



CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA, Y 4PRO, DESPACHO DE ASESORAMIENTO PROFESIONAL, S.L.P.

En Sevilla, a fecha de firma electrónica

REUNIDOS

DE UNA PARTE, la Sra. D^a. Laura López de la Cruz, Vicerrectora de Relaciones Institucionales, Formación Permanente y Fundaciones y Vicepresidenta Ejecutiva de la Fundación Universidad Pablo de Olavide, actuando en nombre y representación de la misma a los efectos de la rúbrica del presente Convenio, de acuerdo con las atribuciones que tiene conferidas en virtud de la Resolución Rectoral 6 de junio de 2024, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias del Rector de la Universidad Pablo de Olavide en Vicerrectorados y Órganos Delegados (BOJA nº 113, de 12 de junio de 2024), así como la Resolución Rectoral de 20 de junio de 2024, por la que se delega la firma del Rector en la Vicepresidencia Ejecutiva de Fundaciones para la celebración de Convenios de Cooperación Educativa.

Y DE OTRA, el Sr. D. Jesús Prieto García, Secretario Consejo Administración - Apoderado de 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P. con CIF B90229857, en nombre y representación de la misma y de acuerdo con las atribuciones que tiene conferidas.

Ambas partes se reconocen, en el concepto en que respectivamente intervienen, la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente Convenio de Cooperación Educativa y, en su virtud,

EXPONEN

PRIMERO. - Que es de interés por ambas partes suscribir el presente Convenio, que tiene como objeto establecer un marco de cooperación educativa en materia de prácticas del/la estudiante de la Universidad Pablo de Olavide en empresas e instituciones basado en las figuras definidas en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios/as y el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

SEGUNDO. - Que ambas instituciones coinciden en declarar el alto interés de la formación práctica del estudiantado universitario, cuyo objetivo es permitir al mismo aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias para el ejercicio de actividades profesionales, que faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

TERCERO. - Que la Fundación Universidad Pablo de Olavide tiene la consideración de medio propio y servicio técnico de la UPO, cuenta con una organización propia y estable, y dispone de los medios materiales y humanos suficientes para el cumplimiento de los Encargos que la Universidad le encomiende.

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación | JPJrkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJrkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 1/12 | |



CUARTO. - Que la Universidad Pablo de Olavide realiza anualmente el Encargo a la Fundación de la gestión de las actividades en materia de Fomento de la Empleabilidad, Fomento del Emprendimiento y Prácticas en Empresas de la Universidad Pablo de Olavide y, en particular, los programas de prácticas externas en empresas.

Por todo ello, se formaliza el presente Convenio de Cooperación Educativa, de conformidad con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. - Objeto

El objeto del presente Convenio es regular la colaboración entre la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla y 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P. con el fin de que, a través de sus respectivos recursos, contribuyan a completar la formación y desarrollar la cualificación profesional del estudiantado universitario mediante la realización de prácticas. Asimismo, 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P. tendrá la posibilidad de colaborar voluntariamente para la realización de los Trabajos Fin de Grado (TFG) y los Trabajos Fin de Master (TFM) de los/las estudiantes asignados para tal fin, cuando así se acuerde específicamente.

La realización de estas prácticas está sujeta, en lo que le sea de aplicación, a lo establecido en la normativa de prácticas externas de la Universidad Pablo de Olavide y a lo previsto en el plan de estudios de Grado o Postgrado Oficial de que se trate.

SEGUNDA. - Personas destinatarias

Podrán realizar prácticas académicas externas:

- Estudiantado matriculado en cualquier enseñanza oficial impartida por la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla.
- Estudiantado de otras universidades españolas o extranjeras que, en virtud de programas de movilidad académica o Convenios establecidos entre las mismas, se encuentre cursando estudios en la Universidad Pablo de Olavide.

TERCERA. - Modalidades de prácticas académicas externas

Las modalidades de prácticas académicas externas que, al amparo del presente Convenio, podrá realizar el estudiantado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, serán:

- Prácticas Curriculares**, que se configuran como actividades académicas integradas en los Planes de Estudio.
- Prácticas Extracurriculares**, que podrán realizar con carácter voluntario, durante su periodo de formación y que, aun teniendo los mismos fines que las prácticas curriculares, no forman parte del correspondiente Plan de Estudios. No obstante, podrán ser contempladas en el Suplemento Europeo al Título, conforme determine la normativa vigente aplicable.

