

MICROCREDENCIALES (CURSOS DE DESARROLLO PROFESIONAL AVANZADO)

Tutorial de matriculación para estudiantes

1. Acceda a la web <https://www.upo.es/automat-fund/web/>



Automatricula Formación Permanente

Bienvenid@ a la aplicación de automatricula.

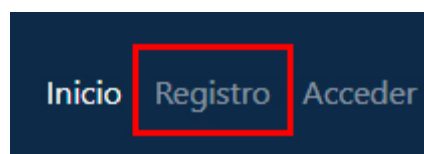
En esta aplicación podrá matricularse en los cursos que encontrará a continuación.

Actividades Formativas Especificas
Son programas de Formación Permanente, con carácter orientativo y no restrictivo, orientados a la ampliación o especialización de conocimientos de diversas tecnologías, sus fundamentos y aplicaciones

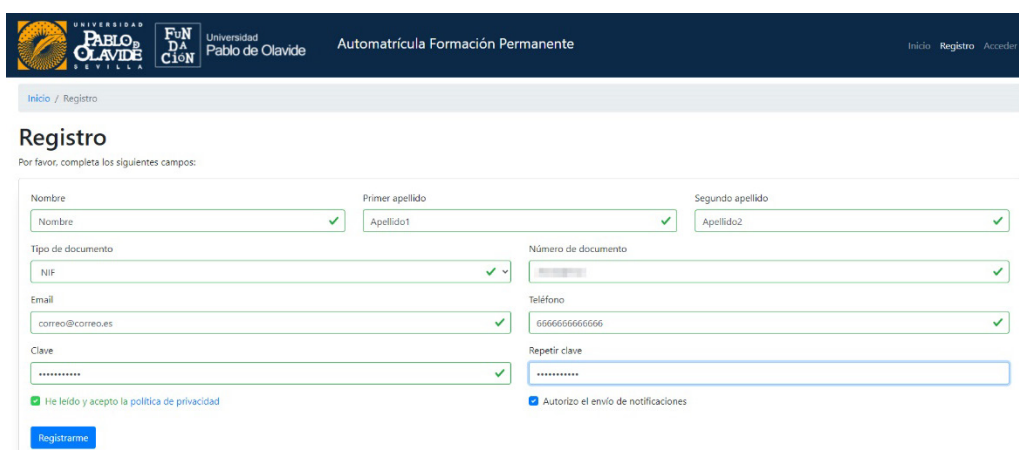
Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado
Estos cursos responden a la necesidad de actualizar los conocimientos adquiridos, así como de ofertar una formación especializada en función de las necesidades y demandas actuales del mercado laboral

Cursos de Verano
En su sede permanente de la ciudad de Garmona, estos cursos están concebidos como un foro de debate y discusión, así como una actividad de encuentro entre la comunidad universitaria y la sociedad

2. Haga clic en el enlace '**Registro**', situado en la esquina superior derecha.



3. Cumplimente los datos para proceder al registro.



Inicio / Registro

Registro

Por favor, completa los siguientes campos:

| | | |
|---|--|---|
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| Nombre <input type="text"/> | Apellido1 <input type="text"/> | Apellido2 <input type="text"/> |
| Tipo de documento | Número de documento | |
| NIF <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Email <input type="text"/> | Teléfono <input type="text"/> | |
| correo@correo.es | 666666666666 | |
| Clave <input type="password"/> | Repetir clave <input type="password"/> | |
| <input checked="" type="checkbox"/> He leído y acepto la política de privacidad | | <input checked="" type="checkbox"/> Autorizo el envío de notificaciones |

Sólo tendrá que rellenar los datos que aquí se requieren: nombre, apellidos, documento de identidad, correo electrónico, teléfono de contacto y clave/contraseña.

El resto de los datos deberá cumplimentarlos más adelante en su perfil de estudiante.

