

## **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA, HISTORIA Y FILOSOFIA DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA**

En desarrollo de lo establecido por las normas generales reguladoras de los Departamentos de la Universidad Pablo de Olavide, aprobadas en sesión de Consejo de Gobierno de la Universidad de 24 de Febrero de 2004 y reformadas en sesión de 2 de Noviembre de 2011, y conforme a la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, y a los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, aprobados por Decreto 298/2003, de 21 de octubre, del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía, (BOJA número 214, de 6 de noviembre de 2003, corrección de errores BOJA número 231, de 1 de diciembre de 2003) y modificados por el Decreto 265/2011, de 2 de agosto (BOJA número 158, de 12 de agosto de 2011), que contemplan a los Departamentos entre los órganos básicos de la estructura de gobierno universitaria, regidos por la Dirección del Departamento, como órgano unipersonal, y por el Consejo de Departamento, como órgano colegiado, se aprueban las presentes normas para regular el funcionamiento del Departamento de Geografía, Historia y Filosofía de la Universidad Pablo de Olavide.

### **TÍTULO I NORMAS GENERALES**

#### **Artículo 1**

El Departamento de Geografía, Historia y Filosofía de la Universidad Pablo de Olavide es la unidad de docencia e investigación encargada de coordinar las enseñanzas de los ámbitos de conocimiento que lo componen, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del personal adscrito al Departamento y de ejercer cuantas funciones le sean asignadas por las disposiciones legales vigentes, los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide y sus normas de desarrollo.

#### **Artículo 2**

Los órganos de gobierno del Departamento son el Consejo de Departamento, de carácter colegiado, y el Director o Directora, de carácter unipersonal. Para el mejor desempeño de sus funciones el Director o Directora contará con el auxilio del Secretario o Secretaria del Departamento. Asimismo podrán contar con un Subdirector o figura equivalente.

### **TÍTULO II CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

#### **Artículo 3**

1. El Consejo de Departamento estará compuesto por:
  - a) Todos las doctoras y doctores miembros del Departamento, así como todas las demás profesoras y profesores y el personal investigador no doctores con dedicación a tiempo completo.
  - b) Un representante del profesorado con dedicación a tiempo parcial por cada área de conocimiento que integre el Departamento.
  - c) Las Becarias y Becarios de Investigación adscritos al Departamento que disfruten de becas oficiales para formación de personal investigador o de otras que se consideren similares conforme a los criterios fijados por el Consejo de Gobierno.
  - d) 30 por 100 de estudiantes, con la siguiente distribución:

- Un representante por cada titulación en la que el Departamento imparta docencia, que será designado por los delegados y delegadas de estudiantes de dicha titulación de entre ellos.
  - Los demás representantes de estudiantes serán elegidos directamente por todo el alumnado que reciban docencia del Departamento, que constituirán un subsector electoral.
  - Los estudiantes de tercer ciclo tendrán un representante. A estos efectos todos los Programas de Master y Doctorado se considerarán una única titulación.
- e) Los miembros del Personal de Administración y Servicios (Sector PAS) adscritos al Departamento.

2. Como mínimo la suma de los votos correspondientes a las letras a) y b) del apartado anterior representará el 65 por 100 del conjunto de los votos que puede emitir el Consejo de Departamento. En la eventualidad de que en uno de los dos colectivos mencionados no hubiera personal suficiente para alcanzar tal porcentaje, para completarlo los votos serán emitidos por miembros del otro colectivo mientras subsista dicha circunstancia.

#### **Artículo 4**

1. Los miembros del Consejo de Departamento que forman parte del mismo sin necesidad de proceso electoral o de designación tendrán tal condición hasta que concurra causa que suponga su desvinculación del Departamento. En caso de desvinculación temporal una vez concluida ésta se recuperará la condición de miembro del Consejo de Departamento.

2. El mandato de los representantes electos durará cuatro años, excepto en el caso del alumnado que durará un año. En todo caso los miembros electos del Consejo de Departamento cesarán en su consideración de tales si pierden la condición por la que fueron elegidos.

3. Si se produjesen vacantes entre los miembros electos, se estará a lo previsto sobre suplencia en las normas electorales de esta Universidad.

#### **Artículo 5**

1. En relación con la actividad docente, corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

a) Aprobar, de acuerdo con los datos básicos proporcionados por la correspondiente Junta de Centro, el plan docente del Departamento para cada curso académico, que comprenderá las asignaturas a impartir, las áreas de conocimiento a que correspondan, sus programas y el profesorado asignado a ellas.

b) Participar en el procedimiento de distribución de la carga docente que afecte al Departamento y coordinar el contenido de los programas y demás material informativo relativo a los cursos que imparta.

c) Supervisar la calidad de la docencia que impartan sus miembros.

d) Proponer Masters, Programas de Doctorado y otros títulos de postgrado en materias propias del Departamento o en colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios u otros Centros.

e) Impulsar la formación y renovación en las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la docencia e investigación.

f) Velar por el cumplimiento de las normas sobre el desarrollo y evaluación de la docencia por parte del profesorado adscrito al Departamento.

g) Pronunciarse sobre cualquier asunto que incida en la docencia impartida y en las condiciones en que esta se imparte en el marco de las normas aplicables.

