

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Esther María
Apellidos: Hermosín Álvarez
D.N.I.: 34075256-C
Domicilio: C/Sierra de Cazorla, 36.
Localidad: Alcalá de Guadaira. (Sevilla)
C.P.: 41.500
Teléfono: 672261408
Correo electrónico: eheralv@upo.es

DATOS ACADÉMICOS

- **Abogada** del Ilustre Colegio de Abogados de Sevilla. Año 2000/2006.
- **Licenciada en Derecho Público** por la Facultad de Derecho de la Universidad Hispalense de Sevilla. Promoción 1991-1996.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Master en Práctica Forense impartido por la Escuela del Ilustre Colegio de Abogados de Sevilla. Año 2001-2003. Duración total 663 horas.
- Curso-Master especializado en Administración y Dirección de Empresas (CEDYEM) en el Instituto San Telmo de Sevilla, comprendido entre los meses de Febrero y Julio. Año 2003. Duración total 385 horas.
- Curso “Consultores TIC”. Impartido por la Fundación EOI- Escuela de Negocios. (27/10-30/12/2008). Duración 200 horas.
- Técnico en Prevención de Riesgos Laborales, nivel Básico. Impartido por Fundación Esculapio. Año enero/marzo 2005. Duración 70 horas.

PARTICIPACION EN LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, CURSOS Y OTROS EVENTOS

- Colaboración y participación en el “I Congreso Nacional de la Función Pública”, organizado por la Universidad de Sevilla. Año 1995.
- Participación en el 2º Congreso Innovación y Empresas celebrado en Dos Hermanas, durante los días 28, 29 y 30 de septiembre de 2005.

- Coordinación del Curso “Estatuto Básico del Empleado Público” de Formación Continua de la Diputación de Sevilla, celebrado en Cortijo de Cuarto los días 26 y 27 de marzo de 2008. Duración 20 horas.
- Impartición del MODULO de “Prevención en Riesgos Laborales” para Fundosa en representación Grupo Dictea, S.C, en ESIC. Realización abril 2008. Duración 10 horas.
- Organización Asignatura de Libre Configuración en la Universidad Pablo de Olavide. “ACTIVIDADES Y NEGOCIOS DE FUTURO”. Duración 40 horas (4 créditos). Realización noviembre/diciembre 2008.
- Coordinación del Curso “Licencias de Apertura” de Formación Continua de la Diputación de Sevilla, celebrado en Cortijo de Cuarto entre los días 28 de septiembre y 9 de octubre de 2009.
- Responsable de Formación Continua de la Entidad Consorcio Utedlt Dos Hermanas (Años 2006 a 2012).
- Colaboración en la Organización de Jornada de Exportación dirigida a empresas y emprendedores nazarenos. Organizada en el Centro Tecnológico Tixe de Dos Hermanas promocionada por la Entidad Club Tecnológico Tixe, Bankinter. (10 de enero de 2012).

IMPARTICIÓN DE COMUNICACIONES, PONENCIAS, TALLERES...

- “Cultura Emprendedora, Forma Jurídica en la Empresa”. Impartido en el Centro de Formación System de Dos Hermanas. 06 y 08/04/2005.
- “Autoempleo”. Impartido en el I.E.S Alvareda de Dos Hermanas. 25 y 27/05/2005.
- “Taller de Cultura Emprendedora”. Impartido en Escuela Taller “Torre de los Herberos” de Dos Hermanas. 19/10/2005.
- “Constitución de Empresas. Forma Jurídica Aplicada a la Economía”. Impartida en Colegio San Alberto Magno de Dos Hermanas. 23 y 25/11/2005.
- “Autoempleo en las Nuevas Tecnologías, NNYE, Cultura Emprendedora. Impartido en I.E.S Gonzalo Nazareno de Dos Hermanas. 23 y 24/03/2006; 30 y 31/05/2006.
- “Iniciación y Fomento al Autoempleo”. Impartido en I.E.S Hermanos Machado de Dos Hermanas. 27 y 28/03/2006.
- “La Idea Empresarial, Emprendedor y Empresa, Elaboración Plan de Viabilidad, Ayudas y Subvenciones”. Impartido en Empresa Simulada Tixe, S.A.S. 08/09/10 y 12/05/2006.
- “Análisis Planes de Viabilidad”. Impartido en Escuela Taller “El Copero” de Dos Hermanas. 23/05/2006.