Respecto a la **clave/contraseña**, no olvide anotarla en un sitio seguro y recordarla, ya que **la necesitará para acceder** a la plataforma de matriculación más adelante.

Es **MUY IMPORTANTE** que se registre con un **DNI o pasaporte** válido, ya que éste **será su nombre de usuario para acceder** a la plataforma de matrícula (y no su correo electrónico). Por ello, revíselo detenidamente antes de hacer clic en el botón **'Registrarme'**.

Su correo electrónico puede ser cambiado o actualizado en cualquier momento desde su perfil de estudiante de la plataforma.

4. En este punto ha de revisar dos aspectos importantes.

El primero trata sobre la política de privacidad. Es **estrictamente necesario** que marque esta opción para aceptar tales políticas, ya que en caso contrario no podrá registrarse en la plataforma de matriculación de la Fundación Universidad Pablo de Olavide.

He leído y acepto la política de privacidad

El segundo campo, situado a la derecha, es **opcional**. El/la estudiante puede elegir si desea recibir información de interés relacionada con la Formación Permanente de la Universidad Pablo de Olavide por parte de la Fundación Universidad Pablo de Olavide, como entidad gestora.

Autorizo el envío de notificaciones

El/la estudiante puede marcar y desmarcar esta opción en cualquier momento desde su perfil en la plataforma de matriculación (sección **"Mis datos"**).

5. Una vez realizado el proceso de registro accederá automáticamente a la plataforma como usuaria/o registrada/o con la contraseña que haya elegido. Podrá comprobarlo porque en la esquina superior derecha de la pantalla aparecerán las opciones que hemos resaltado a continuación:



Automatrícula Formación Permanente

Bienvenid@ a la aplicación de automatrícula.

En esta aplicación podrá matricularse en los cursos que encontrará a continuación.



Actividades Formativas Específicas

Son programas de Formación Permanente, con carácter orientativo y no restrictivo, orientados a la ampliación o especialización de conocimientos de diversas tecnologías, sus fundamentos y aplicaciones

[Acceder »](#)



Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado

Estos cursos responden a la necesidad de actualizar los conocimientos adquiridos, así como de ofertar una formación especializada en función de las necesidades y demandas actuales del mercado laboral

[Acceder »](#)



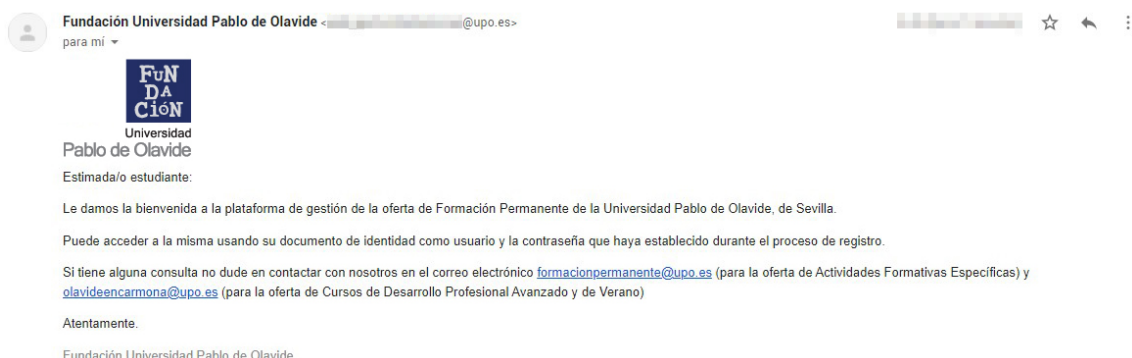
Cursos de Verano

En su sede permanente de la ciudad de Carmona, estos cursos están concebidos como un foro de debate y discusión, así como una actividad de encuentro entre la comunidad universitaria y la sociedad

[Acceder »](#)

Al mismo tiempo recibirá un correo electrónico a la dirección que haya indicado en el registro:

Fundación Universidad. Recibidos Registro de usuario - Estimada/o estudiante: Le damos la bienvenida a la plataforma de gestión de la oferta de Formación Permanente de la Universi...