2. En relación con la actividad investigadora, corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones

a) Conocer, coordinar, apoyar y difundir las actividades de investigación que realicen sus miembros.

b) Establecer criterios para evaluar y supervisar la actividad de investigación de sus miembros, realizar los informes preceptivos y proponer la designación de los tribunales evaluadores relativos a la obtención del grado de doctor o doctora.

c) Promover la colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios o Centros de la Universidad o de otras Universidades, centros de enseñanza superior o centros de investigación.

d) Autorizar, cuando proceda, la celebración de los contratos a que se refiere el artículo 160 de los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide y facilitar su ejecución.

e) Pronunciarse sobre cualquier asunto que incida en la actividad investigadora y en las condiciones en que esta se realiza en el marco de las normas aplicables.

3. En el ámbito orgánico-institucional, corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

a) Elaborar y aprobar la propuesta de reglamento de funcionamiento del Departamento, así como su modificación.

b) Elegir y remover, en su caso, al Director o Directora de Departamento y a los miembros de las comisiones departamentales.

c) Elaborar los informes que sean de su competencia y, especialmente, los referentes a la creación de nuevos Departamentos, Facultades, Escuelas, Institutos Universitarios de Investigación u otros centros, así como a la creación, modificación o supresión de titulaciones y de sus correspondientes planes de estudio cuando afecten a especialidades o asignaturas de sus áreas de conocimiento.

d) Aprobar y elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de creación, modificación o supresión de dotaciones de Personal Docente e Investigador.

e) Elegir y remover, en su caso, a las y los representantes del Departamento en las diversas comisiones de la Universidad.

f) Proponer la convocatoria de las plazas vacantes de los cuerpos docentes universitarios y de los procesos selectivos del profesorado contratado.

g) Participar, en su caso, en los procedimientos de evaluación del Personal Docente e Investigador de la Universidad y conocer los correspondientes resultados globales en el marco de los criterios generales elaborados por el Consejo de Gobierno.

h) Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.

i) Aprobar la propuesta de Presupuesto del Departamento presentada por el Director o Directora, planificar la utilización de sus recursos, establecer los criterios de su administración y conocer, al menos una vez cada cuatrimestre en período lectivo, las decisiones de ejecución del Presupuesto adoptadas por el Director o Directora.

j) Aprobar el informe de la adscripción de sus miembros a otros Departamentos o a Institutos Universitarios, así como establecer criterios y evacuar los informes relativos a la recepción de miembros de otros Departamentos o Institutos Universitarios.

k) Proponer la concesión del grado de *doctor o doctora honoris causa*.

l) Proponer la concesión de la *venia docendi* a colaboradores honorarios.

m) Aprobar la memoria anual de docencia e investigación y los demás informes que presente el Director o Directora al término de cada curso académico.

n) Proponer la firma de convenios con otras entidades, públicas o privadas, para la realización y coordinación de actividades docentes e investigadoras.

ñ) Cualquier otra que le sea atribuida por los Estatutos y las restantes normas aplicables.

o) Pronunciarse sobre cualquier asunto que incida o afecte a la Universidad en el marco de las normas aplicables.

### TÍTULO III

#### ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO

##### Artículo 6

1. Los miembros electos del Consejo de Departamento en representación de las y los estudiantes lo serán conforme a lo previsto en la normativa electoral de la Universidad Pablo de Olavide.

2. Las/os representantes del profesorado a tiempo parcial por las áreas de conocimiento serán elegidos conforme a las siguientes normas:

a) Tras la convocatoria de elecciones a Consejo de Departamento, el día hábil siguiente a la proclamación del censo definitivo, el Director o Directora en funciones del Departamento comunicará a los responsables de las áreas de conocimiento que lo integren que cuentan con un

plazo de 15 días para comunicarle quién será el profesor o profesora con dedicación a tiempo parcial que haya de integrarse en el Consejo de Departamento en representación de cada una de ellas.

b) En cada área se constituirá una mesa electoral integrada por el Responsable de Área, que la presidirá, y dos vocales, que serán las y los profesores de mayor antigüedad de entre el profesorado a tiempo parcial del área, siempre que no presenten candidatura. Actuará como Secretario o Secretaria el de menor antigüedad.