- “Cultura Emprendedora en Albañilería y Pintura. Salidas Profesionales”. Impartido en Escuela Taller “El Copero” de Dos Hermanas. 01/07/09/06/2006.
- “Contratación Prevención de Riesgos Laborales”. Impartido en Empresa Simulada Tixe, S.A.S. 14 y 28/06/2006.
- “Aprender a Emprender”. Proyecto piloto impartido con escolares de Vistazul de Dos Hermanas. 07/09/2006.
- “Autoempleo en el Sector Equino y en Mantenimiento de Edificios”. Impartido en Escuela Taller “Gran Hipódromo de Andalucía”. 03 y 10/11/2006.
- “Aprender a Emprender”. Impartido en Colegio “San Alberto Magno” de Dos Hermanas. 17/11/2006.
- “Emprender. Emprendedor-Empresa. La idea de negocio. El Plan de Empresa. Forma Jurídica. Subvenciones para Emprendedores. Impartido en Escuela Taller “Torre de los Herberos II”. 18/21/25/2//05/2007 y 04/06/2007.
- Comunicación “Aprender a Emprender” en el II Congreso Empleo y Territorio, organizado en Granada los días 21 y 22 de marzo de 2007.
- “Plan Más Autónomos”. Impartido en Centro Tecnológico Tixe. 04/10/18/24/27/07/2007 y 12/17/09/2007.
- “Constitución de Empresas”. Impartido en Centro Tecnológico Tixe para estudiantes de Relaciones Laborales. 02/10/2007.
- “Cultura Emprendedora”. Impartido en Escuela Taller “El Copero III”. 12/13/11/2007.
- “Prevención de Riesgos Laborales. Plan Más Autónomos”. Impartido en Centro Tecnológico Tixe. 19/20/22/23/26/29-11-2007 y 04/10/11/12/17/18/19-12-2007.
- “Cultura Emprendedora. El Plan de Negocio”. Impartido en el Taller de Empleo “Servicios Audiovisuales”. 12/14/12/2007.
- “Cultura Emprendedora Aprender a Emprender”. Impartido en el Salón del Estudiante en Écija. 04/24/25/04/2008.
- “Desarrollo Local”. Impartido para Agentes de Desarrollo Local de Antioquía, en la Sede del Consorcio Utedlt Dos Hermanas. 27/05/2008.
- “Empleo de Calidad”. Impartido en la Sede Consorcio Utedlt Dos Hermanas. 09/09/2008.
- “Detección de Necesidades y Empleos de Futuro”. Impartición a Agentes Socio Económicos, Servicios Sociales. 25/09/2008.
- “Promoción de Técnicas de Empleo”. Impartido en AMFAR (Asociación de Mujeres y Familias del Ámbito Rural). 11/09/2008.
- “Dinamización del Tejido Empresarial en Dos Hermanas”. Impartido en el Centro Tecnológico Tixe. 16/09/2008.
- “Sensibilización en el tratamiento de la empleabilidad de las mujeres discapacitadas”. Impartido en Centro Tecnológico Tixe para Agentes Clave económico sociales. 2008.
- “Promoción de Empleados”. Impartido con Agentes de la Cámara de Comercio en Centro Tecnológico Tixe. 24/09/2008.
- **Ponencia** “Papel de las UTEDLT, en el campo de los nuevos negocios y actividades”. Impartida dentro de la Asignatura de Libre configuración “Actividades y Negocios de Futuro” de la Universidad Pablo de Olavide. Noviembre y diciembre 2008.
- **Ponencia** “Fomento de la Cultura Emprendedora” impartida en la Asignatura de Libre Configuración “Actividades y Negocios de Futuro” de la Universidad Pablo de Olavide. 25 de noviembre de 2009.

