

**REVISION DEL SEXISMO EN EL LENGUAJE DE LA  
PROPUESTA DE ESTATUTOS DE LA  
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA**

Citando el documento editado por el Instituto Andaluz de la Mujer *Lenguaje Administrativo no sexista*, entendemos como “*discurso sexista el que usa términos, expresiones o construcciones lingüísticas que ocultan, discriminan, subordinan o desvalorizan a uno de los dos sexos*” (Menéndez Menéndez, 2006, p. 25).

Entendemos que una institución pública de educación superior no puede, ni en su discurso cotidiano, ni en sus textos normativos, desplegar un lenguaje que discrimine o invisibilice -por acción u omisión- a una parte de la sociedad, y, en este caso, a un sector mayoritario de su comunidad.

La involuntariedad no exime de responsabilidad, ni del cumplimiento de las normas y recomendaciones que organismos de muy diverso rango vienen promulgando. Siguiendo el ejemplo del conocido *Informe sobre el lenguaje no sexista en el Parlamento Europeo* (Aprobado por la decisión del Grupo de Alto Nivel sobre Igualdad de Género y Diversidad de 13 de febrero de 2008), el lenguaje no sexista debería ser la norma, en lugar de ser la excepción, en nuestros documentos.

Como señala el citado Informe, “*la utilización de un lenguaje no sexista es algo más que un asunto de corrección política. El lenguaje influye poderosamente en las actitudes, el comportamiento y las percepciones*”. Un lenguaje sexista construye, refleja y perpetúa un pensamiento y una forma de trato sexista y discriminatorio, contribuye a transmitir una ideología y unas relaciones de poder patriarcales. La, “mal llamada” en este caso, *economía del lenguaje* sólo refleja aquí el androcentrismo lingüístico que confunde lo masculino con lo universal y una escasa voluntad de cambio.

En las *orientaciones específicas para el Español* de dicho Informe se señala que *el uso del masculino genérico puede producir ambigüedades y confusiones que pueden dar lugar a una falta de visibilidad de las mujeres en el discurso, por lo que conviene recurrir a técnicas de redacción que permitan hacer referencia a las personas sin especificar su sexo*.

Nuestros textos merecen una revisión explícita en este sentido, que debe, a partir de ahora, encarar cada miembro de esta comunidad como tarea, sin necesidad de recurrir a personas especializadas, sino implicándose en la exigencia y el esfuerzo compartido de incluir en ella a todas y a todos.

A continuación se recoge una parte de la normativa existente para erradicar el lenguaje sexista de las instituciones:

Ámbito Europeo:

- El Consejo ministerial europeo aprueba el 21 de febrero de 1990 la Recomendación sobre la eliminación del sexismo en el lenguaje, desde la que se reconoce la existencia de obstáculos a la igualdad real entre hombres y mujeres, y se afirma que el lenguaje es un instrumento esencial en la formación de la identidad social de las personas. El Consejo de Europa propone entre las medidas básicas:
  - 1.- Que los estados miembros incorporen iniciativas para promover un lenguaje no sexista, que tenga en cuenta la presencia y situación de las mujeres en la sociedad.

2.- Promover, en textos jurídicos, educativos y de la administración pública, el uso de terminología armónica con el principio de igualdad entre los sexos.

#### Ámbito Estatal:

- El Artículo 14 de la *LO 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres* (TÍTULO II sobre Políticas públicas para la igualdad, CAPÍTULO I de Principios generales), señala entre los *Criterios generales de actuación de los Poderes Públicos* (11) *la implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo y su fomento en la totalidad de las relaciones sociales, culturales y artísticas.*
- Orden de 22 de marzo de 1995 por la que se adecua la denominación de los títulos académicos oficiales a la condición masculina o femenina de quienes los obtengan (MEC). BOE. Nº 74. 28 de marzo de 1995.

#### Ámbito Autonómico:

- El Artículo 4 (Título Preliminar, Disposiciones Generales) de la *LEY 12/2007 para la promoción de la igualdad de género en Andalucía*, señala entre los principios generales de actuación de los poderes públicos de Andalucía, en el marco de sus competencias (10) *la adopción de las medidas necesarias para eliminar el uso sexista del lenguaje, y garantizar y promover la utilización de una imagen de las mujeres y los hombres, fundamentada en la igualdad de sexos, en todos los ámbitos de la vida pública y privada.*
- El Artículo 1 de la *ORDEN conjunta de la Consejería de Gobernación y de la Consejería de Asuntos Sociales, de 24 de noviembre de 1992, sobre la eliminación del lenguaje sexista, en los textos y documentos administrativos* (BOJA nº 126 de 5-12-1992), señala que *el lenguaje utilizado en las disposiciones y textos administrativos no contendrá discriminación alguna por motivo de sexo.*

Son también muchos los documentos editados por distintos organismos con recomendaciones concretas para un uso no sexista del lenguaje en las instituciones. Podemos citar:

- *Lenguaje Administrativo no sexista* (Menéndez Menéndez, 2006, Edita IAM-Junta de Andalucía).
- *Informe sobre el lenguaje no sexista en el Parlamento Europeo* (Aprobado por la decisión del Grupo de Alto Nivel sobre Igualdad de Género y Diversidad de 13 de febrero de 2008).
- -
- -
- --
- -
- -
- -
- -
- -

Nuestra propuesta de Estatutos contiene gran número de referencias a personas, grupos, categorías, profesionales, o situaciones personales ante la administración que, con el uso del masculino genérico, pretendiendo incluir, invisibilizan y excluyen a las mujeres de esta comunidad y a las que aspiran a formar parte de ella. Las correcciones que proponemos, lejos de empobrecer o dificultar el lenguaje, lo enriquecen incluyendo la diversidad.

Podríamos considerar nuestros Estatutos un ejemplo de *documento abierto*, que tal y como se señala en *Lenguaje administrativo no sexista* (M<sup>a</sup> Isabel Menéndez Menéndez, IAM, 2006) es aquél del que “*no se conoce la persona destinataria o aquella que intervendrá en el procedimiento administrativo, por lo que no es posible conocer con antelación el sexo de dicho individuo*”. Siguiendo esta propuesta, inspirada en la Orden de 1992, si el objetivo es *visibilizar a las mujeres como sujetos activos e integrantes de la ciudadanía*, este tipo de documentos exige la inclusión explícita de la forma femenina y la masculina, conjuntamente. En su artículo 2, dicha Orden señala lo que entendemos nos obliga como institución pública, *en la redacción de documentos abiertos se observarán las siguientes normas*:

- ✓ *La mención de puestos y cargos, así como la condición, carácter o calidad de las personas que intervienen en el procedimiento administrativo, se formulará en femenino y masculino conjuntamente.*
- *Tratándose de un colectivo se utilizará la denominación que corresponde al mismo, si fuera posible.*

Muchos de los ejemplos explícitos que *Lenguaje administrativo no sexista* (ob. cit) utiliza para ilustrar este aspecto parecen ideados para un texto normativo universitario, por lo que nos servirán como referencia:

**ES SEXISTA:**

- *Profesores no asociados*
- *Los funcionarios*
- *Los alumnos*
- *Los becarios*
- *Jefe de Centro Informático*
- *El solicitante*
- *Los beneficiarios*
- *Los candidatos*

**NO ES SEXISTA**

- *Profesoras y profesores no asociados / Profesorado no asociado*
- *Las funcionarias y funcionarios / El funcionariado*
- *Las alumnas y alumnos / El alumnado*
- *Las personas becarias / Los becarios y/o becarias / Quienes sean titulares de las becas*
- *Quien ostente la Jefatura del Centro Informático / El Jefe o Jefa del Centro Informático*
- *Las personas solicitantes / Quienes soliciten*
- *Las personas beneficiarias*
- *Las personas candidatas / Quienes opten/ Quienes concurran*

Para casos parecidos, el Informe para el Parlamento Europeo indica la utilización de verdaderos sustantivos genéricos y colectivos, perífrasis, construcciones metonímicas, y otros sistemas para evitar el sexismo implícito en el masculino genérico:

<p><b>SEXISTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el interesado,</li> <li>• los andaluces,</li> <li>• los profesores</li> <li>• los médicos</li> <li>• los directores</li> <li>• el Presidente de la Comisión</li> </ul>	<p><b>PROPUESTA DE CAMBIO:</b></p> <p>la persona interesada  el pueblo andaluz  el profesorado  las personas que ejercen la medicina  la dirección  la Presidencia de la Comisión</p>
--	---

Basándonos en estas propuestas, proponemos cambios en la redacción de nuestros Estatutos, sin que ello implique juicio sobre su contenido.