c) Los responsables de área, al día siguiente de la recepción de la comunicación del Director o Directora, abrirán un plazo de tres días hábiles para la presentación de candidaturas en su respectivo ámbito.

d) Finalizado el plazo anterior, los responsables de área remitirán al profesorado a tiempo parcial de dicho área la relación de candidaturas provisionales. Si en el plazo de 24 horas no se hubiesen presentado reclamaciones, se proclamarán las candidaturas definitivas. En caso contrario, se resolverán en 24 horas.

e) En un plazo no superior a tres días hábiles desde la proclamación definitiva de candidaturas se llevará a cabo, en su caso, el acto de votación. Tras el escrutinio de los votos se proclamará como electo provisional, la candidata o candidato más votado, lo cual se comunicará por el responsable de área al colectivo afectado. Si en 24 horas no se producen reclamaciones, la candidatura será proclamada electa definitiva. De producirse, se resolverán en 24 horas.

f) Si solo se presentase una candidatura, será proclamada electa provisional sin necesidad de realizar el acto de votación.

g) Tras la proclamación definitiva de la candidatura electa, el Responsable de área lo comunicará de inmediato al Director o Directora en funciones del Departamento, a los efectos de la posterior constitución del Consejo.

## **TÍTULO IV CONSTITUCIÓN DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

### **Artículo 7**

Una vez realizada la proclamación de los candidatos electos, tras la celebración de las elecciones a representantes en el Consejo de Departamento, el Director o Directora de Departamento procederá a convocar a los todos los miembros del Consejo, en un plazo no superior a diez días hábiles, a efectos de su constitución.

### **Artículo 8**

La sesión constituyente del Consejo de Departamento se habrá de desarrollar de la siguiente forma:

1. El Director o Directora de Departamento declarará abierta la sesión.

2. Seguidamente, instará al Secretario o Secretaria a dar lectura a la relación alfabética de los miembros que han de componer el Consejo de Departamento, anotándose las ausencias a efectos de la existencia o no de quórum.

El quórum exigible, para la sesión constituyente, será el de dos tercios del total de los miembros, tanto en la primera como en la segunda convocatoria.

Si existiese quórum, la sesión continuará su desarrollo.

Si no existiese quórum, el presidente o presidenta declarará cerrada la sesión y procederá a convocar nuevamente. En esta segunda sesión el Consejo de Departamento se constituirá con independencia del número de asistentes.

3. La existencia de escaños del Consejo de Departamento no cubiertos, por falta de candidatos en alguno o algunos de los sectores en que sea precisa la elección de los miembros conforme al artículo 7 de este Reglamento, no impedirá la constitución del Departamento. No obstante, con posterioridad el Consejo de Departamento arbitrará las medidas oportunas tendentes a cubrir los escaños vacantes.

4. El Director o Directora saliente solicitará del Consejo de Departamento, ya constituido, la designación de una Mesa que dirija el proceso de elección del nuevo Director o Directora. Dicha Mesa estará compuesta por tres miembros, que serán:

a) Presidencia: el profesor o profesora de superior nivel académico y mayor antigüedad en el empleo.

b) El miembro del Consejo de menor edad.

c) El Secretario o Secretaria del Consejo.

5. Una vez designada la Mesa, el Director o Directora saliente declarará cerrada la sesión constitutiva, procediendo el Secretario o Secretaria al levantamiento del acta correspondiente. Se hará pública copia del acta con expresión del inicio del plazo para la presentación de candidaturas en los términos previstos en el artículo 17.

6. El Director o Directora en funciones seguirá ostentando su condición de miembro nato del Consejo de Departamento hasta la toma de posesión de su sucesor.

## **TÍTULO V FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

### **Artículo 9**

1. El Consejo de Departamento se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez cada trimestre en período lectivo, y (presencial o virtualmente) en sesión extraordinaria cuando sea convocada por el Director Directora, en todos los casos siempre a iniciativa de éste o a solicitud de al menos la quinta parte de sus miembros.

2. La convocatoria será comunicada a los miembros del Consejo de Departamento con una antelación mínima de tres días hábiles respecto de la fecha prevista para la sesión. La documentación relativa a los asuntos del orden del día estará a disposición de todos los miembros en la sede administrativa del Departamento.