- **Ponencia Virtual** en la Feria Virtual de Empleo de la Universidad Pablo de Olavide sobre “Empleos de Futuro, Fomento de la Cultura Emprendedora y Nuevos Yacimientos de Empleo” en representación de la Dirección Provincial del S.A.E. 15 de diciembre de 2009.
- **Ponencia** en la Jornada Técnica celebrada en el Centro Cultural La Almona de Dos Hermanas. “Ley de Promoción del Trabajo Autónomo”. 15 de febrero de 2012.
- **Ponencia** “Forma Jurídica” impartida en el Centro Cultural La Almona de Dos Hermanas, en el I Encuentro de Ambientólogos Emprendedores de Andalucía. 14 de abril de 2012.

CURSOS Y FORMACIÓN RECIBIDA

- Curso “Programa Siltra de Seguridad Social” promovido dentro del Plan de Formación Continua 2016 del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas. Desarrollado en modalidad presencial entre los días 28 y 29 de noviembre de 2016 con una duración de 8 horas lectivas.
- Jornadas “Novedades en el Régimen Jurídico Básico de las Administraciones Públicas”. Organizadas por el Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de Sevilla y homologado por el Instituto Andaluz de Administración Pública, por resolución de 14 de diciembre de 2015. Celebrado en Sevilla los días 20 y 21 de enero de 2016 en modalidad presencial y del 1 al 14 de febrero de 2016 en modalidad de tele-formación, con una duración de 50 horas lectivas.
- Curso “Inglés. Nivel Intermedio. B1. Promovido dentro del Plan de Formación Continua 2016 del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas y aprobado por Resolución de 14 de octubre de 2016, de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública. Desarrollado en la modalidad de tele-formación del 2 al 30 de noviembre de 2016 con una duración de 50 horas lectivas.
- Curso “Impartición y Tutorización de Acciones Formativas para el Empleo”. Promovido dentro del Plan de Formación Continua 2015 del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas. Desarrollado en la modalidad de tele-formación del 25 de noviembre de 2015 al 25 de febrero de 2016. Duración 100 horas lectivas.
- Curso “Administración Electrónica” impartido por FSP Andalucía. Modalidad on-line dentro Formación Continua del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas. Noviembre 2014. Duración 30 horas.
- Curso “Administración Electrónica (Parte I). Promovido dentro del Plan de Formación continua 2014 del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas aprobado por Resolución de 7 de noviembre de 2014, de la Dirección del Instituto Andaluz de Administración Pública. Desarrollado en la modalidad de tele-formación del 11 al 28 de noviembre de 2014 con una duración de 30 horas lectivas.
- Curso sobre instrucción Web para el Profesorado UPO impartido por el Departamento de informática de esta Universidad (3 niveles). 2014.
- Curso Avanzado de Seguimiento y Evaluación de Intervenciones Públicas Locales. Promovido por Prodetur. 2011/2012. Duración 250 horas lectivas.