6. **IMPORTANTE.** Una vez registrada/o en la plataforma, le aconsejamos que, antes de realizar su matrícula, **cumplimente el resto sus datos personales.** Una matrícula, incluso habiendo realizado el pago, se encontrará en estado **“Pendiente”** mientras que el/la estudiante no haya completado toda su información personal en la sección **“Mis datos”**.

Inicio Mis datos Mis matrículas Salir

Deberá rellenar los datos resaltados en rojo, ya que los otros datos los facilitó en los pasos anteriores:

MIS DATOS

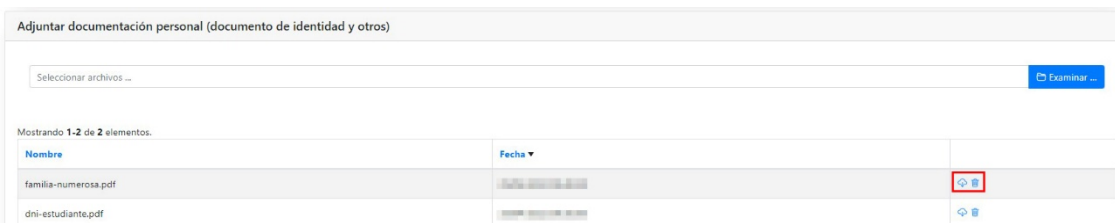
| Datos personales | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Tipo de documento | Número de documento | Clave | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Si desea cambiar su nombre o su documento de identidad deberá solicitarlo enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: formacionpermanente@upo.es | | | |
| Fecha de nacimiento | Sexo/Identidad | País de origen | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Datos de contacto | | | |
| Email | Teléfono | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Dirección | | | |
| Calle | Número | Bloque | Puerta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Localidad | Código postal | Provincia | País |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Autorizo el envío de notificaciones | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| <input type="button" value="Guardar todos los datos"/> | | | |

IMPORTANTE: es necesario subir una copia de su documento de identidad a su perfil, en la parte inferior de esa misma página. Esta información identificativa sólo tiene que subirla una vez a la plataforma.

Haga clic en **“Examinar”** y seleccione el documento de identidad desde su dispositivo.



Si ha subido su documentación correctamente deberá aparecerle así (sirva como ejemplo):



| Nombre | Fecha |
|----------------------|----------------------------|
| familia-numerosa.pdf | Fecha de subida de archivo |
| dni-estudiante.pdf | Fecha de subida de archivo |

El/la estudiante podrá en todo momento comprobar/descargar el documento que ha subido, así como eliminarlo si es erróneo, a través de los iconos resaltados (nube y papelera, respectivamente).

7. Para ver la oferta de cursos sólo tiene que ir hasta la columna **“Microcredenciales”** de la página principal (<https://www.upo.es/automat-fund/web/>) y hacer clic en **‘Acceder’**.



Microcredenciales

Estos cursos responden a la necesidad de actualizar los conocimientos adquiridos, así como de ofertar una formación especializada en función de las necesidades y demandas actuales del mercado laboral

Acceder >

8. En la siguiente pantalla le aparecerá el listado completo de cursos disponibles:

Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado

A continuación se muestra un listado de cursos que podrá realizar. Puede usar los siguientes campos para realizar búsquedas:

Mostrando 1-2 de 2 elementos.

| Nombre | Modalidad | Precio ordinario | Fecha de celebración | Plazo de matrícula | |
|--|------------|------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| El éxito en el aprendizaje escolar desde el movimiento, la visión y el apego | Online | EUR 190,00 | 11 al 19 noviembre | Abierto | Ver ficha del curso |
| El éxito en el aprendizaje escolar desde el movimiento, la visión y el apego | Presencial | EUR 190,00 | 11 al 19 noviembre | Abierto | Ver ficha del curso |