3. El orden del día rige las deliberaciones del Consejo de Departamento. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

### **Artículo 10**

1. El Consejo de Departamento se entenderá válidamente constituido en primera convocatoria cuando se encuentre presente la mayoría de sus miembros. En segunda convocatoria se entenderá válidamente constituido con independencia del número de miembros que se encuentren presentes. En cualquier caso, para la constitución del Consejo de Departamento será imprescindible la presencia de la Dirección y del Secretario o Secretaria. En caso de ausencia, vacante, enfermedad u otra causa legal de la Dirección de Departamento presidirá la sesión del Consejo el Catedrático o Catedrática de Universidad o, en su defecto, el Profesor o Profesora Titular de Universidad del Departamento más antiguo en el cuerpo presente en la sesión. En caso de ausencia, vacante, enfermedad u otra causa legal del Secretario o Secretaria actuará como tal la persona de menor edad que pertenezca a alguna categoría de personal docente con dedicación a tiempo completo.

2. La participación en las deliberaciones y/o votación por parte de cualquier miembro del Consejo de Departamento en el seno de éste son indelegables.

### **Artículo 11**

1. Los acuerdos del Consejo de Departamento podrán ser adoptados por asentimiento o mediante votación. Las votaciones podrán ser públicas o secretas.

2. Las propuestas se considerarán aprobadas por asentimiento una vez que, formuladas por el proponente, no susciten objeción u oposición de algún miembro; en caso contrario se someterán a votación.

3. Las votaciones, con carácter general, serán públicas y se efectuarán a mano alzada. Para ello, en primer lugar levantarán la mano quienes aprueben la propuesta, en segundo lugar quienes la desapruében y en tercer lugar quienes se abstengan.

4. La votación será secreta cuando el acuerdo afecte directamente a una persona concreta, pertenezca o no al Departamento. También en cualquier tema cuando se solicite por alguno de los miembros presentes en el Consejo de Departamento.

5. En las votaciones secretas se usará como censo la relación de personas cuya firma aparece en la hoja de firmas de asistencia a la sesión del Consejo de Departamento. Previamente a la votación el Secretario o Secretaria avisará públicamente por si algún miembro no ha firmado aún en la hoja de asistencia.

6. Para efectuar la votación secreta el Secretario o Secretaria irá llamando personalmente a cada uno de los presentes de acuerdo con la hoja de firmas de asistencia. Además de la persona que preside el Consejo, actuará como interventor el miembro del Consejo de menor edad que asiste a la sesión, quien ayudará al Secretario o Secretaria a realizar el escrutinio público,

7. Los acuerdos del Consejo de Departamento se adoptarán por la mayoría simple de los votos válidos emitidos, salvo en aquellos asuntos para los que una norma vigente de general aplicación establezca otro tipo de mayoría.

8. Exclusivamente para aquellos acuerdos que para su aprobación se requiera el apoyo de la mayoría absoluta, o una superior, de los miembros del Consejo de Departamento, se podrá prolongar ininterrumpidamente el horario de votación en un período de cuatro horas desde el comienzo de la misma, siempre que lo disponga la Dirección del Departamento o lo solicite al menos un tercio de los miembros del Consejo de Departamento. Durante dicho período de cuatro horas podrá continuar la sesión del Consejo de Departamento con los puntos establecidos del orden del día, y una vez agotados éstos, hasta la conclusión del período de cuatro horas. Durante todo el período de votación deberán permanecer en la sala, al menos, el Director o Directora y el Secretario o Secretaria del Departamento, o quienes les sustituyan de acuerdo con el apartado 1 del artículo 11 del presente Reglamento, y tres miembros más del Consejo de Departamento para velar por las garantías del proceso de votación.

9. En ningún caso la persona que presida la sesión del Consejo de Departamento, o de una Comisión, tendrá voto de calidad.

## **Artículo 12**

1. Cuando un miembro del Consejo de Departamento desee que conste en el acta literalmente su intervención deberá entregarla por escrito y firmada, en el plazo máximo de 48 horas después de la reunión del Consejo. La Secretaría, como fedataria pública, procederá a la comprobación de la correspondencia entre la intervención y el escrito y lo incorporará en el acta del Consejo. En caso necesario, el Secretario o Secretaria requerirá al interviniente para que aclare los términos de su intervención

2. De las sesiones del Consejo de Departamento se levantará un Acta, en la que se incluirán mención al lugar, fecha y horas de la sesión, miembros asistentes, orden del día, resumen de las deliberaciones, texto literal de las intervenciones a petición de los interesados o interesadas, acuerdos adoptados y resultado de las votaciones. El Acta se elaborará por el Secretario o Secretaria y se remitirá a los miembros del Consejo de Departamento en el plazo de siete días hábiles desde la fecha de la sesión. Si en los diez días hábiles siguientes a su remisión no se formularon objeciones, a través de escrito dirigido al Secretario o Secretaria del Departamento, se entenderá aprobada el Acta. En caso contrario, el Acta deberá aprobarse en el primer punto del Orden del Día de la sesión siguiente del Consejo.