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 2/12 |





La duración, el periodo de tiempo y la forma en que se desarrollarán las Prácticas Externas Extracurriculares será establecido de común acuerdo entre la Universidad Pablo de Olavide y la entidad colaboradora **en función del programa de prácticas que constan en el Anexo I**, respetándose, en todo caso, la compatibilidad con la actividad académica y formativa del/de la estudiante.

CUARTA. – Finalidad de las prácticas

Con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes fines:

- Contribuir a la formación integral de los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.
- Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
- Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas.
- Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
- Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

QUINTA. - Vinculación del/la estudiante con la entidad colaboradora

La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla y 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P., no adquirirán otras obligaciones ni compromisos distintos a los que en este documento se establecen. En particular, no derivarán para 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P. obligaciones propias de un contrato laboral o de una relación estatutaria o funcionarial.

En el caso de que al término de las prácticas el/la estudiante se incorporase a la plantilla de la entidad colaboradora, el tiempo de aquéllas no se computará a efectos de antigüedad, ni eximirá del periodo de prueba, salvo lo establecido en el oportuno Convenio Colectivo aplicable. En el ámbito de las Administraciones Públicas, entidades de Derecho Público y demás organismos públicos, la realización en los mismos de las prácticas académicas externas no podrá tener la consideración de mérito para el acceso a la función pública ni será computada a efectos de antigüedad o reconocimiento de servicios previos.

SEXTA. - Cotizaciones a la Seguridad Social

Conforme a lo establecido en el Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones, la Universidad Pablo de Olavide asumirá el coste y alta en la Seguridad Social de los estudiantes en prácticas curriculares no remuneradas, salvo disposición normativa contraria.

En el caso de **prácticas extracurriculares**, corresponderá a la entidad donde los estudiantes realicen las prácticas realizar el alta y abonar las cuotas correspondientes de la Seguridad Social.

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 3/12 | |



SÉPTIMA. - Adjudicación de las prácticas externas

La selección de estudiantes para las prácticas se realizará por los órganos de la Universidad Pablo de Olavide y, en su caso, de la Fundación, con criterios objetivos previamente fijados y garantizando, en todo caso, los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades.

En el caso de **Prácticas Externas Extracurriculares**, en todos sus programas, la entidad colaboradora realizará la selección de la persona beneficiaria de las prácticas, pudiendo la Fundación realizar una preselección atendiendo a criterios académicos y de perfil del estudiantado.

OCTAVA. - Proyecto Formativo

Cada práctica contará con un Proyecto Formativo en el que se fijará los objetivos educativos y las actividades a desarrollar de manera personalizada para cada estudiante. El contenido del mismo se establece en el **Anexo II** que acompaña a este Convenio.

NOVENA. - Tutorización

La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, nombrará un tutor o tutora académico para cada estudiante, que se encargará de velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo, realizar el seguimiento de las prácticas y la evaluación de las mismas mediante un informe de valoración que emitirá a su finalización. Igualmente, se nombrará un tutor o tutora por parte de 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P. que organizará las prácticas a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo y tendrá los derechos y deberes que se establecen en el Anexo II de este Convenio.

La persona tutora designada por 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P. deberá estar vinculada a la misma, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva. Una misma persona no podrá ejercer las funciones de tutorización académica y de empresa.