9. Para ver los datos completos del curso no tiene más que hacer clic en **“Ver ficha del curso”** y le aparecerá la siguiente ventana

EL ÉXITO EN EL APRENDIZAJE ESCOLAR DESDE EL MOVIMIENTO, LA VISIÓN Y EL APEGO

| | |
|---------------------------|---|
| | Automatricula |
| Código del curso | 2022c090 |
| Tipo de curso | Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado |
| Curso académico | 2022 |
| Nombre | El éxito en el aprendizaje escolar desde el movimiento, la visión y el apego |
| Modalidad | Online |
| Fecha inicio de matrícula | 20/09/2022 |
| Fecha fin de matrícula | 04/11/2022 |
| Horas | 30 |
| Créditos | 4 |
| Precio ordinario | EUR 190,00 |
| Precio reducido | EUR 190,00 |
| Precio del certificado | EUR 10,00 |
| Url del programa | https://bit.ly/CDPA-AprendizajeEscolar |
| Fecha de celebración | 11 al 19 noviembre |

10. Para matricularse en el curso haga clic en el botón azul **'Automatricula'** situado en la esquina superior derecha.

11. En esta primera pantalla verá un resumen de los datos del curso en concreto:

MATRÍCULA EN EL CURSO: EL ÉXITO EN EL APRENDIZAJE ESCOLAR DESDE EL MOVIMIENTO, LA VISIÓN Y EL APEGO

1. Datos del curso

| | | | | | |
|------------------|---|-----------------|--|------------------------|-----------|
| Tipo de curso | Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado | Nombre | El éxito en el aprendizaje escolar desde el movimiento, la visión y el apego | | |
| Modalidad | Online | Créditos | 4 | | |
| Precio ordinario | EUR 190,00 | Precio reducido | EUR 190,00 | Precio del certificado | EUR 10,00 |

12. Haga clic en **"Opciones de pago"**:

2. Opciones de pago

| | | | |
|--|-----|---|----|
| Forma de pago | TPV | Solicito que los créditos sean subidos automáticamente a mi expediente (sólo estudiantes UPO) | No |
| Solicito la emisión del certificado-diploma de aprovechamiento | No | Solicito reducción del precio | No |

| Concepto | Importe (€) |
|--|---------------|
| Matrícula | 190,00 |
| Emisión del certificado-diploma de aprovechamiento | 0,00 |
| Total | 190,00 |

Resumen de matrícula

[Realizar matrícula](#)

En este preciso momento puede seleccionar las diferentes opciones relacionadas con la matrícula:

- Forma de pago:
 - TPV (tarjeta de débito/crédito).
 - Transferencia bancaria.
- Solicitud de emisión de certificado-diploma de aprovechamiento.
 - Conlleva un gasto administrativo, por normativa de la universidad, de **10,00 €**
- Solicitud de que los créditos sean subidos automáticamente al expediente → **No aplicable en Microcredenciales**
- Solicitud de reducción de precio → **Sólo aplicable en Cursos de Verano y en Microcredenciales en las que colabora la Cámara de Comercio**

Según las opciones marcadas por el/la estudiante, se irá haciendo automáticamente el cálculo del importe a pagar:

Por ejemplo:

Curso de ejemplo con tarifa oficial (190,00 €) sin solicitud de diploma:

| Concepto | Importe (€) |
|--|---------------|
| Matrícula | 190,00 |
| Emisión del certificado-diploma de aprovechamiento | 0,00 |
| Total | 190,00 |

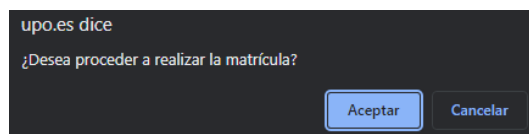
Resumen de matrícula

Curso de ejemplo con tarifa oficial (190,00 €) y solicitud de diploma (+10,00 €):

| Concepto | Importe (€) |
|--|---------------|
| Matrícula | 190,00 |
| Emisión del certificado-diploma de aprovechamiento | 10,00 |
| Total | 200,00 |

Resumen de matrícula

13. Una vez marcadas las opciones correspondientes a la matrícula tiene que hacer clic en el botón de color verde **“Realizar matrícula”**. En la parte central superior de la pantalla le aparecerá el siguiente mensaje, que ha de aceptar para confirmar la solicitud de matrícula.