2. Las actas serán firmadas por el Secretario o Secretaria y el Director o Directora del Departamento.

3. La Secretaría del Departamento será responsable de su custodia.

## **Artículo 13**

1. El Consejo de Departamento podrá actuar en pleno o a través de Comisiones, bien sean permanentes u ocasionales, las cuales deberán ser creadas en sesiones plenarias. Serán Comisiones Permanentes al menos las siguientes: Comisión Permanente General, Comisión de Docencia y Ordenación Académica, Comisión de Postgrado e Investigación, Comisión de Gestión Económica e Infraestructura, Comisión de Biblioteca y Comisión de Gestión de Calidad y Planificación.

2. La elección de los miembros de las Comisiones, así como de los suplentes, se llevará a cabo en aquella sesión del Consejo cuyo orden del día así lo prevea. Los distintos sectores representados en el Consejo elegirán sus representantes, a continuación el Director o Directora del Departamento proclamará el resultado de la designación y quedará constituida la Comisión correspondiente. Las Comisiones se renovarán como mínimo cuando cambie el Director o Directora del Departamento.

3. El Consejo de Departamento podrá revocar la atribución de las funciones hechas en favor de las Comisiones y declarar la disolución de aquéllas que queden vacías de contenido.

4. Los acuerdos de las distintas Comisiones serán comunicados al Consejo en la siguiente sesión que éste celebre.

5. Todas las reuniones de las diferentes Comisiones estarán presididas por el Director o Directora y el Secretario o Secretaria del Departamento, salvo aquellas de las que no formen parte, en cuyo caso la presidencia corresponderá al profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad de entre los presentes.

6. Las sesiones de las Comisiones se desarrollarán conforme a lo dispuesto en este Reglamento para el Consejo de Departamento.

7. El Secretario o Secretaria de Departamento o, en su ausencia, el profesor o profesora de menor categoría académica y antigüedad perteneciente a la Comisión, levantará el Acta correspondiente.

8. Las funciones de las Comisiones podrán desarrollarse por el Pleno del Consejo, sin que la intervención de aquéllas pueda considerarse preceptiva en ningún caso.

9. Las Comisiones, salvo en aquellos casos en que las normas de rango superior dispongan lo contrario, tendrán carácter consultivo y sólo podrán abordar las cuestiones y asuntos relacionados con los cometidos para los que fueran instituidas.

En cualquier caso, los acuerdos de las distintas Comisiones han de ser sometidos a la aprobación del Pleno del Consejo de Departamento en la siguiente sesión ordinaria.

#### **Artículo 14**

##### **1. Comisión Permanente General:**

La Comisión Permanente del Departamento estará integrada por el Director o Directora del Departamento, el Secretario o Secretaria, dos miembros del personal docente e investigador, un representante del personal de administración y servicios y un representante del alumnado.

##### **2. Comisión de Docencia y Ordenación Académica:**

La Comisión de Docencia y Ordenación Académica del Departamento estará integrada por el Director o Directora del Departamento, el Secretario o Secretaria, dos miembros del personal docente e investigador y dos representantes del alumnado.

##### **3. Comisión de Gestión Económica e Infraestructuras:**

La Comisión de Gestión Económica e Infraestructuras del Departamento estará integrada por el Director o Directora y el Secretario o Secretaria del Departamento, dos miembros del personal docente e investigador, un representante del alumnado y un miembro del personal de administración y servicios.

##### **4. Comisión de Postgrado e Investigación:**

a. La Comisión de Postgrado e Investigación del Departamento estará integrada por el Director o Directora y el Secretario o Secretaria del Departamento, dos miembros del personal docente e investigador que deberán ser doctores o doctoras, un representante de los directores o directoras de los Programas de Postgrado y un representante del alumnado de Postgrado.

b. A todas las reuniones de la Comisión de postgrado e investigación será convocado, con voz pero sin voto, un representante de cada uno de los programa oficiales de Postgrado de organizados por las áreas de este Departamento.

##### **5. Comisión de Gestión de Calidad y Planificación:**

La Comisión de Gestión de Calidad y Planificación del Departamento estará integrada por el Director o Directora y el Secretario o Secretaria del Departamento, tres miembros del personal docente e investigador y un alumno o alumna.

##### **6. Comisión de Biblioteca:**

La Comisión de Biblioteca del Departamento estará integrada por el Director o Directora del Departamento, Secretario o Secretaria, el representante del Departamento en la Comisión de Biblioteca de la Universidad, un miembro del personal docente e investigador y un representante de los del alumnado.

## **TÍTULO VI DIRECTOR O DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO**

### **Artículo 15**

El Director o Directora del Departamento será elegido por el Consejo de Departamento, y nombrado por el Rector, de entre las profesoras y profesores doctores con vinculación permanente a la Universidad miembros del mismo.