DÉCIMA. - Deberes de la entidad colaboradora

4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P. se compromete a:

- Acoger al/a la estudiante en prácticas, organizar su actividad en función de lo establecido en el Proyecto Formativo y abonarle la bolsa de ayuda al estudio cuando corresponda.
- Facilitar al/a la estudiante el uso de los medios materiales existentes en sus instalaciones necesarios para el desarrollo de las prácticas, atendiendo especialmente a las necesidades del estudiantado con discapacidad.
- Informar al/a la estudiante del funcionamiento y organización de la entidad y de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- Nombrar a un tutor o tutora para el seguimiento de las prácticas y velar por la adecuada coordinación con la persona tutora académica.
- Emitir los informes preceptivos relativos a las prácticas desarrolladas.
- Proporcionar al/a la estudiante la formación complementaria y la asistencia que precise para el desarrollo de las prácticas.
- Exclusivamente en el caso de Prácticas Extracurriculares, abonar a la Fundación Universidad Pablo de Olavide un canon económico de gestión y administración de las prácticas de 45 € más I.V.A., por estudiante y mes. El pago se realizará mediante domiciliación en la cuenta bancaria de la Entidad

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | JPJrkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJrkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 4/12 |





DECIMOPRIMERA. - Deberes de la Universidad

La Universidad Pablo de Olavide se compromete a:

- Exigir al estudiantado el cumplimiento del Proyecto Formativo, así como las obligaciones inherentes a la cualidad de estudiante en prácticas.
- Poner en conocimiento del estudiantado en prácticas el contenido y los términos del presente convenio en todo aquello que le afecte, velando para que el alumnado asuma los deberes que para él derivan del programa de prácticas, así como de la normativa aplicable.
- Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante el desarrollo de las prácticas de su estudiantado.
- Emitir, en su caso, certificación de las prácticas a su finalización, a los efectos oportunos.
- Cumplir todas sus obligaciones y actuar con la mayor diligencia y celeridad para la consecución de los objetivos propios de este programa.

DECIMOSEGUNDA. - Rescisión anticipada de la práctica

Las partes intervinientes en este Convenio podrán comunicar la finalización anticipada de la práctica en caso de incumplimiento grave de los deberes que competen a la Universidad, el/la estudiante o a la entidad colaboradora.

DECIMOTERCERA. - Comisión de Seguimiento

Se constituye una Comisión de Seguimiento, cuyas funciones son la vigilancia y control de la ejecución del convenio, así como de los compromisos adquiridos por las partes. Igualmente le corresponderá resolver los problemas de interpretación que pudiera plantear la aplicación del convenio.

Esta Comisión estará formada por un representante designado por la Fundación Universidad Pablo de Olavide, en la persona de Alicia Barbero Díaz, Coordinadora del Área de Prácticas en Empresas y Seguridad Social, y un representante designado por 4PRO, Despacho de Asesoramiento Profesional, S.L.P., en la persona de Jesús Prieto García.

DECIMOCUARTA. - Modificación

Conforme al art. 49.h) de la Ley 40/15 de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público, no estableciéndose en el presente convenio un régimen de modificación específico, esta se hará mediante acuerdo unánime de las partes. El procedimiento de modificación será el mismo que se siguió para la aprobación.

DECIMOQUINTA. - Protección de datos

En relación a la protección de datos de carácter personal, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en su caso a la normativa específica aplicable a cada parte.

Se exige, con respecto al tratamiento de los datos personales, la adopción de medidas técnicas y organizativas apropiadas con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de las normativas anteriormente citadas.

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación | JPJrKTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJrKTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 5/12 | |



Las partes firmantes de este convenio se comprometen a guardar la debida reserva sobre la información a la que pueda acceder durante las actividades amparadas por el mismo.

Asimismo, como interesados, podrán ejercitar, en cualquier momento, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas. En lo que hace a la Universidad Pablo de Olavide, estos derechos podrán ejercitarse mediante la solicitud que se encuentra disponible en la siguiente dirección: <https://www.upo.es/portal/impe/web/contenido/5924756e-4508-11de-a8ba-3fe5a96f4a88> . En lo que hace a la otra parte, estos derechos podrán ejercitarse mediante la dirección: <https://www.4pro.com.es/politica-de-privacidad/>. En su caso, el interesado también podrá plantear una reclamación ante la autoridad de control competente.

Tales datos se tratarán mientras que se mantenga en vigor el presente Convenio de Colaboración entre las partes, y posteriormente, se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad.

DECIMOSEXTA. - Duración del convenio

El presente Convenio producirá efectos desde la fecha de su firma, y tendrá una duración máxima de cuatro años, si no existiese denuncia previa de cualquiera de las partes con una antelación de seis meses a su finalización.