El signo @ indica que el texto anejo ha necesitado revisión.

RESUMEN DE CAMBIOS INTRODUCIDOS:

Además de los genéricos, para evitar el sexismo, en ocasiones se ha alterado mínimamente el orden de las palabras.

<b>TEXTO PREVIO</b>	<b>PROPUESTA preferente<sup>1</sup></b>	<b>OTRA ALTERNATIVA</b>
<b>Evitar falsos genéricos</b>	<b>Nombrar en masculino y femenino</b>	<b>Genérico verdaderamente neutro y colectivo, o perífrasis</b>
<i>El Rector</i>	El Rector o la Rectora	
<i>Vicerrectores</i>	Vicerrectores y/o Vicerrectoras	Personas que ostenten titularidad de Vicerrectorado
<i>El Gerente</i> <i>Vicegerente</i>	El Gerente o La Gerente El vicegerente o la Vicegerente	La Gerencia La Vicegerencia
<i>Secretario</i>	Secretario o Secretaria	Secretaría
<i>Director</i> <i>Subdirector</i>	Director o Directora Subdirector o Subdirectora	Dirección Subdirección
<i>El Decano</i>	El Decano o La Decana	La persona que ostenta la titularidad del Decanato
<i>Los Vicedecanos</i>	Los Vicedecanos y Vicedecanas	" " del Vicedecanato
<i>Profesores</i>	Profesores y profesoras	Profesorado
<i>Catedráticos de universidad (o cuerpo de)</i>	Catedráticas y Catedráticos de U.	Cátedras de Universidad. El cuerpo no es sólo masculino. Si se quiere incluir, ha de nombrarse como categoría neutra o incluir el femenino y el masculino
<i>Profesores Titulares U.</i>	Profesoras y profesores Titulares U.	Titularidad de Universidad (idem)
<i>Doctores</i>	Doctores y/o Doctoras <sup>2</sup>	con grado de doctorado
<i>profesores doctores</i>	Profesoras y profesores con grado de doctorado	Profesorado con grado de doctorado
<i>profesores doctores con vinculación permanente</i>	Profesoras y profesores con grado de doctorado y vinculación permanente	Profesorado con grado de doctorado y vinculación permanente
<i>Becario de Investigación</i>	Becarios y becarias de investigación	Personal becario
<i>Colaborador/es honorario/s</i>	Colaboradoras honorarias y colaboradores honorarios	Personal colaborador honorario
<i>funcionarios públicos</i>	Funcionarias y funcionarios públicos	el personal funcionario público el funcionariado público
<i>gestores</i>	Gestores y gestoras	Personal de gestión
<i>un candidato alternativo</i>	un candidato o una candidata alternativos	una candidatura alternativa
<i>Ciudadano</i>	Ciudadanas y ciudadanos	
<i>Extranjeros</i>	Extranjeras y extranjeros	De otras nacionalidades
<i>Nato</i>	nato y nata	Natural
<i>Quedando sujeto</i>	Quedando sujeto o sujeta	sujetándose O quedando sujeto o sujeta
<b>Los... Evitar determinantes únicamente masculinos</b>	Los y las.....	Eludiendo si es posible

<sup>1</sup> La inclusión explícita de las mujeres, nombrando en masculino y femenino, es la opción más recomendada para evitar el sexismo, aunque no es siempre la que el grupo propone en primer lugar.

<sup>2</sup> Orden de 1995, MEC

# ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA

	Página
PREÁMBULO .....	1
TÍTULO PRELIMINAR.....	2
TÍTULO PRIMERO. De la estructura y el gobierno de la Universidad Pablo de Olavide.....	5
Capítulo Preliminar. Disposiciones Generales.....	5
Capítulo Primero. De los órganos colegiados de gobierno general de la Universidad.....	6
Sección Primera. Del Consejo Social.....	6
Sección Segunda. Del Consejo de Gobierno.....	7
Sección Tercera. Del Claustro Universitario.....	9
Sección Cuarta. De la Junta Consultiva.....	11
Capítulo Segundo. De los órganos unipersonales de gobierno general de la Universidad.....	12
@Sección Primera. Del Rector o Rectora.....	12
@Sección Segunda. De los Vicerrectores y Vicerrectoras.....	15
@Sección Tercera. De la Secretaría General.....	15
@Sección Cuarta. De la Gerencia.....	16
Capítulo Tercero. De los Centros y sus órganos de gobierno.....	17
Capítulo Cuarto. De los Departamentos y sus órganos de gobierno.....	21
Capítulo Quinto. De los Institutos Universitarios de Investigación.....	25
Capítulo Sexto. De los Centros Propios.....	27
Capítulo Séptimo. De los Centros Adscritos.....	28
TÍTULO SEGUNDO. De la Comunidad Universitaria.....	30
Capítulo Primero. Del Personal Docente e Investigador.....	30
Sección Primera. Disposiciones Generales.....	30
Sección Segunda. Del Personal Docente e Investigador contratado.....	31
@Sección Tercera. Del Personal Investigador en Formación.....	32
@Sección Cuarta. Del Personal Colaborador Honorario.....	33
@Sección Quinta. De los Cuerpos de Funcionariado Docente e Investigador.....	33
Sección Sexta. Derechos y Deberes del Personal Docente e Investigador.....	35
@ Capítulo Segundo. De las Estudiantes y los Estudiantes.....	38
Sección Primera. Disposiciones Generales.....	38
@Sección Segunda. Derechos y deberes de <i>las estudiantes y los estudiantes</i> .....	38
Capítulo Tercero. Del Personal de Administración y Servicios.....	40
Sección Primera. Disposiciones Generales.....	40
Sección Segunda. De la oferta de empleo público, la provisión de puestos de trabajo y la promoción del Personal de Administración y Servicios.....	41
Sección Tercera. Derechos y Deberes del Personal de Administración y Servicios.....	44
Sección Cuarta. Órganos de representación y participación del Personal de Administración y Servicios.....	45
@Capítulo Cuarto. De las personas con discapacidad de la Comunidad Universitaria ...	45
TÍTULO TERCERO. De la docencia y el estudio en la Universidad.....	47
Capítulo Primero. Disposiciones Generales.....	47

Capítulo Segundo. De los Planes de Estudios, las Titulaciones y los Ciclos de Enseñanza.....	47
Capítulo Tercero. De la Docencia y la Ordenación Académica.....	49
TÍTULO CUARTO. De la Investigación en la Universidad.....	51
TÍTULO QUINTO. De los Servicios de la Comunidad Universitaria.....	54
TÍTULO SEXTO. De las Relaciones Internacionales y del Espacio Europeo de Enseñanza Superior.....	57
TÍTULO SÉPTIMO. De la Calidad.....	58
@TÍTULO OCTAVO. De la Defensoría Universitaria.....	60
TÍTULO NOVENO. Del Régimen Económico y Financiero.....	62
Capítulo Primero. Del Patrimonio.....	62
Capítulo Segundo. De la Programación y Financiación.....	62
Capítulo Tercero. De la Gestión Económica y Financiera.....	63
Capítulo Cuarto. Del Presupuesto.....	64
Capítulo Quinto. De la memoria económica.....	65
Capítulo Sexto. De la contratación y la colaboración con otras entidades o personas físicas y jurídicas.....	65
TÍTULO DÉCIMO. De la Reforma de los Estatutos.....	68
DISPOSICIONES ADICIONALES.....	69
DISPOSICIONES TRANSITORIAS.....	69
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.....	70

# **ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE SEVILLA.**

## **PREÁMBULO**

Creada por la Ley andaluza 3/1997, de 1 de julio, la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, nace con el objetivo prioritario de facilitar el ejercicio del derecho a la educación consagrado por el artículo 27.1 de la Constitución española de 1978. Los presentes Estatutos, que rigen la estructura y gobierno de la Universidad Pablo de Olavide, así como su naturaleza, misión, funciones y competencias, son los primeros desde su creación.