### **Artículo 16**

Son funciones del Director o Directora del Departamento:

- a) Convocar, presidir y moderar el Consejo de Departamento.
- b) Fijar el orden del día, incluyendo, en su caso, las propuestas formuladas por un tercio de sus miembros o todo un sector.
- c) Informar las propuestas presentadas al Consejo de Departamento.
- d) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento.
- e) Proponer el nombramiento y cese del Secretario o Secretaria del Departamento, y en su caso del Subdirector, previa audiencia del Consejo.
- f) Coordinar las actividades docentes e investigadoras conforme a lo establecido por el Consejo de Departamento.
- g) Autorizar los gastos previstos en el Presupuesto del Departamento, por los conceptos y cuantías que en el mismo se determinen.
- h) Elaborar los proyectos de memorias, Presupuestos y liquidaciones, sometiéndolos al Consejo.
- i) Representar al Departamento.
- j) Elaborar la Memoria anual de las actividades desarrolladas por el Departamento.
- k) Ejecutar las previsiones presupuestarias.
- l) Elaborar el proyecto de distribución de fondos asignados al Departamento en los Presupuestos de la Universidad.
- m) Cualesquiera otras funciones que las disposiciones normativas vigentes, los Estatutos o sus normas de desarrollo le confieran.

## **TÍTULO VII ELECCIÓN DE DIRECTOR O DIRECTORA**

### **Artículo 17**

1. Constituido el Consejo de Departamento, quedará abierto el plazo de presentación de candidaturas a Director o Directora de Departamento, que será de 3 días hábiles a partir de la constitución formal del Consejo de Departamento.

2. Las candidaturas se presentarán mediante escrito dirigido al Presidente o Presidenta de la Mesa a que se refiere el artículo 9.4 de esta normativa.

3. Las candidaturas habrán de tener las condiciones expresadas en el artículo 16 de esta normativa.

4. Si, agotado dicho plazo, no se hubiese formalizado la presentación de alguna candidatura, el plazo se entenderá prorrogado durante nueve días hábiles más; y, si agotado este nuevo plazo, tampoco se hubieren presentado candidatura, el Presidente o Presidenta de la Mesa lo comunicará a el Consejo de Gobierno, que procederá de inmediato a la designación que corresponda, a efectos de salvaguardar el gobierno del Departamento.

### **Artículo 18**

1. Si se hubiese formalizado la presentación de alguna candidatura dentro del plazo otorgado, al día siguiente de la conclusión de dicho plazo se proclamará la lista de candidaturas provisionales. Dicha lista podrá ser recurrida en el día hábil siguiente a esta proclamación.



2. Transcurrido el plazo de reclamación o resueltas las que se hubieran presentado en el día siguiente a su finalización, se proclamará la lista de candidaturas definitivos.

3. Proclamada la lista de candidaturas definitivos el Presidente o Presidenta de la Mesa procederá, en un plazo no superior a cinco días hábiles, a convocar al Consejo de Departamento, a efectos de la elección.

### **Artículo 19**

La sesión electoral se habrá de desarrollar de la siguiente forma:

1. El Presidente o Presidenta de la Mesa declarará abierta la sesión. Seguidamente instará al Secretario o Secretaria a dar lectura a la relación alfabética de los miembros componentes del Consejo de Departamento, anotándose las ausencias a efectos de la existencia o no de quórum.

2. El quórum exigible, para la sesión electoral, será el de dos tercios del total de sus miembros, en primera convocatoria, y el de un tercio, en segunda.

Si existiese quórum, la sesión continuará su desarrollo. Si no existiese, se declarará cerrada la sesión y se procederá a convocar nuevamente. En esta segunda sesión el Consejo de Departamento se celebrará con independencia del número de asistentes.

3. Comprobada la existencia de quórum, el Secretario o Secretaria dará lectura de la relación alfabética de las candidaturas presentadas.

4. A continuación, se concederá la palabra a todas y cada una de las personas candidatas presentadas, a efectos de la exposición de sus programas, si lo estiman conveniente. Se otorgará un tiempo de quince minutos, como máximo, para la citada exposición.

5. Agotado el trámite anterior, se procederá al de votación y escrutinio.

### **Artículo 20**

1. El voto será secreto, personal, directo y libre, no admitiéndose el voto anticipado ni el voto delegado. Los miembros del Consejo de Departamento, que serán llamados alfabéticamente por el Secretario o Secretaria, entregarán su voto al Presidente o Presidenta.

2. El escrutinio será público. El Presidente o Presidenta procederá a la apertura de las papeletas y a la lectura de su contenido; el Secretario o Secretaria irá haciendo el cómputo de votos respecto a todos y cada uno de las candidatas y candidatos presentados llevando a efecto finalmente la exposición del resultado.