Ello, no obstante, en cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, las partes firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción, tal y como establece el art. 49.h) de la Ley 40/15 de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.

DECIMOSÉPTIMA. - Extinción

Conforme al artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución.

Son causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia inicial del convenio sin haberse acordado su prórroga.
- b) El acuerdo unánime de las partes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por una de las partes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión de Seguimiento y a las demás partes firmantes. Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 6/12 | |



Si, cuando concurra cualquiera de estas causas de resolución, existiesen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión de Seguimiento, podrán acordar la continuación y finalización de las que se consideren oportunas, estableciéndose un plazo improrrogable para su finalización, tal y como prevé el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

DECIMOCTAVA. - Entrada en vigor y eficacia

El presente Convenio Específico de Colaboración entrará en vigor el día de su firma. Si esta tuviera lugar antes de la aprobación del Convenio por el Consejo de Gobierno de la Universidad Pablo de Olavide, su eficacia quedará supeditada a la ratificación por este último.

DECIMONOVENA. - Régimen jurídico y jurisdicción

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, viniendo su régimen jurídico determinado por la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como por su propio clausulado. No pudiendo los convenios administrativos tener por objeto prestaciones propias de los contratos, queda excluida la aplicación de la Ley de contratos del sector público.

Cuando las discrepancias sobre la interpretación y cumplimiento del convenio no puedan resolverse en el seno de su Comisión de Seguimiento, se someterán al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y, en testimonio de conformidad con lo expresado, se firma por duplicado ejemplar y a un solo efecto, el presente Convenio de Cooperación Educativa, por el que se regulan prácticas académicas externas, en el lugar y fecha arriba indicados.

POR LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

POR 4PRO, DESPACHO DE ASESORAMIENTO PROFESIONAL, S.L.P.

Firmado digitalmente por [REDACTED] JESUS PRIETO (R: B90229857) Fecha: 2026.04.28 11:42:04 +02'00'

Fdo.: Laura López de la Cruz

Fdo.: Jesús Prieto García

| | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | JPJRKTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRKTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 7/12 |





ANEXO I: MODALIDADES DE PRÁCTICAS

• PRACTICAS CURRICULARES

El período de tiempo en el que se desarrollarán dichas prácticas será establecido, de común acuerdo, entre la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla y la entidad, respetándose, en todo caso, la compatibilidad con la actividad académica y formativa del/de la estudiante. Se procurará, asimismo, la compatibilidad con las actividades de representación y participación desarrolladas por el/la estudiante en la Universidad.

• PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

PROGRAMAS:

INSERCIÓN PROFESIONAL

Duración: máxima es de 750 horas en la misma Entidad El estudiantado podrá realizar más de una práctica en distintas entidades, siempre y cuando, no supere el máximo de horas y no suponga la renuncia de una práctica para incorporarse a otra.

Remuneración: beca mínima de 300€, para jornadas de 5h./días siendo superior para jornadas de mayor duración.

Canon de gestión de prácticas: 45 € más I.V.A., por estudiante y mes.

BECAS PRÁCTICAS FUNDACIÓN ONCE-CRUE

Destinatarios: estudiantado beneficiario de una beca concedida por el programa "Becas Prácticas Fundación ONCE-CRUE Universidades Españolas" según lo establecido en las bases que regulan la convocatoria de dicho programa.

Duración: 3 meses.

Remuneración: beca de 600 € brutos/mes.

Incompatibilidades: Un estudiante sólo podrá optar a una beca de la Fundación ONCE-CRUE durante sus estudios de Grado.