Si ha marcado la opción de pago por TPV (tarjeta de débito/crédito) le aparecerá la siguiente ventana, y será dirigido a la pasarela de pago seguro del Banco Santander (**Redsys**).

MATRÍCULA EN EL CURSO: CURSO DE PRUEBA

En breve será redirigido a la pasarela de pago. Si no se redirige automáticamente pulse Continuar.

Continuar

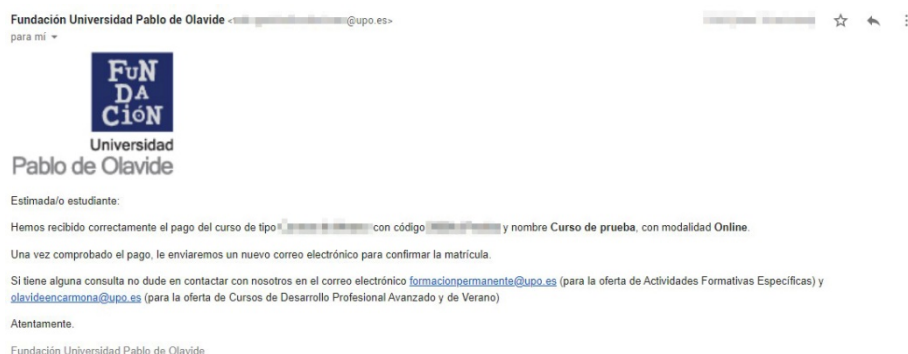
Si el pago es correcto volverá a la plataforma de matrícula y se mostrará la siguiente pantalla.

MATRÍCULA EN EL CURSO: CURSO DE PRUEBA

El pago se realizó correctamente.

Puede ver su matrícula [aquí](#).

Al mismo tiempo recibirá un correo electrónico automático sobre el pago:



MUY IMPORTANTE: si ha introducido correctamente los datos de la tarjeta de débito/crédito y le aparece un error, **NO** vuelva a realizar el pago. Póngase en contacto con el personal de la Fundación Universidad Pablo de Olavide si tiene alguna duda.

Los pagos se asocian a una transacción o número de pedido vinculado a su solicitud de matrícula. Si realizó correctamente el pago la primera vez pero sigue intentando pagar de nuevo se crearán nuevos intentos erróneos, ya que en el primero de ellos se ha recibido correctamente.

Si entra a su perfil y le aparece su pago como no realizado no se preocupe, ya que tiene que ser validado por nuestro personal en 1-2 días laborales a lo sumo, si no hay ninguna incidencia.

| Tipo de pago | Fecha | Importe (€) | Pagado | Fecha de pago |
|---------------|------------|----------------|--------|---------------|
| Transferencia | [redacted] | EUR [redacted] | Sí | [redacted] |
| TPV | [redacted] | EUR [redacted] | No | [redacted] |

14. Su matrícula se habrá realizado correctamente, y pasará a estado **“Pendiente”**.

Se ha registrado la matrícula correctamente. x

MATRÍCULA EN EL CURSO: CURSO DE PRUEBA

Matrícula Pendiente

También recibirá un correo electrónico al respecto confirmando la recepción de su **solicitud de matrícula**.

IMPORTANTE: le recordamos que una matrícula se encontrará en estado **“Pendiente”** mientras que el/la estudiante no haya cumplimentado todos sus datos personales en la sección **“Mis datos”**.