3. Cada elector/a podrá votar a un solo candidato o candidata. Las papeletas que contengan más de un nombre o un nombre distinto a los propios de las candidaturas presentados serán consideradas nulas.

### **Artículo 21**

1. Resultará elegido el candidato o candidata que obtuviese la mayoría absoluta de los votos emitidos, escrutados y válidos. Si ninguno obtuviese esta mayoría, se llevará a efecto una segunda vuelta de la que saldrá elegido el candidato o candidata que obtuviese el mayor número de votos. En caso de empate, se efectuará la designación por insaculación.

2. En los supuestos en que exista un solo candidato o candidata no será necesaria la votación y se procederá a la inmediata designación de la única candidatura como Director o Directora de Departamento de conformidad con la normativa electoral, salvo que el candidato o candidata pida que se proceda a la votación.

3. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno arbitrará las medidas provisionales oportunas.

### **Artículo 22**

1. Terminado el trámite de votación y escrutinio, el Presidente o Presidenta procederá a la proclamación de la candidata o candidato electo.

2. Finalmente, el Presidente o Presidenta declarará cerrada la sesión, procediendo el Secretario o Secretaria al levantamiento del acta correspondiente.

3. El Secretario o Secretaria del Departamento remitirá a la Secretaría General de la Universidad, en el plazo de cinco días hábiles, a partir de la sesión electoral, copia de toda la documentación generada como consecuencia de la constitución del Consejo de Departamento y

elección del Director o Directora.

### **Artículo 23**

1. A la vista de la documentación remitida, el Rector dictará las pertinentes resoluciones de cese y nombramiento.

2. La elección del Director o Directora de Departamento se realizará para un mandato de cuatro años, siendo reelegible consecutivamente sólo una vez por igual período.

3. El Director o Directora cesará en sus funciones, entre otras causas legales, al término de su mandato, a petición propia o como consecuencia de una moción de censura aprobada por el Consejo de Departamento.

4. Producido el cese o dimisión del Director o Directora, éste procederá a la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de treinta días lectivos, contados desde la fecha de cese o dimisión. El Director o Directora continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director o Directora.

### **Artículo 24**

El equipo de gobierno del Departamento permanecerá en sus funciones, con tal carácter, desde que se constituya el nuevo Consejo de Departamento hasta que, tras la toma de posesión del Director o Directora electo, se produzca la sustitución.

### **Artículo 25**

La interposición de reclamaciones o recursos no tendrán efecto suspensivo, si bien el órgano competente para resolver podrá dictar de forma expresa la suspensión en atención al interés general si concurren circunstancias que así lo aconsejen.

## **TÍTULO VIII MOCIÓN DE CENSURA**

### **Artículo 26**

1. El Consejo de Departamento podrá proponer el cese del Director o Directora del mismo mediante la adopción de una moción de censura, la cual necesitará ser aprobada por dos tercios de los votos de los componentes del Consejo de Departamento.

2. La moción de censura deberá ser presentada al Consejo de Departamento al menos por un tercio de sus miembros, y deberá incluir la presentación de una candidata o candidato alternativo. La aprobación de la moción de censura llevará aparejado el cese del Director o Directora que continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Director o Directora de Departamento.

3. En cualquier caso la moción habrá de ser votada transcurridos al menos cinco días, y antes del décimo día natural, contados desde su presentación.

4. Si la moción de censura no fuera aprobada, sus signatarios no podrán presentar otra hasta pasado un año.

## **TÍTULO IX SECRETARIO O SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO**

### **Artículo 27**

El Secretario o Secretaria del Departamento será nombrado por el Rector a propuesta del Director o Directora y ejercerá la fe pública en el ámbito de sus funciones. El Director o Directora podrá proponer como Secretario o Secretaria a cualquier profesor o profesora a tiempo completo perteneciente al Departamento y que además sea miembro del Consejo de Departamento.

## **Artículo 28**

Son funciones del Secretario o Secretaria de Departamento:

- a) Preparar la documentación referente a los asuntos del orden del día de las sesiones y cuidar de su adecuación a las normas vigentes.
- b) Elaborar y custodiar las Actas de las sesiones del Consejo de Departamento y de las Comisiones, así como la firma de las mismas con el visto bueno del Director o Directora.
- c) Certificar los acuerdos del Consejo de Departamento, así como de cualesquiera otros hechos o actos que consten en la documentación del Departamento.
- d) Asistir al Director o Directora en las sesiones del Consejo de Departamento, para asegurar el orden de los debates y las votaciones.
- e) Custodiar la documentación oficial generada y recibida en el Departamento.
- f) Supervisar las actividades de carácter administrativo que se desarrollen en el mismo.
- g) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por los Estatutos, sus normas de desarrollo, o el Reglamento de funcionamiento del Departamento.