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|--|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 | |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 8/12 | |



ANEXO II: DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA PRÁCTICA



DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA PRÁCTICA F-PG-13-02 Rev. 08



DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la empresa/entidad: _____ CIF: _____
 Sector Actividad: _____
 Dirección: _____
 Teléfono: _____ FAX: _____ E-mail: _____
 Persona de Contacto: _____ Cargo: _____

DATOS DEL ALUMNADO

Apellidos y Nombre: _____
 DNI: _____
 Domicilio: _____
 Teléfono: _____ Email: _____
 Titulación: _____

PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Inicio: _____ Fecha Fin: _____
 Total horas: _____
 Jornada de Prácticas (días de la semana y horario): _____
 Ayuda al estudio / Beca: _____ €/mes
 Canon económico de gestión y administración: _____ €/mes
 Centro donde realizará las prácticas (nombre y dirección postal): _____
 Tutor/a por la Empresa: _____ Email: _____ Tlf.: _____
 Tutor/a por la Universidad: _____ Email: _____ Tlf.: _____
 Tipo de Práctica: _____ Oferta: _____
 Contenido de las Prácticas (descripción detallada de las actividades a desarrollar): _____

El estudiante ACEPTÓ la práctica con código **XXXXXX** en la que ha sido adjudicado/seleccionado a través de su cuenta en ICARO el **xx de xx de xxxx a las xx:xx horas**.

1/4

Fundación Universidad Pablo de Olavide
 Autovía A 376, km. 1. 41013 - Sevilla
 TEL: 954 34 87 21 Fax: 954 34 89 72

AENOR

GESTIÓN
DE LA CALIDAD
ISO 9001
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD



| | | | |
|-------------------------------|---|--------|------------|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 9/12 |





Universidad
Pablo de Olavide

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA PRÁCTICA
F-PG-13-02 Rev. 08



DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

➤ **Derechos:**

- Ser tutelados durante el periodo de ejecución de la práctica por un profesor de la Universidad y por el tutor designado por la entidad colaboradora.
- Recibir una copia del documento de aceptación de la práctica.
- A la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.
- Interrumpir la práctica por un motivo justificado, previa solicitud y autorización de la Facultad comunicándolo por escrito al tutor/a en la empresa y al tutor de la Universidad. Si se produjera dicha suspensión temporal, el/la alumno/a estará obligado a prolongar el periodo de prácticas hasta completar el establecido anteriormente.
- A recibir información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales, por parte de la entidad o empresa donde desarrolle la práctica.
- Obtener una calificación del tutor/a en la Universidad.
- A conciliar la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas de una situación de discapacidad.
- A conciliar las prácticas con la actividad académica y formativa y, en su caso, con las actividades de representación y participación en la Universidad.
- Conforme a los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos personales están contenidos en un fichero de orientación e inserción laboral y empleo cuyo responsable es la Universidad Pablo de Olavide, con la finalidad de realizar la gestión del alumnado en prácticas, así como el seguimiento de la prestación de servicios, y para hacerle participe por cualquier medio, incluyendo medios electrónicos, de nuevas ofertas que pudieran ser de su interés. Asimismo, le informamos de que sus datos podrán ser cedidos a aquellas Administraciones Públicas que lo soliciten en cumplimiento de la legislación vigente. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General de la Universidad Pablo de Olavide en la dirección Carretera de Utrera, Km. 1, 41013 Sevilla, Edificio Francisco de Miranda, planta baja, solicitando los formularios disponibles al efecto.

➤ **Obligaciones:**

Respecto de la Empresa:

- Cumplir con el horario pactado entre la Entidad, el/la alumno/a y la Universidad.
- Ejecutar con diligencia y aprovechamiento las líneas de trabajo para las que haya sido seleccionado/a.
- Respetar y acatar las normas de disciplina y organización interna de las entidades donde se desarrolle la práctica.
- Cumplir con las normas de prevención de riesgos laborales de la entidad.
- Desarrollar eficazmente el Proyecto Formativo previsto por la institución o empresa y seguir las orientaciones del tutor de las prácticas asignado por la entidad colaboradora.
- Mantener absoluta confidencialidad sobre la información y documentación a la que pueda acceder durante el desarrollo de la práctica.
- La Entidad Colaboradora observará y hará observar las medidas de Seguridad y Salud establecidas en el Centro de Trabajo asignado. La Entidad Colaboradora informará, formará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas.

