantes; si entregan el 80% de las tareas, les corresponderá el 80% de esos dos puntos restantes y así sucesivamente.

Desglose de los porcentajes asignados a cada una de las pruebas por destrezas:

- Listening: test 1: 5%,  
test 2: 10%
- Reading: test 1 (Reading Book): 10%,  
test 2 (Reading into Writing): 10%
- Speaking: test 1 (Descriptions) 5%,  
test 2 (Debates) 10%
- Written Expression (2 In-class writings) 15% (5% + 10%)
- Use of English Test 1: 5%,  
Test 2: 10%

Si en la primera convocatoria de evaluación la nota final y media de todas las notas obtenidas en las distintas pruebas es 5 o superior a 5 pero se ha suspendido alguna prueba se guardará la nota de las partes aprobadas en la primera convocatoria de evaluación y los estudiantes tienen que presentarse a la segunda evaluación con aquellas partes suspendidas.

### 8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Libro de texto y de lectura:  
Kenny, N. CAE Gold Plus. Longman, 2008.

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

El libro de lectura se indicará el primer día de clase.

-Morfosintaxis y obras de consulta grammatical:

- Alba Juez, L. y R. Chacón Beltrán. A Grammar Companion to Lengua Inglesa I. UNED. 2003
- Bache, C. Essentials of Mastering English. A Concise Grammar. Mouton. 2000.
- Brazil, D. A Grammar of Speech. Oxford U. P. 1995. \*
- Brinton, L. The Structure of Modern English. A Linguistic Introduction. John Benjamins. 2000.
- Brinton, L. The Structure of Modern English. A Linguistic Introduction. John Benjamins. 2000.
- Brook-Hart, G et al. Complete CAE Student's Book Pack. CUP, 2009.
- Carter, R., R. Hughes y M. McCarthy. Exploring Grammar in Context. Cambridge U. P. 2000.
- Collins Cobuild y The University of Birmingham. English Grammar. Collins. 1990.
- Collins Cobuild. Student's Usage. Collins. 1996.
- De la Cruz, J.M. y Patricia M. Trainor Gramática Inglesa. Cátedra. 1989.
- Downing, A. y P. Locke. A University Course in English Grammar. Routledge. 2000 □ 1992 (1ªed.) □.
- Garrudo Carabias, F. Diccionario sintáctico del verbo inglés. Ariel. 1996.
- Givón, T. English Grammar. A Function-Based Introduction. vol. 1. y 2. John Benjamins. 1993
- Givon, T. Syntax: An Introduction. Benjamins, vols. I, II 2001.
- Graver, B. D. Advanced English Practice. Oxford U. P. 2000 (3ª ed).
- Greenbaum, S. y R. Quirk. A Student's Grammar of the English Language. Longman. 1998. \*
- Hill, S. y W. Bradford. Bilingual Grammar of English-Spanish Syntax.. University Press of America. 1991.
- Huddleston, R. y G. Pullum.. The Cambridge Grammar of The English Language. Cambridge U. P. 2002.
- Iglesias Rábade, L.. A Course Book of Syntactic Analysis. EUB. 1996.
- Jackson, H. Grammar and Vocabulary. Routledge. 2002.
- Jacobs, R. English Syntax. Oxford U. P. 1995.
- Jones, L. New Cambridge Advanced English, CUP; 1998.
- Milton, J. Evans, V. A Good Turn of Phrase. Advanced in Practice in Phrasal Verbs
- Longacre, R. The Grammar of Discourse. Plenum Press. 1996.
- Quirk, R., S. Greenbaum, G. Leech y J. Svartvik. A Comprehensive Grammar of the English Language.. Longman. 1985.
- Raimes, A. Grammar Troublespots. 2000 (2ª ed).
- Sánchez Benedito, F. Gramática inglesa. Longman. 1995.
- Spratt, M& Taylor, L.B. The Cambridge CAE Course: Self-Study Student's Book
- Swan, M. Practical English Usage. Oxford U. P. 1995 (2ª ed).
- Thorne, S. Mastering Advanced English Language. Palgrave. 1997.

-Vocabulario:

## GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

- Collins Cobuild Idioms Workbook. Collins. 1995.  
Collins Cobuild Phrasal Verbs Workbook. Collins. 1993.  
Feare, R. Practice with Idioms. Oxford U. P. 1980.  
Flower, J. Phrasal Verb Organizer. LTP. 1993.  
McCarthy, M. y F. O'Dell. English. Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge U.P.  
McCarthy, M., F. O'Dell. English Idioms in Use. Cambridge U. P.  
McCarthy, M., F. O'Dell. Test Your English Vocabulary in Use. Upper Intermediate .  
Cambridge U. P. 1999.  
Seidl, J. Exercises on Idioms. Oxford U. P. 1989 (2ª ed.).  
Seidl, J. Exercises on Phrasal Verbs. Oxford U. P. 1990.
- Pronunciación y fonética:
- Bond, Z. Slips of the Ear. Academic Press. 1999.  
Collins, B. e I. M. Mees. Practical Phonetics and Phonology: A Resource Book for  
Students. Routledge.2003.  
Cruttenden, A. Gimson's Pronunciation of English. Arnold. 1994.  
Pavón Vázquez, V. y A. Rosado García. Guía de fonética y fonología para estudiantes  
de filología inglesa: en el umbral del siglo XXI. Comares. 2003.  
Roach, P. English Phonetics and Phonology. Cambridge U. P. 1983.
- Listening and Speaking:
- Gude, K. Advanced Listening and Speaking: CAE. OUP, 1999  
Pye, D. & Greenall, CAE Listening and Speaking Skills, CUP, 1996.
- Writing:
- Cory, H. Advanced Writing with English in Use: CAE, OUP, 1999.  
Philips, T, Key Writing Skills for CAE, MacMillan, 1994.
- Reading:
- Greenall, S & PYe, CAE Reading Skills, CUP, 1996.