## **TÍTULO X RESPONSABLES DE AREA**

### **Artículo 29**

1. El responsable de área será elegido de entre y por el personal docente e investigador adscrito al área de conocimiento, de acuerdo con la relación de personal docente actualizada que figure en el Área de Recursos Humanos de la Universidad, y por el personal contratado de los programas “Ramón y Cajal” o similares que figuren en el Plan de Organización Docente vigente del área.

2. Al menos una vez al año, con carácter ordinario, se llevará a cabo en el Departamento la elección o ratificación de los responsables de área. Con carácter extraordinario, podrá convocarse esta elección en cualquier momento, a petición del responsable del área o de una tercera parte de los miembros del área. En cualquier caso, la convocatoria de la sesión de elección será comunicada por el responsable del área a todo el electorado del área a través del correo electrónico preferentemente, con una antelación mínima de setenta y dos horas de días hábiles respecto a la hora prevista para el comienzo de la sesión en la que se llevará a cabo la elección o ratificación del responsable de área, que deberá ser siempre fuera del horario de docencia y de exámenes del área.

3. Para la presentación de candidaturas tendrán preferencia las profesoras o profesores doctores a tiempo completo y vinculación permanente, indistintamente. En caso de no presentarse candidaturas de estas categorías podrán presentarlas otros miembros docentes del área de conocimiento.

4. En el caso de dos candidaturas será elegida la que obtenga mayor número de votos. En el caso de tres o más candidaturas se llevarán a cabo las votaciones necesarias para ir eliminando sucesivamente al candidato o candidata que vaya obteniendo menor número de votos. El resultado de la votación, recogido en un acta firmada por todas las personas asistentes a la sesión, se remitirá al Director o Directora del Departamento para su difusión a los órganos concernidos.

5. En caso de empate será responsable del área el candidato o candidata que pertenezca a la categoría docente de más nivel y, a igualdad de categoría, el de más antigüedad en dicha categoría.

6. En el que caso de que no haya candidatura, el Director o Directora del Departamento, oídos todos los miembros del personal docente del área, designará al responsable del área.

7. El resultado del proceso electoral será notificado por escrito al equipo de Dirección del Departamento.

### **Artículo 30**

Son funciones del responsable de área:

- a. Una vez consultadas todas las personas que integran el área, coordinar la elaboración el Plan de Organización Docente del área y proponerlo al Consejo de Departamento.

- b. Coordinar las actividades docentes del área conforme a lo establecido por el Consejo de Departamento.
- c. Hacer las propuestas de los gastos del área de acuerdo con los criterios previamente determinados en Consejo de Departamento y velar por el ajuste presupuestario a las necesidades y dotación económica asignada al área durante el curso académico.
- e. Coordinar, en primera instancia, el uso de los espacios e instrumentos docentes y de investigación comunes al área.
- f. Cualesquiera otras funciones que las disposiciones vigentes, los Estatutos o sus normas de desarrollo le confieran.

## **TITULO XI REFORMA DEL REGLAMENTO**

### **Artículo 31**

1. La iniciativa de propuesta de modificación del presente Reglamento de Funcionamiento del Departamento de Geografía, Historia y Filosofía podrá partir:

- a) Del Director o Directora del Departamento.
- b) De un tercio de los miembros que componen el Consejo de Departamento.
- c) Por reforma de los Estatutos de la Universidad y que obligue a la modificación total o parcial del Reglamento.

2. La propuesta de reforma se elaborará en el seno de una Comisión que se debe crear en el Departamento para tal efecto con carácter no permanente, y presentada al Director o Directora del mismo mediante un escrito en el cual se explicita el texto alternativo para su debate y aprobación en Consejo de Departamento.

3. Presentada la propuesta de reforma, el Director o Directora convocará en el plazo de quince días hábiles una sesión extraordinaria en la que constará como único punto del orden del día el “Debate y votación de la propuesta de reforma del Reglamento”.

4. Para que la propuesta de reforma prospere se requerirá el apoyo de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo de Departamento.

5. Aprobada una propuesta, el Director o Directora la elevará al Rector para su tramitación en el Consejo de Gobierno de la Universidad Pablo de Olavide.

### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

Conforme a lo estipulado en el artículo 11 del Reglamento sobre el Procedimiento de Elaboración de Disposiciones Generales de Carácter General de los Órganos de Gobierno General de la Universidad Pablo de Olavide, la entrada en vigor requerirá la íntegra publicación de la norma en el Boletín Oficial de la Universidad y entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el mismo.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda derogado el Reglamento de funcionamiento del Departamento de Geografía Historia y Filosofía aprobado por Consejo de Gobierno de 25 de octubre de 2005.