

**CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR BAJA POR PATERNIDAD
(OFERTA DE CONTRATO DE SUSTITUCIÓN)
AREA: COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA**

La Fundación Universidad Pablo de Olavide oferta una plaza por **contrato de sustitución para cubrir una baja por paternidad** en el Área de Comunicación e Informática.

Información sobre el puesto a cubrir:

Contrato de sustitución (paternidad duración 12 semanas).

Categoría profesional: Técnico Grado Medio.

Jornada laboral: 37,5 horas semanales

Incorporación aproximada: 28 de abril 2025.

Salario: Según convenio de aplicación (Convenio de Oficinas y Despachos).

Horario de trabajo: De lunes a viernes con distribución horario según Instrucción de Fundación Universidad Pablo de Olavide 2025-2030.

Centro de Trabajo: Fundación Universidad Pablo de Olavide.

Funciones principales del puesto:

La persona seleccionada realizará fundamentalmente las siguientes tareas:

- a. Diseño, desarrollo, actualización y mantenimiento de páginas web corporativas.
- b. Diseño de creativities (cartelería, flyers, dípticos y formatos digitales diversos) para las distintas campañas, proyectos y actividades de la Fundación.
- c. Grabación y edición de vídeos corporativos, para los distintos canales y actividades de la Fundación.
- d. Gestión de redes sociales a través de los perfiles institucionales de la Fundación.
- e. Apoyo en las tareas de gestión integral de campañas publicitarias online en Google Ads y Meta Ads.
- f. Cobertura gráfica y audiovisual de actividades de la Fundación.
- g. Redacción de notas de prensa y piezas informativas, creación de contenidos para web (posts y blogs) y redes sociales y edición de textos para SEO.
- h. Maquetación de informes y memorias anuales de actividades de la Fundación.

- i. Apoyo en la organización y gestión de eventos y actividades de la Fundación.

PROCESO DE SELECCIÓN:

Perfil profesional

El perfil profesional está formado por unos requisitos mínimos, que incluyen la titulación y determinados conocimientos y experiencia, siendo esta última valorable:

Titulación:

Grado en Comunicación Digital, Grado en Comunicación Audiovisual, Grado en Comunicación, Grado en Periodismo, o Licenciatura de estas mismas titulaciones.

Conocimientos y Experiencia:

- 1 Conocimientos de la suite de Adobe, concretamente Illustrator, Photoshop, InDesign, Premier Pro y Lightroom.
- 2 Estudios de postgrado en comunicación corporativa e institucional.
- 3 Experiencia en departamentos/gabinetes de comunicación institucionales, agencias de comunicación o medios.
- 4 Experiencia en diseño gráfico y editorial.
- 5 Experiencia en la grabación y edición de vídeos de carácter institucional, así como realización y edición de fotografías.
- 6 Experiencia en gestión profesional de RRSS y creación de campañas publicitarias (Google Ads y Meta Ads).
- 7 Experiencia en el desarrollo y edición de páginas web a través del gestor de contenidos Wordpress y conocimientos de SEO.

Baremación de la experiencia:

Máximo de 10 puntos en atención a:

1. Experiencia demostrable en departamentos/gabinetes de comunicación institucionales, agencias de comunicación o medios. (0.1 por mes de experiencia en este sector). Puntuación máxima 3 puntos.

2. Experiencia demostrable (a través de portfolio) en diseño gráfico y editorial. Se valora en este apartado la complejidad y la calidad de los diseños mostrados en editorial – revistas o libros, que cumplan unos requisitos mínimos de calidad/complejidad/adecuación. (0,25 por trabajo presentado)). Puntuación máxima 1 punto. Existe posibilidad de verificar la autenticidad de los diseños.
3. Experiencia demostrable (a través de links) en edición de vídeo. Se valora en este apartado la edición, creatividad y profesionalidad (0,5 por vídeo presentado). Existe posibilidad de verificar la autenticidad de los desarrollos. Puntuación máxima 2 puntos.
4. Formación relacionada o vinculada con la comunicación y las relaciones institucionales. (0,05 puntos por formación de más de 15 horas, 0,5 puntos por formación de más de 15 ECTS y 1 punto por máster o formación de más de 60 ECTS vinculada a la comunicación o las relaciones institucionales). Puntuación máxima 1 punto.

Además, se llevará a cabo una **entrevista personal**, con puntuación máxima 3 puntos.

Plazo de presentación de candidaturas

Las personas interesadas podrán entregar la documentación solicitada en la **dirección de correo electrónico rrhh@fundacion.upo.es** hasta el día **12 de abril (inclusive)**.

Documentación a entregar

Se entregará en un solo archivo pdf la siguiente documentación:

- a. Currículum
- b. Documento acreditativo de las titulaciones que dan acceso a la oferta.
- c. Enlace a wetransfer o drive con diseños gráficos y editoriales realizados a modo de portfolio.
- d. Enlaces a vídeos editados.
- e. Cualquier otro enlace que acredite alguna formación complementaria que pueda aportar valor a la candidatura, donde conste el número de horas.
- f. Informe de vida laboral.

Comité de selección

El Comité de selección está compuesto por: la Directora de Comunicación y Estrategia de la Fundación, la coordinadora del Área de RRHH y un miembro del Comité de Empresa, quienes procederán a la baremación y selección de la persona candidata atendiendo a los principios de transparencia, publicidad, libre concurrencia, confidencialidad, igualdad de trato y no discriminación.

Tras la baremación los currículos que cumplan con los requisitos indicados, se realizarán entrevistas a las personas candidatas que hayan obtenido mayor puntuación.

Tratamiento De Datos Personales

Los datos personales facilitados son tratados por la Fundación Universidad Pablo de Olavide, en calidad de responsable del tratamiento, con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento y mantenimiento de los contactos y relaciones que se produzcan como consecuencia de la relación que mantiene con esta Fundación, con base jurídica en una causa que legitime dicho tratamiento.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan. Dispone de información adicional sobre el ejercicio de estos y otros derechos, en relación con sus datos personales, así como sobre la política de privacidad de la Fundación, en la siguiente dirección: <https://www.upo.es/fundacion/politica-privacidad/>.