

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

1. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado:	Ingeniería Informática en Sistemas de Información
Doble Grado:	
Asignatura:	Organización y Gestión de Empresas
Módulo:	Módulo M1: Formación Básica
Departamento:	Dirección de Empresas
Año académico:	2010-2011
Semestre:	Segundo semestre
Créditos totales:	6
Curso:	1º
Carácter:	Básica
Lengua de impartición:	Español

Modelo de docencia:	A1	
a. Enseñanzas Básicas (EB):		70%
b. Enseñanzas de Prácticas y Desarrollo (EPD):		30%
c. Actividades Dirigidas (AD):		

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

2. EQUIPO DOCENTE

2.1. Responsable de la asignatura ELENA SOUSA GINEL

2.2. Profesores	
Nombre:	ELENA SOUSA GINEL
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesora Contratada Doctora
Horario de tutorías:	Martes y Jueves de 10:00 a 13:00
Número de despacho:	7.3.14
E-mail:	esougin@upo.es
Teléfono:	954349176



GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Nombre:	FRANCISCO J. GONZÁLEZ DEL PIÑAL PACHECO
Centro:	Facultad de Ciencias Empresariales
Departamento:	Dirección de Empresas
Área:	Organización de Empresas
Categoría:	Profesor Asociado
Horario de tutorías:	Pendiente de fijar
Número de despacho:	14.2.36
E-mail:	fjgonpac@upo.es
Teléfono:	954348909

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

3. UBICACIÓN EN EL PLAN FORMATIVO

3.1. Descripción de los objetivos

- Dotar al alumno de una serie de conocimientos y nociones básicas sobre la empresa, su funcionamiento y su gestión.
- Proporcionar una visión general de la problemática de las distintas áreas funcionales o subsistemas empresariales (operaciones, marketing, finanzas y recursos humanos), profundizando en el subsistema de dirección.
- Desarrollo de habilidades para la resolución de problemas empresariales, y para la organización y gestión de empresas.

3.2. Aportaciones al plan formativo

El conocimiento del funcionamiento de la empresa y de aspectos relacionados con su gestión constituye un elemento básico para el desarrollo de aplicaciones y sistemas informáticos, así como de soluciones de tecnologías de la Información y la Comunicación que satisfagan las necesidades de las organizaciones en general y de las empresas en particular.

3.3. Recomendaciones o conocimientos previos requeridos

Ninguno

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

4. COMPETENCIAS

4.1 Competencias de la Titulación que se desarrollan en la asignatura

COMPETENCIAS BÁSICAS:

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

COMPETENCIAS GENERALES:

Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.

Conocimiento de las materias básicas y tecnologías, que capaciten para el aprendizaje y desarrollo de nuevos métodos y tecnologías, así como las que les doten de una gran versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Capacidad para comprender la importancia de la negociación, los hábitos de trabajo efectivos, el liderazgo y las habilidades de comunicación en todos los entornos de desarrollo de software.

Capacidad de integrar soluciones de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y procesos empresariales para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones, permitiéndoles alcanzar sus objetivos de forma efectiva y eficiente, dándoles así ventajas competitivas.

Capacidad para comprender y aplicar los principios y prácticas de las organizaciones, de forma que puedan ejercer como enlace entre las comunidades técnica y de gestión de una organización y participar activamente en la formación de los usuarios.

4.2. Competencias del Módulo que se desarrollan en la asignatura

Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas

4.3. Competencias particulares de la asignatura

ESPECÍFICAS:

Conocimiento y aplicación de los conceptos básicos de Dirección de Empresas

INSTRUMENTALES:

Habilidad de expresión oral y escrita, en español y/o inglés

Capacidad de síntesis y análisis

PERSONALES:



GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Facilidad de trabajo en grupo multidisciplinar

Respeto en las relaciones interpersonales

Responsabilidad ética

Pensamiento crítico

Razonamiento abstracto

SISTÉMICAS:

Espíritu emprendedor

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

5. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA (TEMARIO)

BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE LA EMPRESA

TEMA 1. LA EMPRESA

1. Concepto de Empresa y Organización
2. La Empresa como sistema abierto
3. Los subsistemas funcionales de la Empresa
4. El entorno de la Empresa: Entorno general y entorno competitivo

TEMA 2. LA EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA

1. Creación de Empresas
2. El crecimiento empresarial
3. La internacionalización de la empresa

BLOQUE II: EL SUBSISTEMA DE DIRECCIÓN

TEMA 3. INTRODUCCIÓN AL SUBSISTEMA DE DIRECCIÓN

1. Concepto y naturaleza del subsistema de dirección
2. El proceso de dirección y sus funciones
3. La naturaleza del trabajo directivo: roles niveles y habilidades directivas
4. La toma de decisiones
5. Técnicas de apoyo a las decisiones

TEMA 4. LOS OBJETIVOS, LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. La función de planificación: concepto y tipos de planes
3. La Dirección estratégica
4. El control en la empresa