La promulgación de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha abierto un proceso constituyente en el seno de la comunidad universitaria española: en virtud de lo establecido en el apartado 1 de su Disposición Transitoria segunda, los Claustros Universitarios constituidos conforme a ella deben elaborar nuevos Estatutos en el plazo máximo de nueve meses a partir de su constitución. Hecho que en el caso de la Universidad Pablo de Olavide tuvo lugar el 29 de mayo de 2002, fecha a partir de la cual el proceso constituyente abierto en esta institución ha desembocado en la aprobación de los presentes Estatutos. El marco jurídico en que se incardina este proceso se completa con la legislación elaborada por la Junta de Andalucía en desarrollo de sus competencias y que se concreta, en el momento de la elaboración de estas normas, en la Ley 1/1992, de 21 de mayo, de Coordinación del Sistema Universitario.

El Título Preliminar de los presentes Estatutos regula los fundamentos básicos de la Universidad Pablo de Olavide: naturaleza, autonomía universitaria, funciones y competencias, principios de organización y funcionamiento, plan estratégico y símbolos de una institución definida como una entidad de Derecho público encargada del servicio público de la educación superior. El Título Primero aborda, en siete capítulos, la estructura y el gobierno de la Universidad. El Título Segundo se dedica específicamente a la comunidad universitaria, regulando en cuatro capítulos el régimen del Personal Docente e Investigador, de las y los estudiantes, del Personal de Administración y Servicios, y de las personas con discapacidad de la comunidad universitaria. El Título Tercero disciplina, en tres capítulos, la docencia y el estudio en la Universidad, en tanto que el Cuarto lo hace respecto a la investigación. El Título Quinto regula los servicios a la comunidad universitaria. El Título Sexto desarrolla las prescripciones relativas a las relaciones internacionales y al Espacio Europeo de Enseñanza Superior. El Título Séptimo aborda en exclusiva la calidad y el Octavo la institución de la Defensoría Universitaria. El Título Noveno, con seis capítulos, es el consagrado al régimen económico y financiero de la Universidad. Por fin, el Título Décimo disciplina el procedimiento de reforma de los propios Estatutos.

## TÍTULO PRELIMINAR

### **Artículo 1.** *Naturaleza.*

1. La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla es una entidad de Derecho público encargada del servicio público de la educación superior, y lo realiza mediante la docencia, la investigación y el estudio.

2. Para el cumplimiento de sus fines, la Universidad Pablo de Olavide está dotada de personalidad jurídica, capacidad plena y patrimonio propio. Servirá a los intereses generales de la sociedad y de la educación superior, de acuerdo con los principios de libertad, pluralismo, participación democrática, igualdad y justicia.

### **Artículo 2.** *Autonomía Universitaria.*

La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla goza de autonomía universitaria, de conformidad con el artículo 27.10 de la Constitución, sin perjuicio de las tareas atribuidas al Consejo de Universidades, a la Conferencia General de Política Universitaria y a la Administración con competencias en educación superior que corresponda. Además de por la Constitución, la Universidad Pablo de Olavide se rige por la legislación del Estado y de la Junta de Andalucía que le sea de aplicación, por los presentes Estatutos y por las normas de organización y funcionamiento interno adoptadas de conformidad con las anteriores.

### **Artículo 3.** *Misión de la Universidad.*

Como espacio educativo de formación superior, la Universidad Pablo de Olavide está al servicio de la sociedad y se define como un lugar de reflexión y pensamiento crítico comprometido con la contribución al progreso, con la enseñanza del respeto a los derechos fundamentales y libertades públicas, con el fomento de la igualdad entre mujeres y hombres, la solidaridad y los valores humanos y con la respuesta a las necesidades y problemas de la sociedad contemporánea. La Universidad procurará la más amplia proyección social de sus actividades, estableciendo al efecto cauces de colaboración y asistencia a la sociedad para contribuir y apoyar el progreso social, económico y cultural. Igualmente fomentará y propiciará la participación de los miembros de su comunidad universitaria en actividades y proyectos de cooperación internacional y solidaridad, así como la realización de actividades e iniciativas que contribuyan al impulso de la igualdad entre hombres y mujeres, el apoyo permanente a las personas con necesidades especiales, cultura de la paz, el desarrollo sostenible y el respeto al medio ambiente.

### **Artículo 4.** *Funciones de la Universidad.*

1. Son funciones básicas de la Universidad Pablo de Olavide:

- a) La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.
- b) La difusión, la valoración y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de la vida, y del desarrollo económico y social.
- c) La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos científicos y para la creación artística.
- d) La difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida.
- e) La proyección internacional de nuestra cultura y el intercambio científico, técnico y artístico con otras instituciones y entidades tanto españolas como extranjeras.

2. En el cumplimiento de las anteriores funciones la Universidad:

- a) Fomentará la calidad y excelencia en todas sus actividades y establecerá los sistemas de control y evaluación correspondientes.
- b) Velará por el adecuado desarrollo e innovación en las técnicas de la docencia para la transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.
- c) Impulsará y apoyará la investigación como procedimiento de creación y renovación del conocimiento, así como de innovación y mejora de la calidad de vida de la ciudadanía.

- d) Prestará una atención específica a los estudios de tercer ciclo y postgrado en general, y en particular a la formación de doctores y doctoras.@
- e) Establecerá relaciones con otras Universidades, centros de educación superior, centros de investigación y otras entidades.
- f) Podrá organizar y prestar servicios universitarios de acuerdo con los presentes Estatutos y normas que los desarrollen.
- g) Podrá impartir enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional tanto en la modalidad presencial como en la no presencial, adecuándose para ello a la legislación vigente.

#### **Artículo 5. Competencias.**

Conforme a lo que se establece en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica de Universidades, la Universidad Pablo de Olavide desarrollará de forma autónoma las siguientes competencias:

- a) La elaboración de sus Estatutos, con su procedimiento de reforma, y la elaboración y aprobación de las normas que los desarrollen.
- b) La elección, designación y remoción de los correspondientes órganos de gobierno y representación, regulando los procedimientos al efecto.
- c) La creación de estructuras específicas que actúen como soporte de la investigación y de la docencia.
- d) La elaboración y aprobación de planes de estudio e investigación, de enseñanzas específicas de formación a lo largo de toda la vida y de otros títulos propios.
- e) La selección, formación y promoción del Personal Docente e Investigador y de Administración y Servicios, así como la determinación de las condiciones en que han de desarrollar sus actividades, de acuerdo con el marco legal estatal y autonómico.
- f) La admisión, régimen de permanencia y verificación de conocimientos de las estudiantes y los estudiantes.@
- g) La expedición de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y de sus diplomas y títulos propios.
- h) La elaboración, aprobación y gestión de sus Presupuestos y la administración de sus bienes.
- i) El establecimiento y modificación de sus relaciones de puestos de trabajo.
- j) El establecimiento de relaciones con otras entidades para la promoción y desarrollo de sus fines institucionales.
- k) Cualquier otra competencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las funciones señaladas en el artículo 4, siempre que no haya sido reservada al Estado o a la Comunidad Autónoma de Andalucía en la legislación vigente.

#### **Artículo 6. Principios de organización y funcionamiento.**

1. La Universidad, en el marco de su autonomía, actuará conforme a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia, calidad, transparencia, coordinación y mejor servicio a la sociedad y a los miembros de la comunidad universitaria.
2. En la actividad docente e investigadora, la Universidad actuará conforme a los principios de innovación y cooperación interdisciplinar.
3. En la actividad administrativa y de servicios, la Universidad se organizará y actuará conforme al principio de instrumentalidad con respecto a la actividad docente e investigadora.
4. La Universidad promoverá la integración en la comunidad universitaria de las personas con discapacidades.
5. Las disposiciones y normas que aprueben los acuerdos que adopten los órganos colegiados de la Universidad deberán ser objeto de publicación de conformidad con el Reglamento que sobre publicidad de la Normativa y Acuerdos de los órganos colegiados de la Universidad deberá aprobarse por el Consejo de Gobierno.

#### **Artículo 7. Plan Estratégico.**

1. La Universidad Pablo de Olavide dispondrá de un Plan Estratégico en el que se establecerán sus objetivos así como los medios y los plazos para alcanzarlos.