Si solicita la reducción de precio deberá adjuntar, además, la documentación necesaria: documento de certificación de familia numerosa, tarjeta de desempleo, etc.

En caso de no hacerlo, su matrícula será **RECHAZADA**, y recibirá un correo electrónico automático.

Mis matrículas

A continuación se muestra un listado de sus matrículas:

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

| Tipo | Nombre | Fecha matrícula | Estado | |
|---|-----------------|-----------------|-----------|---------------|
| Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado | Curso de prueba | [redacted] | Rechazada | Ver matrícula |

debe adjuntar el documento que lo así lo acredita en su perfil, sección **“Mis datos”**) daremos por válida su solicitud de matrícula, recibirá un correo electrónico notificando tal hecho y el estado de la matrícula pasará a ser **“Aceptada”**.

En caso contrario, se anulará por falta de documentación (y recibirá un aviso automático vía correo electrónico).

| Pagos | | | | |
|--------------|-------|-------------|--------|---------------|
| Tipo de pago | Fecha | Importe (€) | Pagado | Fecha de pago |
| TPV | | EUR | Sí | |

18. Si, por el contrario, ha decidido realizar el **pago a través de transferencia bancaria**, tendrá que adjuntar el justificante de pago en la plataforma.

IMPORTANTE: NO tiene que hacerlo en la sección “Mis datos”, sino en **“Mis matrículas”**, ya que se trata de información de pago de su matrícula en el curso, y no de sus datos identificativos.

Del mismo modo, una vez adjuntado el pago deberán transcurrir, a lo sumo, dos días laborales para la comprobación y validación del pago (ver punto anterior).

Pagos

| Tipo de pago | Fecha | Importe (€) | Pagado | Fecha de pago |
|---------------|-------|-------------|--------|---------------|
| Transferencia | | EUR | No | |

[Descargar impreso transferencia](#)

Adjuntar documentación de la matrícula

Puede subir en este apartado la documentación relativa a la matrícula, por favor, suba la fotocopia de su documento de identificación en su perfil.

Seleccionar archivos ... [Examinar ...](#)

| Nombre | Fecha |
|-------------------------------|-------|
| No se encontraron resultados. | |

Recibirá un correo electrónico con la información sobre el pago a través de transferencia bancaria.



19. Haga clic en **“Examinar”**, seleccione el documento de justificante de pago de su dispositivo y compruebe que se ha cargado correctamente.

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

| Nombre | Fecha |
|-----------------------|------------|
| doc_transferencia.pdf | 29/04/2022 |

20. Si todo es correcto y nuestros gestores han validado la solicitud de matrícula, la próxima vez que acceda a la plataforma y se dirija a la sección **“Mis matrículas”**, ya le aparecerá como aceptada y recibirá un correo electrónico automático.

Mis matrículas

A continuación se muestra un listado de sus matrículas:

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

| Tipo | Nombre | Fecha matrícula | Estado | |
|---|-----------------|-----------------|----------|-------------------------------|
| Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado | Curso de prueba | | Aceptada | Ver matrícula |

Fundación Universidad Pablo de Olavide <[redacted]@upo.es>
para mí



Universidad
Pablo de Olavide

Estimada/o estudiante:

Le indicamos que hemos recibido y procesado correctamente la documentación necesaria y el pago del curso de tipo "[redacted]" con código "[redacted]" y nombre Curso de prueba, con modalidad Online.

Por tanto, su matrícula ha sido **ACEPTADA**.

Si tiene alguna consulta no dude en contactar con nosotros en el correo electrónico formacionpermanente@upo.es (para la oferta de Actividades Formativas Específicas) y olavideencarmona@upo.es (para la oferta de Cursos de Desarrollo Profesional Avanzado y de Verano).

Para cualquier consulta, contacte con nosotros a través de la dirección de correo electrónico microcredenciales@fundacion.upo.es