TEMA 5. EL DISEÑO ORGANIZATIVO

1. La estructura organizativa: concepto y elementos.
2. La esencia del diseño organizativo: diferenciación e integración de actividades
3. Factores de contingencia
4. Grado de formalización de la estructura
5. Estructuras organizativas

TEMA 6. LA FUNCIÓN DE DIRECCIÓN

1. La motivación: concepto y proceso de motivación
2. El liderazgo: concepto y factores determinantes
3. La comunicación: proceso y tipos de comunicación

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

BLOQUE III: LA DIRECCIÓN DE LOS SUBSISTEMAS FUNCIONALES

TEMA 7. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES

1. Concepto y objetivos de la dirección de operaciones
2. Los procesos productivos
3. Decisiones estratégicas y tácticas
4. El diseño del subsistema productivo
5. Planificación y control de proyectos: el método PERT

TEMA 8. LA DIRECCIÓN DE MARKETING

1. Concepto de Marketing
2. La gestión del Marketing en la empresa
3. Análisis del mercado
4. Segmentación y posicionamiento
5. Las decisiones de Marketing Mix

TEMA 9. LA DIRECCIÓN FINANCIERA

1. La gestión financiera
2. Rentabilidad económica y financiera
3. Decisiones de inversión
4. Decisiones de financiación

TEMA 10. LA DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Recursos Humanos y estrategia empresarial
2. La dirección de los recursos humanos: enfoques y objetivos
3. Funciones de la dirección de los recursos humanos:

6. METODOLOGÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA:

La catalogación de la asignatura como A1 refleja la proporción de Enseñanzas Básicas (70%) y Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (30%):

1. Las Enseñanzas Básicas (en grupos de 60 estudiantes) estarán orientadas principalmente a que el estudiante adquiera las competencias específicas del módulo y las competencias instrumentales.
2. Mediante las Enseñanzas Prácticas y de Desarrollo (en grupos de 20 estudiantes) se reforzarán tanto las competencias específicas como las competencias instrumentales, mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos y técnicas aprendidas a problemas, situaciones y casos estructurados. Las EPDs pueden incluir los siguientes tipos de actividades:

- Resolución individual de técnicas cuantitativas de toma de decisiones y resolución de

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

problemas

- Discusión y resolución en grupo de estudios de casos
- Elaboración y presentación en grupo de un caso real
- Todas las actividades deben quedar recogidas en un documento en papel (texto Word, Power Point, manuscrito, etc. según se les indique).

RECURSOS:

Para la impartición de las EB, la universidad cuenta con Aulas habilitadas para más de 60 puestos, y equipadas con material informático y audiovisual para la apoyar las explicaciones del profesor.

Para el desarrollo de las EPD, la universidad cuenta con aulas y seminarios habilitados para 20-30 puestos, y equipados con material informático y audiovisual para apoyar las presentaciones de los alumnos.

Igualmente, para la realización del trabajo fuera del aula por parte de los alumnos, se dispone de zonas de estudio y trabajo en grupo distribuidas por el Campus .

7. EVALUACIÓN

A) Evaluación de las enseñanzas básicas (EB) - 70%:

Examen tipo test de 20 preguntas, con 4 opciones, siendo sólo una válida. La forma de puntuar será la siguiente:

- Acierto: + 1
- Error: - 0,25
- No contestada: 0

La nota se obtiene como $(n^{\circ} \text{ de aciertos} - 0,25 \times n^{\circ} \text{ de errores})/2$

B) Evaluación de las enseñanzas prácticas y desarrollo (EPD) - 30%:

Evaluación continua mediante actividades en clase (20%): Resolución de casos prácticos (presencial) - No recuperable. Se guarda hasta la 2ª convocatoria.

Examen práctico (10%) - Recuperable. Se realizará junto al examen tipo test de las EB.

Por tanto, el examen representa el 80% de la nota (EB 70% y EPD 10%) y la evaluación continua de las EPD el 20%.

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Aguirre, A., Castillo, A. y Tous, D. (1999): Administración de Organizaciones. Pirámide, Madrid.
- Bueno Campos, E. (1996): Curso básico de Economía de la Empresa. Ed. Pirámide.
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E. (1996): “Introducción a la Economía de la Empresa I”, Pirámide
- Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Pirámide, Madrid.
- Díez de Castro, J. y Redondo, C. (1996): Administración de Empresas. Libro de actividades: casos cuestiones y lecturas. Pirámide, Madrid.
- Gómez-Mejía, L. y Balkin, D. (2003): Administración. McGraw Hill, Madrid.
- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C. (2007): "Fundamentos de dirección de empresas", Thompson
- Leal, A. et al. (1995): Decisiones Empresariales con Criterios Múltiples. Pirámide, Madrid.
- Manynar Mariño, P.; Bañegil Palacios, T. M. y Galera Casquet, C. (2007): "La economía de la empresa en el espacio de educación superior", McGraw-Hill
- Robbins, S. P. y Coulter, M. (2005): Administración, Pearson.