2. El Plan Estratégico será elaborado y actualizado por una Unidad creada al efecto, y en él se recogerán las líneas maestras de actuación futura de la Universidad, partiendo de las opiniones y sugerencias de la comunidad universitaria y pudiendo contar, en su caso, con el asesoramiento técnico externo que pueda ser necesario.
3. Al frente de la Unidad del Plan Estratégico habrá un Director o Directora, cuyo nombramiento y cese corresponde al Rector o Rectora, oído el Consejo de Gobierno. @
4. El Plan Estratégico será aprobado por el Claustro y presidirá la actuación de los órganos de gobierno de la Universidad.

**Artículo 8. Símbolos de la Universidad.**

1. El escudo de la Universidad Pablo de Olavide está constituido por dos cuadrados inscritos uno dentro del otro y un círculo dentro del cuadrado interior, con la leyenda entre los dos cuadrados “Universidad (ubicado en la parte superior, centrado) - Pablo de Olavide (ubicado en la parte inferior, centrado) - Sevilla (ubicado en la parte izquierda, centrado) - año 1997 (ubicado en la parte derecha, centrado)”. En el centro destaca una pluma caligráfica dispuesta diagonalmente, con la punta mirando hacia la esquina inferior izquierda del cuadrado interior, que está coronada por un cielo estrellado y rodeada por un sol naciente formado por líneas onduladas dispuestas radialmente.
2. El sello de la Universidad reproduce su escudo.
3. Los colores de identificación de la Universidad serán amarillo oro y azul.
4. La Medalla de Honor de la Universidad será cuadrada y de oro, y reproduce en el anverso el escudo de la Universidad Pablo de Olavide.
5. La bandera de la Universidad será de color amarillo claro con el escudo de la Universidad en su centro, a tamaño de  $\frac{1}{4}$  la superficie de la bandera y equidistante de sus cuatro esquinas.
6. El Consejo de Gobierno de la Universidad determinará, mediante los correspondientes reglamentos, el régimen jurídico del escudo, sello, medallas y bandera, concretando sus circunstancias, así como su uso y concesión.

# TÍTULO PRIMERO DE LA ESTRUCTURA Y EL GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE

## CAPÍTULO PRELIMINAR DISPOSICIONES GENERALES

### **Artículo 9.** *Órganos de Gobierno.*

1. El Gobierno y representación de la Universidad Pablo de Olavide se articularán a través de órganos colegiados y unipersonales.
2. Son órganos colegiados: Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Junta Consultiva, Juntas de Escuela y de Facultad y Consejos de Departamento. Todos los órganos de gobierno de la Universidad estarán obligados a determinar y ejecutar las acciones que sean más adecuadas para asegurar, en los órganos colegiados, la presencia equilibrada de hombres y mujeres.
3. Son órganos unipersonales: Rector o Rectora, Vicerrectores o Vicerrectoras, Secretario o Secretaria General, Gerencia@, Decanos o Decanas de Facultades, Directores o Directoras de Escuelas, de Departamentos y de Institutos Universitarios de Investigación.

### **Artículo 10.** *Principio de Jerarquía.*

En el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas, las decisiones del Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Rector o Rectora, Vicerrector o Vicerrectoras, @Secretaría General y Gerencia prevalecerán siempre sobre las de los órganos de gobierno de los Departamentos, Facultades, Escuelas Politécnicas Superiores, Escuelas Universitarias, Institutos Universitarios u otros Centros, y las de los órganos colegiados sobre las de los órganos unipersonales, salvo en los supuestos expresamente establecidos en la legislación vigente o en los presentes Estatutos.

### **Artículo 11.** *Recursos. Agotamiento de la vía administrativa.*

1. Las resoluciones del Rector o la Rectora@, así como los acuerdos y actos adoptados por el Consejo Social, el Claustro y el Consejo de Gobierno de la Universidad agotan la vía administrativa.
2. Contra las resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno de la Universidad que no agoten la vía administrativa cabrá recurso de alzada ante el Rector o la Rectora. @
3. Contra las disposiciones que aprueben los órganos de gobierno que sean competentes para ello no cabrá recurso en vía administrativa

### **Artículo 12.** *Principios de organización de los órganos de gobierno.*

1. El gobierno de la Universidad se organizará sobre la base de los principios siguientes:
  - a) Representación de todos los sectores de la comunidad universitaria en los órganos colegiados.
  - b) Elección, conforme se regule en los Estatutos y normas de desarrollo, mediante sufragio universal, libre, directo y secreto de las personas que han de ocupar órganos unipersonales y puestos en los órganos colegiados cuando así lo exijan estos Estatutos.
  - c) Control democrático de todos los órganos de gobierno y representación.
2. Los miembros de la comunidad universitaria se agruparán en uno de los sectores siguientes:
  - a) Personal Funcionario de los cuerpos docentes universitarios con título de Doctor o Doctora. @
  - b) Personal Funcionario de los cuerpos docentes universitarios sin título de Doctor o Doctora, Personal docente e investigador contratado y Personal Becario de Investigación. @
  - c) Estudiantes.
  - d) Personal de Administración y Servicios.

Comentario [u1]: Orden de 22/03/1995, títulos académicos.

### **Artículo 13.** *Desempeño de cargos de gobierno interno.*

1. El desempeño de cargos considerados como órganos unipersonales de gobierno de la Universidad sólo podrá realizarlo el profesorado con dedicación a tiempo completo. No se podrá

ejercer simultáneamente más de un cargo. La incompatibilidad del cargo no alcanza al ejercicio de las actividades docentes, investigadoras y de gestión a ellas asociadas en la Universidad.

@2. No obstante lo anterior, la titularidad de la Gerencia podrá ser desempeñada por quien no sea docente, en los términos previstos en el artículo 43 de estos Estatutos.

@3. Asimismo, la titularidad de la Secretaría General podrá ser desempeñada por cualquier miembro del personal funcionario público del grupo A que preste sus servicios en la Universidad.

**Artículo 14. Derecho electoral.**

Todos los miembros de la comunidad universitaria tendrán el carácter de electores y elegibles en sus respectivos sectores.

**CAPÍTULO PRIMERO**  
**DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD**

**SECCIÓN PRIMERA**  
**Del Consejo Social**

**Artículo 15. Consejo Social.**

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad y actúa como cauce para la transmisión de las necesidades y aspiraciones de aquélla, ejerciendo como elemento de interrelación entre ambas.

**Artículo 16. Composición y funciones.**

1. La composición y funciones del Consejo Social será la determinada por la correspondiente Ley de la Comunidad Autónoma Andaluza, en el marco de lo dispuesto por el artículo 14.3 de la Ley Orgánica de Universidades.

@2. En todo caso, serán miembros del Consejo Social el Rector o Rectora, el Secretario o Secretaria General y la persona que ostenta la titularidad de la Gerencia, así como una persona que represente a cada sector de la comunidad universitaria -profesorado, estudiantes y Personal de Administración y Servicios-, elegidas por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros. A estos efectos, las elecciones se realizarán dentro de cada sector aquí mencionados.

@3. La persona que ostente la Presidencia del Consejo Social será nombrada por el Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía por el procedimiento que determine la correspondiente Ley autonómica.

**Artículo 17. Competencias.**

Son competencias del Consejo Social las siguientes:

- a) La supervisión de las actividades de carácter económico de la Universidad y del rendimiento de sus servicios. En relación con los convenios de contenido económico que suscriba la Universidad, emitir el correspondiente informe.
- b) Promover la aportación de recursos para la financiación de la Universidad, fomentando la colaboración de la sociedad en dicha financiación y procurando inversiones de entidades públicas y privadas que favorezcan las actividades de la Universidad.
- c) Promover las relaciones entre la Universidad y su entorno cultural, profesional, económico y social al servicio de la calidad de la actividad universitaria, aprobando un plan anual de actuaciones a tales efectos, pudiendo disponer de la oportuna información y asesoramiento de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, así como del órgano autonómico de evaluación de la Comunidad Autónoma Andaluza.
- d) La aprobación del Presupuesto y de la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno.
- e) Aprobar, con carácter previo al trámite de rendición de cuentas a que se refieren los artículos 81 y 84 de la Ley Orgánica de Universidades, las cuentas anuales de la Universidad y las de las entidades que de ella puedan depender sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a las que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica, así como

promover líneas generales de colaboración de la Universidad con instituciones y empresas públicas y privadas.