- Curso de Sical Win. Promovido por la Diputación de Granada. (CEMCI). 2011. Duración 16 horas lectivas.
- “TIC para el Desarrollo Local”. Impartida por el Centro de Tele-Formación de Prodetur, S.A. (16/03-19/05 2010). Duración 100 horas.
- “Jornada Regional sobre Factores Psicosociales de Riesgo: Estado de la Cuestión Estratélicas de Intervención”. Promovida por la Dirección General de la Seguridad y Salud Laboral de la Consejería de Empleo. (18/03/2010). Duración 8 horas.
- “II Encuentro Educación y Empleo”. Organizado por la Dirección Provincial del S.A.E de Sevilla en colaboración con la Delegación Provincial de Educación de Sevilla. (02/03/2010). Duración 6 horas.
- Curso “Técnicas de Dirección y Trabajo en Equipo”. Convocado por resolución del Instituto Andaluz de Administración Pública, Organizado por C.E.M.C.I (28-29/01/2009).Duración 16 horas.
- Curso “Gestión de Proyectos para Directores de Consorcio Utedlt”. Promovido por el S.A.E. (09-10/03/2009). Duración 11 horas.
- “II Jornada Técnica Provincial para Agentes Locales de Promoción de Empleo”. Promovida por el S.A.E Sevilla. (24/09/2009). Duración 7 horas.
- Curso “Prevención del Estrés Laboral en la Administración Local”. Promovido por la Federación Andaluza de Municipios y Provincias (FAMP). (06/10-28/11/2009). Duración 50 horas.
- Jornadas Andaluzas por el Pleno Empleo, celebradas los días 23 y 24 de enero de 2008, en el Palacio de Congresos y Exposiciones de Sevilla (FIBES).
- Curso Interadministrativo “Análisis Territorial y Planificación Estratégica en Proyectos de Desarrollo Local”. (02-05/09/2008). Duración 20 horas.
- Participación en el Curso Interadministrativo “Análisis Territorial y Planificación Estratégica en Proyectos de Desarrollo Local” organizado por el Instituto Andaluz de Administración Pública, en Sevilla los días 2 al 5 de septiembre de 2008. Duración 20 horas.
- “Primeras Jornadas sobre Centros Especiales de Empleo” “Responsabilízate ya”. Organizada por la Asociación de Centros Especiales de Empleo de la Comunidad Andaluza. (16-17/10/2008).
- Jornadas Andaluzas por el Pleno Empleo. Organizadas por la Consejería de Empleo. Celebrada en el Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla. (23-24/01/2007).
- “II Congreso Empleo y Territorio”. Organizado por la Consejería de Empleo. (21-22/03/2007).
- “Curso Habilidades para la Gestión y Dirección de Equipos, BUSINESS&MARKETINGSCHOOL-ESIC”. Año 2007. Duración 70 horas.
- Jornada “Pilares Básicos de los Programas de Formación y Empleo” organizada por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Sevilla, celebrada el 17 de octubre de 2007 en Sevilla. Duración 5 horas.
- Curso “Presupuestación y Contabilidad Local” (6ª Edición) impartido por CEMCI- Centro de Estudios Municipales y De Cooperación Internacional en Granada. (15 al 17/03/2006). Duración 24 horas.
- “Curso Básico Primeros Auxilios”. Organizado por PREVILABOR. Realizado el 5 de abril de 2006. Duración total 2 horas.