2/4

Fundación Universidad Pablo de Olavide
Autovía A 376, km. 1, 41013 - Sevilla
Tel.: 954 34 87 21 Fax: 954 34 89 72

AENOR

GESTIÓN DE LA CALIDAD

ISO 9001

08.11.2020

Sección Análisis y Pruebas



| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL. (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 10/12 |





Universidad
Pablo de Olavide

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA PRÁCTICA F-PG-13-02 Rev. 06



Respecto de la Universidad:

- Comunicar al tutor de la Universidad y a la Fundación Universidad Pablo de Olavide, la renovación, renuncia o cualquier incidencia que surja en relación a las prácticas.
- Una vez aceptada la realización de una práctica, no podrá renunciar a ella para acceder a otra plaza de prácticas.
- Al finalizar las prácticas, todos los/as becarios/as y los/as tutores de las entidades, deberán cumplimentar, a través de la plataforma ÍCARO (en el menú de la izquierda, Encuestas), una encuesta de calidad, y enviar, de acuerdo con la guía docente de la titulación, la preceptiva memoria para la evaluación de la práctica.
- En caso de contratación laboral una vez terminada la práctica, el alumnado está obligado a comunicarlo a la Fundación a través del correo electrónico practicas@fundacion.upo.es.

➤ Información de interés

- La realización de exámenes será considerada, a efectos de prácticas, como asistencia a clase. El estudiante tendrá que presentar el justificante de examen firmado por el profesor en la entidad donde se desarrolla la práctica.
- Las prácticas tendrán un carácter exclusivamente académico y formativo, sin que exista relación Laboral entre el alumno en prácticas, la Empresa y/o Universidad.

3/4

Fundación Universidad Pablo de Olavide
Autvía A 376, km. 1. 41013 – Sevilla
Tel.: 954 34 87 21 Fax: 954 34 89 72



| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 11/12 |





Universidad
Pablo de Olavide

DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA PRÁCTICA
F-PG-13-02 Rev. 08



**DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TUTOR O TUTORA DE LA ENTIDAD COLABORADORA
CON LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE**

➤ **Obligaciones:**

- Acoger al estudiante y organizar la actividad a desarrollar con arreglo a lo establecido en el Proyecto Formativo.
- Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.
- Informar al estudiante de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.
- Coordinar con el tutor académico de la universidad el desarrollo de las actividades establecidas en el convenio de cooperación educativa, incluyendo aquellas modificaciones del plan formativo que puedan ser necesarias para el normal desarrollo de la práctica, así como la comunicación y resolución de posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de la misma y el control de permisos para la realización de exámenes.
- Emitir un informe final, y en su caso, un informe intermedio, en el que se detalle las horas de prácticas realizadas por el estudiante y los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas.
- Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiante para la realización de las prácticas.
- Proporcionar al estudiante los medios materiales indispensables para el desarrollo de la práctica.
- Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento por parte del estudiante.
- Facilitar al tutor académico de la universidad el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.
- Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiante, como consecuencia de su actividad como tutor.
- Prestar ayuda y asistencia al estudiante, durante su estancia en la entidad, para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la misma.
- Informar al estudiante del régimen de permisos que tenga derecho según normativa vigente aplicable.

➤ **Derechos:**

- Al reconocimiento de su actividad colaboradora, por parte de la universidad, en los términos previstos en el convenio de cooperación educativa.
- A ser informado acerca de la normativa que regula las prácticas externas, así como del Proyecto Formativo y de las condiciones de su desarrollo.
- Tener acceso a la universidad para obtener la información y el apoyo necesarios para el cumplimiento de los fines propios de su función.
- Aquellas otras consideraciones específicas que la universidad pueda establecer.

4/4

Fundación Universidad Pablo de Olavide
Autovía A 376, km. 1. 41013 - Sevilla
Tel.: 954 34 87 21 Fax: 954 34 89 72

AENOR

GESTIÓN
DE LA CALIDAD
ISO 9001

08.11460001
Sistemas de Gestión de Procesos



| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|------------|
| Código Seguro De Verificación | JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ== | Fecha | 05/05/2026 |
| Normativa | Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL. (art. 27 Ley 39/2015). | | |
| Firmado Por | Laura Lopez de la Cruz | | |
| Url De Verificación | https://portafirmas.upo.es/verifirma/code/JPJRkTT3oRHk3o85HKnBUQ%3D%3D | Página | 12/12 |