@f) Aprobar, previo informe del Consejo de Universidades, y a propuesta del Consejo de Gobierno, las normas que regulen el progreso y la permanencia en la Universidad de las y los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios, promoviendo asimismo su integración en la vida profesional, y fomentar un sistema de ayudas, becas y créditos a bajo interés para los miembros de la comunidad universitaria.

@g) Prestar su acuerdo al nombramiento de la persona que ostente la Gerencia realizado por el Rector o Rectora.

h) Emitir informe previo ante la Comunidad Autónoma de Andalucía sobre la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

i) Emitir informe previo ante la Comunidad Autónoma de Andalucía sobre la creación, supresión y modificación de los Centros y la creación o supresión de los Institutos Universitarios de Investigación.

j) Emitir informe previo ante la Comunidad Autónoma de Andalucía sobre la adscripción o el cese de la adscripción a la Universidad de Institutos Universitarios de Investigación, instituciones o centros de investigación de carácter público o privado.

k) Emitir informe previo ante la Comunidad Autónoma de Andalucía sobre la adscripción a la Universidad de centros docentes de titularidad pública o privada para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

l) Acordar, a propuesta del Consejo de Gobierno, la asignación singular e individual de los complementos retributivos ligados a méritos docentes, de investigación o de gestión que haya establecido la Comunidad Autónoma Andaluza, referidos tanto al Personal Docente e Investigador funcionario como al contratado.

m) Aprobar los actos de disposición de los bienes inmuebles y muebles de extraordinario valor que haya acordado la Universidad y que pertenezcan al patrimonio de ésta.

n) Establecer los precios de enseñanzas propias, cursos de especialización y demás actividades autorizadas a la Universidad, que deberán ser aprobados junto con los Presupuestos anuales en los que se deban aplicar.

ñ) Aprobar la creación por la Universidad de empresas, fundaciones u otras personas jurídicas, de acuerdo con la legislación general aplicable y a propuesta del Consejo de Gobierno.

o) Proponer a la Comunidad Autónoma, previo informe del Consejo de Gobierno de la Universidad, la creación o supresión de Centros dependientes de la Universidad sitos en el extranjero, conforme al artículo 85 de la Ley Orgánica de Universidades.

p) Aquellas otras funciones que fueran atribuidas por Ley de la Comunidad Autónoma de Andalucía, los presentes Estatutos o su propio reglamento.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **Del Consejo de Gobierno**

#### **Artículo 18.** *Consejo de Gobierno.*

Corresponde al Consejo de Gobierno de la Universidad establecer las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su aplicación, en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos y elaboración de los Presupuestos.

#### **Artículo 19.** *Competencias.*

De acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, son competencias del Consejo de Gobierno, que deberá ejercer conforme a las leyes, los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo, las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y demás normas que resulten de aplicación.

- b) Aprobar los Reglamentos de desarrollo de los presentes Estatutos, y en su caso efectuar las modificaciones necesarias en ellos, siempre que tales tareas no hayan sido atribuidas por éstos a otro órgano.
- c) Aprobar las normas de régimen interno de los Centros, Departamentos, Institutos y servicios de la Universidad, así como de cualquier otro órgano universitario, estableciendo en su defecto las normas provisionales necesarias para su gobierno y funcionamiento.
- d) Establecer los instrumentos que garanticen la calidad y la excelencia de la docencia, de la investigación y de la administración y servicios universitarios.
- e) Elaborar el Presupuesto de la Universidad, las cuentas de su liquidación, y la programación plurianual, y proponerlas al Consejo Social para su aprobación.
- f) Determinar las titulaciones propias de la Universidad.
- g) Proponer, en caso de iniciativa de la Universidad, a la Comunidad Autónoma de Andalucía, o prestar su acuerdo en caso de iniciativa de esta última, la implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- h) Proponer, en caso de iniciativa de la Universidad, a la Comunidad Autónoma de Andalucía, o prestar su acuerdo en caso de iniciativa de esta última, la creación, modificación o supresión de Centros Universitarios, así como la creación o supresión de Institutos Universitarios de Investigación.
- i) Proponer, en caso de iniciativa de la Universidad, a la Comunidad Autónoma de Andalucía, o prestar su acuerdo en caso de iniciativa de esta última, la adscripción o el cese de la adscripción a la Universidad de Institutos Universitarios de Investigación, instituciones o centros de investigación de carácter público o privado.
- j) Proponer a la Comunidad Autónoma de Andalucía la adscripción a la Universidad de centros docentes de titularidad pública o privada para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
- k) Aprobar los planes de estudios de los distintos Centros para su presentación al Consejo de Coordinación Universitaria, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- l) Decidir sobre la propuesta de constitución, modificación o supresión de Departamentos, de acuerdo con las normas básicas aprobadas por el Gobierno.
- @m) Determinar la oferta de plazas a estudiantes de nuevo ingreso, y establecer los procedimientos para la admisión de los mismos, así como proponer al Consejo Social las normas que regulen el progreso y la permanencia en la Universidad de las y los estudiantes, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.
- n) Proponer al Consejo Social la asignación singular e individual de los complementos retributivos ligados a méritos docentes, de investigación, o de gestión que haya establecido la Comunidad Autónoma Andaluza, referidos tanto al Personal Docente e Investigador funcionario como al contratado.
- ñ) Informar sobre la creación o supresión de Centros dependientes de las Universidades españolas sitos en el extranjero, conforme al artículo 85 de la Ley Orgánica de Universidades.
- o) Administrar el patrimonio de la Universidad y decidir sobre la ordenación del campus universitario.
- p) Establecer criterios para la selección, contratación, adscripción y promoción del Personal Docente e Investigador y del Personal de Administración y Servicios.
- q) Aprobar las plantillas y las relaciones de puestos de trabajo del Personal Docente e Investigador y del Personal de Administración y Servicios con sus escalas propias, así como acordar la convocatoria para cubrir las respectivas plazas de personal.
- r) Aprobar los convenios de colaboración e intercambio con otras Universidades, Organismos o Entidades, nacionales o extranjeras.
- s) Acordar la concesión de la Medalla de Honor de la Universidad y del doctorado *honoris causa*.
- t) Acordar la creación de nuevos servicios, así como la modificación o supresión de los mismos y su reglamento de funcionamiento.
- u) Elegir de entre sus miembros a quienes, en representación de la comunidad universitaria, hayan de formar parte del Consejo Social.

- v) Establecer los procedimientos de autorización de los contratos previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
- w) Elegir los miembros de la Comisión de Reclamaciones a que se refiere el artículo 66, párrafo segundo, de la Ley Orgánica de Universidades, así como elaborar y aprobar su reglamento.
- x) Aprobar los planes generales de investigación.
- y) Proponer la creación de entidades públicas o privadas, empresas, fundaciones u otras personas jurídicas, en los términos del artículo 84 de la Ley Orgánica de Universidades.
- z) Cualesquiera otras que se le atribuyan en virtud de las disposiciones legales, de estos Estatutos o de sus normativas de desarrollo.

**Artículo 20. Composición.**

@1. El Consejo de Gobierno de la Universidad estará compuesto por el Rector o Rectora, que ejerce la Presidencia, el Secretario o Secretaria General, el Gerente o la Gerente y, sin que se pueda exceder el número de cincuenta, por las siguientes personas:

@a) Todos los Vicerrectores y Vicerrectoras.

@b) Quince miembros de la comunidad universitaria cuya composición por sectores será: ocho representantes del sector de profesorado con grado de doctorado y vinculación permanente a la Universidad; una persona que represente al sector constituido por los miembros del personal docente e investigador no incluidos en el sector anterior; dos representantes del Personal de Administración y Servicios; y cuatro representantes de estudiantes.

@c) Diez miembros en representación de los Decanos y Decanas de Facultad, y Directores y Directoras de Escuela, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación. Habrá cuatro Decanos y/o Decanas y Director y/o Directoras de Escuela y seis Directores y/o Directoras de Departamento e Institutos Universitarios de Investigación.

2. Los quince miembros que representan a la comunidad universitaria en el Consejo de Gobierno serán elegidos por el Claustro, en la proporción señalada en el número anterior, de entre toda la comunidad universitaria a través del procedimiento que se establezca reglamentariamente.