- Curso “Seguridad en Oficinas”. “Pantalla Visualización de Datos”, “Conductor de Vehículos”. Organizado e impartido por PRESCAL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SEGURIDAD Y CALIDAD. (19/01-13/03-05/05/2006). Duración total 15 horas.
- Curso Introducción a la Auditoría Pública: La Experiencia de la Cámara de Cuentas. Los meses de noviembre y diciembre 2005 y enero, febrero y marzo 2006. Duración total 60 horas.
- Curso “Presupuestación y Contabilidad Local. Presupuesto Local. 1ª Edición” Impartido por CEMCI-Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional. (12 y 13/12/2005). Duración 16 horas.
- Curso “Conceptos e Instrumentos para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Empresa”. Año septiembre 2005. Duración total 9 horas.
- Curso Significación e Importancia de la Evaluación de Políticas Públicas. Organizado por el Instituto de Desarrollo Regional, Fundación Universitaria. Año 2005. Duración 8 horas.
- Jornada “Responsabilidad Social de Empresas”. Organizada por Federación Andaluza de Municipios y Provincias. (15/02/2005).
- Participación en el Seminario Responsabilidad Social de las Empresas. Promovido dentro de los denominados Seminarios Temáticos Sobre Desarrollo Local y organizado por la Federación Andaluza de Municipios y Provincias (FAMP). 28 de enero de 2005.
- Curso Básico y Avanzado para la Realización del Plan de Empresa. Organizado por Sociedad Sevilla Siglo XXI. Octubre 2003. Duración total 64 horas.
- Seminario sobre Mercado Público Tutelado: Inclusión de Cláusulas sociales en la contratación pública para el fomento del empleo. Organizado por la Federación Andaluza de Municipios y Provincias. (13/11/2003). Duración 5 horas.
- I Seminario de Formación Práctica sobre Derecho Comunitario. Organizado por el Instituto de Estudios El Monte. (8 y 9/03/2002). Duración 8 horas.
- Jornadas Conmemorativas del XX aniversario del Estatuto de Autonomía de Andalucía. “Economía y Hacienda. El debate sobre el Sistema de Financiación. Organizadas por el Parlamento de Andalucía. (16 y 17/05/2002).
- Jornadas de Derecho de Familia organizadas por el Ilustre Colegio de Abogados de Sevilla y Asociación Española de Abogados de Familia. Año 2001. Duración 9 horas.
- “I Seminario sobre Instituciones Financieras”, organizado por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Sevilla. Año 1998. Duración 6 horas.
- “I Ciclo de Conferencias de Economía Española”, organizado por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Año 1998.
- Seminario “Estrategia sobre el empleo en el cambio de siglo”, organizado por el Centro de Documentación Europea de la Universidad de Sevilla. Año 1998. Duración 5 horas.
- Jornadas sobre Procedimiento Matrimonial “Nulidad, Separación y Divorcio”. Organizadas por V&G Consultores. (28-29 y 30/10/1997).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Técnica Grupo-A1 del Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas adscrita al Departamento de Relaciones Humanas y Secretaria. Desde octubre/2012 hasta la fecha.
- Dirección de la Unidad Territorial de Empleo, Desarrollo Local y Tecnológico (UTEDLT) de Dos Hermanas. Desde marzo/2003 hasta septiembre/2012. (Amplia experiencia en la Organización de Cursos, Jornadas, Sesiones y otros Eventos en general, relacionados con PRL/CA/MA, Responsabilidad Social Corporativa, Fomento de la cultura Emprendedora, EMPRESAS etc...).
- Profesora Asociada a tiempo parcial del Departamento de Derecho Público, Área de conocimiento Derecho Administrativo de la Universidad Pablo de Olavide, impartiendo la asignatura “Fundamentos Jurídicos Aplicados a la Administración Pública”. Desde febrero 2011 hasta la fecha.
- Oficial de Notaría desarrollando tareas relacionadas con Derecho Civil/Mercantil e Inmobiliario y Derecho de Familia y Sucesiones. Periodo comprendido entre los años 2000 hasta febrero 2003.
- Oficial de Correduría de Comercio llevando todas las tareas del Despacho. Años 1998-2000.
- Colaboradora jurídica en “Cid Calderón Abogados, S.C”. Período comprendido entre noviembre 2008- abril 2013.
- Práctica jurídica desarrollada en el Despacho del Abogado Don Antonio Ramos Suárez de Alcalá de Guadaira. Periodo 1996-1997.
- Trabajo eventual realizando tareas de Administrativo en la empresa “Carbónica Sevillana, S.A”, durante los períodos vacacionales comprendidos entre los años 1990 y 1992.

INFORMÁTICA Y CONTABILIDAD

Dominio a nivel usuario de los siguientes programas informáticos:

Procesador de textos: Word.
Hoja de Cálculo: Excel.
Base de datos: Access.
Correo Electrónico: Outlook
Programa de Notaría: C.M.C.-2002.
Internet Explorer.
SICAL- Contabilidad Pública.

OTROS MÉRITOS

*Francés: Nivel medio hablado y escrito.

*Inglés: Nivel básico.

Alto nivel en Mecanografía (280 p.p.m.)

*Impartición clases particulares a alumnos nivel Bachillerato en períodos vacacionales.

*Miembro del Jurado en el Programa “Generación XXI” retransmitido por TV y dirigido por Manuel Campo Vidal. (En dos Ediciones del año 2006).

*Miembro del Jurado en la 11ª Edición del Concurso de Proyectos Empresariales desarrollado por el Excmo. Ayuntamiento de Dos Hermanas. (2012).

DATOS DE INTERÉS

- Carnet de conducir B-1 y vehículo propio.

Sevilla, octubre de 2017