



Taller 'Relaciones institucionales y protocolo: gabinete, protocolo y comunicación. Tres pilares, una estrategia'. 3ª edición

Código del curso: 2026cc20

Enlace web: <https://www.upo.es/formacionpermanente/cursos-de-verano/taller-relaciones-institucionales-y-protocolo-gabinete-protocolo-y-comunicacion-tres-pilares-una-estrategia-3a-edicion>

Fecha: 25 de junio de 2026

Duración: 7,5 horas

Eurocréditos: 1 ECTS

Tarifa: 40,00 €*
* El coste del certificado-diploma de aprovechamiento es de 10,00 € (en concepto de gestión de expediente y emisión)

Formato: Docencia simultánea

Dirección del curso: D. Raúl Gómez Gordillo. Jefe de Gabinete del Rector y Protocolo de la Universidad Pablo de Olavide y expresidente de la Asociación para el Estudio y la Investigación del Protocolo Universitario.

Resumen del contenido del taller

En un contexto institucional cada vez más complejo, expuesto y exigente, la correcta articulación entre el gabinete, el servicio de protocolo y la unidad de comunicación se ha convertido en un factor estratégico clave para el buen funcionamiento, la legitimidad y la reputación de las organizaciones públicas y privadas.

Este taller aborda de manera integrada el papel que desempeñan estas tres áreas en la gestión institucional contemporánea, poniendo el foco en la planificación estratégica, la coherencia del mensaje corporativo y la gestión de crisis.

A través de un enfoque práctico y aplicado, se analizará cómo el gabinete actúa como núcleo de información y coordinación; cómo el protocolo contribuye al orden, la jerarquía y el posicionamiento institucional; y cómo la comunicación corporativa y estratégica permite reforzar la imagen, construir relato, generar confianza y proteger la reputación de la institución, especialmente en escenarios de alta visibilidad o crisis.

Este taller está dirigido a responsables de gabinete, al personal de las oficinas de protocolo, a los equipos de comunicación, así como a profesionales que trabajan en entornos directivos y de alta responsabilidad, y tiene como objetivo dotarles de herramientas, criterios y claves prácticas para mejorar la coordinación interna, anticipar riesgos, gestionar situaciones críticas y reforzar la proyección institucional desde una visión estratégica y transversal.

Dirigido a

Profesionales de gabinetes, personal de protocolo, equipos de comunicación, así como a profesionales que trabajan en entornos directivos y de alta responsabilidad. Esta formación tiene como objetivo dotarles de herramientas, criterios y claves prácticas para mejorar la coordinación interna, anticipar riesgos, gestionar situaciones críticas y reforzar la proyección institucional desde una visión estratégica y transversal.

A todas las personas interesadas en iniciarse en el mundo del protocolo, los eventos y las relaciones institucionales como herramienta estratégica de una institución.

2

Programa

Jueves 25 de junio

- | | |
|----------------------------|--|
| 09,00 a 09,15 horas | Recepción y entrega de documentación. |
| 09,15 a 09,30 horas | Inauguración del taller. <ul style="list-style-type: none">• Profa. Dra. Dña. Laura López de la Cruz. Vicerrectora de Relaciones Institucionales, Formación Permanente y Fundaciones. UPO. |
| 09,30 a 11,30 horas | Taller: “El gabinete como centro de gravedad institucional: coordinación, criterio y liderazgo” . <ul style="list-style-type: none">• Dña. Rocío Soler Nieto. Jefa del Gabinete del Consejero de Política Industrial y Energía, Junta de Andalucía. |
| 11,30 a 12,00 horas | Descanso. |

- 12,00 a 13,30 horas** Conferencia: **“Ceremonias de premiaciones. Tradición y modernidad”**.
- D. Antonio Guillén Rodríguez. Jefe de protocolo de la Delegación de España en Andalucía y jefe de protocolo de la Fundación Princesa de Asturias.
- 13,30 a 15,00 horas** Taller: **“Comunicación estratégica frente a la desinformación: amenazas, respuesta y gestión de crisis”**.
- Profa. Dra. Dña. Leticia Rodríguez Fernández. Departamento de Marketing y Comunicación y directora General de Comunicación Estratégica en la Universidad de Cádiz.
- 16,30 a 18,30 horas** Taller: **“Del protocolo a la crisis: cómo gestionar un acto institucional bajo presión”**.
- D. Raúl Gómez Gordillo. Director del taller.
- 18,30 a 19,30 horas** Puesta en común sobre el taller.
- 19,00 a 19,30 horas** Clausura del taller y entrega de diplomas.

Patrocinan



Contacto

Sede Olavide en Carmona - Rectora Rosario Valpuesta
 C/ Ramón y Cajal, 15. 41410 - Carmona (Sevilla)
 954 144 355 / 608 234 949
www.upo.es/olavideencarmona
olavideencarmona@upo.es