**Artículo 21. Régimen de la condición de miembro del Consejo de Gobierno.**

1. La condición de miembro del Consejo de Gobierno es personal y no podrá delegarse.

@2. El Rector o la Rectora podrá convocar a las sesiones del Consejo de Gobierno a cuantas personas considere que sea necesario oír para un mejor conocimiento de los temas concretos a debatir. Estas personas tendrán voz pero no voto.

## **SECCIÓN TERCERA**

### **Del Claustro Universitario**

**Artículo 22. Claustro. Competencias.**

1. El Claustro de la Universidad es el máximo órgano de representación de la comunidad universitaria.

2. Son competencias del Claustro de la Universidad:

a) Acordar la reforma total o parcial de los Estatutos de la Universidad y velar por su cumplimiento.

@b) Aprobar la convocatoria extraordinaria de elecciones a Rector o Rectora.

c) Aprobar y modificar sus Reglamentos electoral y de funcionamiento.

@d) Elegir a las personas que representan a la comunidad universitaria en el Consejo de Gobierno, en la forma que se determine en el reglamento de organización y funcionamiento del Claustro.

@e) Elegir a la persona que ostente la Defensoría Universitaria.

@f) Conocer, debatir y votar el informe anual que debe rendir el Rector o Rectora sobre el funcionamiento de la Universidad y la actividad del equipo de gobierno.

@g) Conocer y debatir la memoria anual de actividades de la Defensoría Universitaria.

h) Aprobar el Plan Estratégico de la Universidad, así como sus actualizaciones.

- i) Adoptar los acuerdos y recomendaciones oportunas a fin de impulsar y garantizar el cumplimiento de la misión y funciones de la Universidad.
- j) Interpretar estos Estatutos en caso de conflicto.
- k) Cualesquiera otras competencias que se le atribuyan en virtud de las disposiciones legales vigentes, de los presentes Estatutos o de sus normas de desarrollo.

**Artículo 23. Número de claustrales.**

1. El Claustro de la Universidad Pablo de Olavide estará compuesto por doscientos miembros electos.

@2. Serán miembros naturales del Claustro de la Universidad, durante el tiempo que desempeñen sus funciones, el Rector o la Rectora, el Secretario o la Secretaria General y el Gerente o la Gerente de la Universidad.

**Artículo 24. Representación de la comunidad universitaria en el Claustro.**

La representación de los diferentes sectores de la comunidad universitaria en el Claustro de la Universidad será la siguiente:

- @ Ciento doce miembros del profesorado con grado de doctorado y vinculación permanente a la Universidad.
- Dieciséis miembros del Personal Docente e Investigador no incluido en el apartado anterior, garantizándose un escaño a cada uno de los colectivos que integren el censo de este sector en la fecha de la convocatoria de elecciones, y repartiéndose los demás escaños en proporción al número de componentes de cada subsector en esa misma fecha.
- Cuarenta y ocho estudiantes.
- Veinticuatro miembros del Personal de Administración y Servicios.

**Artículo 25. Circunscripciones electorales.**

@1. Las personas que representan a los diferentes sectores de la comunidad universitaria en el Claustro se elegirán mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto de todos los miembros del sector al que representen. El voto es indelegable. También es indelegable el ejercicio de la representación que se logre.

@2. La circunscripción electoral del sector de profesorado con grado de doctor y vinculación permanente a la Universidad serán los Departamentos.

3. La circunscripción electoral del sector de miembros del personal docente e investigador no incluidos en el punto anterior será única y referida a toda la Universidad.

@4. La circunscripción electoral del sector de estudiantes será la titulación respectiva. A los solos efectos electorales, se considerarán titulaciones los dobles grados. Para la elección de representantes de estudiantes de postgrado se constituirá una mesa electoral propia cuya circunscripción será toda la Universidad. Reglamentariamente se regulará una segunda vuelta que contribuya a que el sector de estudiantes cubra el mayor número posible de plazas correspondientes a su representación.

5. La circunscripción electoral del sector de administración y servicios será única y referida a toda la Universidad.

@6. En ningún caso se podrá pertenecer simultáneamente a dos circunscripciones electorales, debiendo optar las personas interesadas por aquella en la que desean ejercer sus derechos electorales activo y pasivo. Hecha la opción, deberán permanecer al menos dos cursos académicos completos en la misma circunscripción electoral.

**Artículo 26. Régimen básico de las elecciones a Claustro.**

1. Las elecciones a Claustro Universitario se regirán por lo dispuesto en los presentes Estatutos y en el reglamento electoral que a tal efecto apruebe el propio Claustro. En todo caso, las elecciones se llevarán a cabo dentro del período lectivo, sin coincidir con el período de exámenes, y mediante sufragio universal, libre, directo y secreto, ejercido de manera personal e indelegable.

2. La convocatoria de las elecciones deberá publicarse entre los sesenta y los treinta días anteriores a la expiración del mandato del Claustro de cuya renovación se trate.
3. En las elecciones a Claustro Universitario serán electores y elegibles los miembros de la comunidad universitaria que en la fecha de convocatoria de las elecciones presten sus servicios o estén matriculados en la Universidad, excepto aquellos que formen parte de la Comisión Electoral, que no podrán ser elegibles.

**Artículo 27. Mandato de los claustales electos.**

1. El mandato de los miembros del Claustro elegidos en representación de los diferentes sectores universitarios será personal e intransferible y tendrá una duración de cuatro años, a @excepción del mandato de las personas que representan al de estudiantes, cuya duración será de dos años.
2. El Reglamento electoral que apruebe el Claustro contendrá la regulación del sistema de sustituciones y elecciones parciales para cubrir las bajas que se produjesen.
3. Los miembros del Consejo de Gobierno que no tengan la condición de representantes electos claustales podrán asistir al Claustro con voz pero sin voto.

**Artículo 28. Convocatoria y sesiones del Claustro.**

1. El Claustro funcionará en Pleno y en las Comisiones de las que se dote. En la composición de las Comisiones se garantizará la representación de los distintos sectores claustales proporcionalmente a la que ostenten en el Claustro.
2. Las sesiones del Claustro podrán ser ordinarias y extraordinarias. Habrá al menos dos sesiones ordinarias anuales.
- @3. El Claustro será convocado por el Rector o la Rectora, a iniciativa propia, a petición del Consejo de Gobierno o de un tercio de los miembros del Claustro.
4. De conformidad con lo establecido en el Reglamento del Claustro, el Rector o la Rectora fijará la fecha de celebración del Claustro y el orden del día será establecido por la Mesa del Claustro incluyendo preceptivamente los puntos solicitados por quienes ejerzan la iniciativa de su convocatoria
5. El Reglamento del Claustro regulará, entre otras cuestiones, el régimen de convocatorias y desarrollo de las sesiones.

## **SECCIÓN CUARTA** **De la Junta Consultiva**

**Artículo 29. Naturaleza y funciones de la Junta Consultiva.**

@La Junta Consultiva es el órgano ordinario de asesoramiento de el Rector o la Rectora y del Consejo de Gobierno en materia académica. A solicitud de ambos órganos, podrá elaborar recomendaciones dirigidas a mejorar la organización y calidad docente, impulsar la actividad investigadora, modernizar los servicios universitarios y potenciar la comunicación entre la Universidad y la sociedad, sin perjuicio de las competencias concretas que puedan serle atribuidas por las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos o sus normas de desarrollo.

**Artículo 30. Composición. Regulación.**

@1. La Junta Consultiva estará presidida por el Rector o la Rectora y constituida por el Secretario o Secretaria General y quince miembros designados por el Consejo de Gobierno entre profesorado y personal investigador de reconocido prestigio, con méritos docentes e investigadores acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas conforme a la normativa vigente.

@2. La Junta Consultiva, a solicitud del Rector o la Rectora o del Consejo de Gobierno, podrá emitir informes y propuestas, que no tendrán carácter vinculante, en materia académica y en lo relativo al diseño y evaluación de planes estratégicos de mejora de la calidad, sin perjuicio de las competencias concretas que puedan serle atribuidas por las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos o sus normas de desarrollo.

3. La Junta Consultiva propondrá al Consejo de Gobierno para su aprobación un Reglamento de organización y funcionamiento que deberá incluir, como mínimo, los siguientes preceptos:

@a) La Junta Consultiva se reunirá cuando la convoque el Rector o la Rectora, lo solicite el Consejo de Gobierno, o lo pidan ocho miembros de la misma. Al menos, deberá celebrar una sesión anual.

@b) El Secretario o la Secretaria General realizará, por orden del Rector o la Rectora, la convocatoria de las sesiones de la Junta Consultiva.

@c) El Rector o la Rectora aprobará el orden del día, remitiéndose, junto con la convocatoria y la documentación necesaria para la adopción de acuerdos, a las personas que integren la Junta Consultiva al menos con tres días de antelación respecto a la fecha de reunión.

@d) Para la válida constitución de las sesiones se requerirá la presencia de las personas que ostenten la Presidencia y la Secretaría, y al menos la mitad de sus componentes, en convocatoria única.

@e) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple del conjunto de miembros presentes.

## **CAPÍTULO SEGUNDO** **DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO GENERAL DE LA** **UNIVERSIDAD**

### **SECCIÓN PRIMERA** **@Del Rector o la Rectora**

**@Artículo 31.** *Funciones generales del Rector o la Rectora.*

@1. El Rector o la Rectora, como máxima autoridad académica de la Universidad, ostenta su representación legal y pública, preside el Consejo de Gobierno y el Claustro de la Universidad y ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos.

@2. Para el desarrollo de las competencias que le están encomendadas, el Rector o Rectora será asistido por un órgano de dirección en el que estarán presentes necesariamente los Vicerrectores o Vicerrectoras, el Secretario o la Secretaria General y el Gerente o la Gerente. Este órgano de dirección se podrá dotar de su norma de organización y funcionamiento interno.

@3. El Rector o la Rectora también presidirá cuantos órganos colegiados de la Universidad se reúnan con su asistencia, a excepción del Consejo Social, y gozará del tratamiento y honores que el tradicional protocolo universitario señala en el marco de la legalidad vigente.

**@Artículo 32.** *Competencias específicas del Rector o la Rectora.*

@1. En particular son competencias de la Rectora o el Rector:

a) Ejercer la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, ostentar su representación, así como coordinar y supervisar toda la actividad universitaria.

b) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y la normativa aplicable a la Universidad.

c) Convocar y presidir el Claustro Universitario, el Consejo de Gobierno y la Junta Consultiva, conforme establezcan sus reglamentos de funcionamiento.

d) Ejecutar los acuerdos del Claustro Universitario y del Consejo de Gobierno, así como los del Consejo Social que le correspondan conforme a la normativa vigente.

e) Elaborar y dar a conocer anualmente al Claustro Universitario un informe sobre las líneas generales de la actividad de la Universidad y sobre el cumplimiento de los objetivos propuestos, con un resumen de la actividad docente e investigadora de la Universidad, de las líneas generales del Presupuesto, de la programación plurianual y de la memoria económica.

f) Expedir, en nombre del Rey, los títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.

g) Expedir, en su nombre, los diplomas y títulos propios de la Universidad Pablo de Olavide.

h) Ejercer la dirección y la jefatura del Personal de Administración y Servicios de la Universidad.

i) Nombrar y contratar al Personal Docente e Investigador de acuerdo con los criterios de selección y los procedimientos establecidos.

- @j) Nombrar colaboradoras honorarias y colaboradores honorarios a propuesta de los Departamentos.
- k) Conceder la *venia docendi* oído el Consejo de Gobierno.
- l) Nombrar y contratar al Personal de Administración y Servicios de acuerdo con los criterios de selección y los procedimientos establecidos, y adscribirlo, en su caso, al servicio o unidad correspondiente.
- m) Coordinar toda la gestión económica de la Universidad, autorizando gastos, ordenando pagos, gestionando el Presupuesto y administrando el patrimonio de la Universidad.
- @n) Suscribir, formalizar o autorizar la celebración de contratos y convenios en nombre de la Universidad, de sus Centros, Departamentos, Institutos y miembros del profesorado.
- @ñ) Convocar las pruebas de acceso a la Universidad y los concursos para la provisión o contratación de plazas de profesorado y puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios, así como presidirlos cuando le corresponda.
- o) Nombrar los cargos académicos y administrativos a propuesta, en su caso, del órgano competente.
- p) Velar por el cumplimiento de las funciones encomendadas a los distintos órganos colegiados y unipersonales de la Universidad.
- q) Ejercer la potestad disciplinaria en el seno de la Universidad, ejecutando las decisiones y resoluciones adoptadas.
- r) Conceder o denegar la compatibilidad al personal de la Universidad.
- s) Resolver los recursos administrativos interpuestos contra las resoluciones de los órganos de la Universidad que no agoten la vía administrativa, previo informe del Consejo de Gobierno cuando expresamente se establezca.
- t) Presidir en la Universidad todos los actos académicos a los que asista.
- u) Revisar de oficio los actos administrativos nulos o anulables, respecto a sus propios actos y de los dictados por sus órganos dependientes.
- @v) Declarar la lesividad de los actos favorables para las personas interesadas que sean anulables, con antelación a su impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- w) Ejercer cuantas otras competencias le atribuyan las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos o los propios reglamentos, así como todas aquellas que se deriven de la naturaleza de su cargo o no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos de gobierno de la Universidad.
- @2. El Rector o la Rectora habrá de informar de su gestión al Consejo de Gobierno y al Claustro de la Universidad en cada una de sus sesiones.

**@Artículo 33. Elecciones a Rector o Rectora.**

@1. El Rector o la Rectora será elegido o elegida por la comunidad universitaria, mediante elección directa y sufragio universal, libre y secreto, de entre el funcionariado con Cátedra de Universidad, en activo, que presten servicio en la Universidad Pablo de Olavide.

@2. El voto para la elección del Rector o la Rectora se ponderará, por sectores de la comunidad universitaria, en la siguiente forma:

@Sector A, profesorado con grado de doctorado y vinculación permanente a la Universidad,.....	56%
Sector B, personal docente e investigador no incluido en el sector anterior,.....	8%
Sector C, estudiantes de Grado y Postgrado,.....	24%
Sector D, personal de administración y servicios,.....	12%

3. En cada proceso electoral, la Comisión Electoral determinará, tras el escrutinio de los votos, los coeficientes de ponderación que corresponderá aplicar al voto a candidaturas válidamente emitido en cada sector, al efecto de darle su correspondiente valor en atención a los porcentajes que se han fijado en el apartado 2 del presente artículo.

@4. Será proclamado Rector o Rectora, en primera vuelta, el candidato o la candidata que logre el apoyo proporcional de más de la mitad de los votos a candidaturas válidamente emitidos, una

vez hechas y aplicadas las ponderaciones contempladas en el presente artículo. Si ninguna candidatura lo alcanza, se procederá a una segunda votación a la que sólo podrán concurrir las dos candidaturas más apoyadas en la primera votación, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En la segunda vuelta será proclamada la candidatura que obtenga la mayoría simple de votos, atendiendo a esas mismas ponderaciones. En el supuesto de una sola candidatura únicamente se celebrará la primera vuelta.

@5. Elegido o elegida por la comunidad universitaria, el Rector o la Rectora recibirá el nombramiento por el correspondiente órgano de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

@6. Además de por las normas previstas en estos Estatutos, la elección a Rector o Rectora se regirá por lo dispuesto en el Reglamento Electoral de la Universidad.

**@Artículo 34. Asesoramiento del Rector o Rectora. Tratamiento.**

@1. El Rector o Rectora, para el mejor desempeño de sus funciones, y bajo su directa responsabilidad, podrá nombrar a personas y comisiones asesoras e informativas, sin perjuicio de las funciones y competencias propias de los órganos de gobierno definidos en los presentes Estatutos.

2. Cuando tales nombramientos lleven aparejada asignación presupuestaria, será preceptiva la autorización del Consejo de Gobierno.

@3. Estas personas y comisiones asesoras e informativas cesarán a petición propia, por decisión del Rector o Rectora o cuando cese quien los nombró.

@4. El tratamiento del Rector o Rectora será el de Señor Rector Magnífico o Señora Rectora Magnífica.

**Artículo 35. Mandato del Rector o Rectora. Duración. Cese.**

@1. La duración del mandato del Rector o Rectora será de cuatro años, procurando coincidir con el período del Claustro, pudiendo reelegirse consecutivamente por una sola vez.

@2. El Rector o Rectora cesará en sus funciones al término de su mandato, a petición propia o como consecuencia de la convocatoria extraordinaria de elecciones acordada por el Claustro de la Universidad.

@3. El Rector o Rectora que haya agotado su mandato tendrá derecho a un año sabático tras el cese de sus funciones, que podrá dividir en dos semestres dentro siempre de los dos años posteriores a su cese, con la finalidad de actualizar su formación científica e investigadora, @sujetándose al régimen previsto en la letra c) del apartado 1 del artículo 104 de estos Estatutos.

@4. Producido el cese, dimisión del Rector o Rectora, o la convocatoria extraordinaria de elecciones a Rector o Rectora por el Claustro, el Rector o Rectora procederá a la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de treinta días lectivos, contados desde la fecha de cese o dimisión. El Rector o Rectora continuará en funciones hasta la toma de posesión de la persona electa.

@5. En casos de vacante, ausencia o enfermedad del Rector o la Rectora, le sustituirá el Vicerrector o la Vicerrectora, Catedrático o Catedrática de Universidad, que haya designado al efecto o, en otro caso, la persona de más antigüedad en el escalafón.

**Artículo 36. Convocatoria extraordinaria de elecciones a Rector o Rectora.**

1. El Claustro de la Universidad podrá, con carácter extraordinario, convocar elecciones a Rector o Rectora, a iniciativa de un tercio de sus miembros.

2. La iniciativa deberá ser votada no antes de cinco días naturales, ni después de diez días naturales, a contar desde la presentación de la misma.

3. La presentación de la iniciativa paralizará cualesquiera otras actividades del Claustro hasta que se pronuncie al respecto.

4. Para que la iniciativa se considere aprobada deberá contar con los votos favorables de dos tercios de los miembros del Claustro.

@5. La aprobación de la iniciativa llevará consigo la disolución del Claustro y el cese del Rector o Rectora, que continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Rector o

Rectora. Asimismo, se iniciarán de manera inmediata los procesos electorales a Rector o Rectora y a Claustro en la forma prevista en estos Estatutos.

@6. Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguna de las personas signatarias podrá participar en la presentación de otra iniciativa del mismo carácter hasta pasado un año desde la votación de la misma.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **@De los Vicerrectores y Vicerrectoras**

**@Artículo 37.** *Nombramiento de los Vicerrectores y las Vicerrectoras.*

@1. Los Vicerrectorados son órganos de gobierno unipersonales que colaboran con el Rector o Rectora en el gobierno de la Universidad, y serán nombrados por éste o ésta de entre el profesorado con grado de doctorado de la Universidad, cesando en sus funciones a petición propia o por decisión o cese del Rector o Rectora.

@2. Para el mejor desempeño de las funciones de los Vicerrectorados, el Rector o Rectora podrá nombrar Directores o Directoras Generales de entre el profesorado de la Universidad, quienes cesarán en sus funciones a petición propia o por decisión o cese del Rector o Rectora.

**Artículo 38.** *Atribuciones y competencias.*

@1. Las atribuciones de los Vicerrectores y Vicerrectoras serán las que les asignen las disposiciones vigentes, los presentes Estatutos o sus reglamentos de desarrollo, así como todas aquéllas que se deriven de la naturaleza de su cargo.

@2. El Rector o Rectora podrá delegar sus atribuciones en los Vicerrectores o Vicerrectoras, con excepción de la expedición en nombre del Rey de los títulos de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional, y del ejercicio de la potestad disciplinaria.

@3. En caso de ausencia, enfermedad o por cualquier causa legalmente establecida, los Vicerrectores y Vicerrectoras se sustituirán entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos por el Rector o Rectora.

@4. El tratamiento de los Vicerrectores o Vicerrectoras es el de Señor Vicerrector o Señora Vicerrectora.

**Artículo 39.** *Delimitación de Vicerrectorados.*

@1. El Rector o Rectora, en aras del mejor gobierno de la Universidad, podrá establecer cuantos vicerrectorados estime convenientes, fijando el campo de atribuciones de todos y cada uno de ellos. A petición de la cuarta parte de los miembros del Consejo de Gobierno, los Vicerrectores y Vicerrectoras informarán sobre puntos concretos de su gestión.

@2. La creación de nuevos Vicerrectorados requerirá la aprobación de la correspondiente asignación presupuestaria.

## **SECCIÓN TERCERA**

### **@De la Secretaría General**

**@Artículo 40.** *Funciones del Secretario o Secretaria General.*

@1. La Secretaría General de la Universidad es un órgano unipersonal de gobierno que actúa como fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados generales de la Universidad, dando fe pública de cuantos actos y hechos presencie en su calidad o consten en la documentación oficial de la Universidad. Es miembro natural del Claustro, del Consejo de Gobierno, del Consejo Social y de la Junta Consultiva.

@2. En particular, son funciones del Secretario o Secretaria General:

a) Asistir y participar en las sesiones, ordinarias y extraordinarias, del Consejo de Gobierno, del Claustro Universitario, del Consejo Social, de la Junta Consultiva y de las comisiones en las que esté integrado.

@b) Elaborar y hacer públicas las actas de las sesiones del Consejo de Gobierno y sus modificaciones, correcciones y rectificaciones, así como las de cualquier otro órgano colegiado del que sea secretario o secretaria.

@c) Hacer públicos los acuerdos del Consejo de Gobierno y de los demás órganos colegiados en los que actúe como secretario o secretaria.

@d) Expedir documentos y certificaciones de las actas y acuerdos del Consejo de Gobierno y demás órganos en los que actúe como secretario o secretaria y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial de la Universidad.

e) Organizar y custodiar el Archivo General, el Registro General y el Sello Oficial de la Universidad.

f) Confeccionar y custodiar los libros de actas de los órganos colegiados de la Universidad y el libro de actas de tomas de posesión.

g) Coordinar el Servicio de Asesoría Jurídica de la Universidad, elaborando consultas, informes y dictámenes, cuando sea procedente, sobre hechos o actos jurídicos que afecten a la Universidad.

h) Elaborar los proyectos de normativa de régimen interno y general de la Universidad que se le encomienden.

i) Coordinar e impulsar los procesos electorales generales, ejecutando los acuerdos que se adopten en relación con ellos.

@j) Asistir al Rector o Rectora en las tareas de su cargo.

k) Organizar los actos solemnes de la Universidad y su protocolo.

l) Elaborar la Memoria Anual de las actividades de la Universidad.

m) Cualesquiera otras funciones que le encomienden las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos o sus normas de desarrollo.

@23. El Secretario o la Secretaria General actúa como secretario o secretaria del Claustro, Consejo de Gobierno y de la Junta Consultiva, integrándose, además, en cuantas comisiones se estime preciso.

@4. En el cumplimiento de sus funciones, el Secretario o Secretaria General podrá ser asistido por Vicesecretarios o Vicesecretarias Generales que serán nombrados por el Rector o Rectora de entre el funcionariado público del grupo A que preste servicios en la Universidad.

**@Artículo 41. *Nombramiento del Secretario o Secretaria General.***

21. El Rector o Rectora nombrará al Secretario General, o a la Secretaria General, de la Universidad de entre funcionariado público que preste servicios en la Universidad, perteneciente a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de Doctor o Doctora, Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera, Arquitecto o Arquitecta o equivalente. El Secretario o Secretaria General y los Vicesecretarios o Vicesecretarias Generales cesarán en sus funciones a petición propia o por decisión o cese del Rector o Rectora.

2. Su tratamiento será el de Señor Secretario General o Señora Secretaria General.

**Comentario [u2]:** De titulaciones de Doctorado, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura

## **SECCIÓN CUARTA**

### **@De la Gerencia**

**Artículo 42. *Definición.***

@La Gerencia es el órgano unipersonal responsable de la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universidad, bajo la inmediata dependencia del Rector o Rectora. Es miembro natural del Consejo Social, del Claustro y del Consejo de Gobierno.

**@Artículo 43. *Nombramiento del Gerente o la Gerente.***

@1. El Rector o Rectora nombrará al o la Gerente de acuerdo con el Consejo Social, atendiendo a criterios de competencia profesional y experiencia conforme establezca la legalidad vigente.

@2. Para desempeñar el puesto de Gerente se requerirá estar en posesión de un título universitario superior. El o la Gerente tendrá dedicación a tiempo completo y no podrá ejercer funciones docentes.

@3. En caso de ausencia o enfermedad, al Gerente o la Gerente le sustituirá el Vicegerente o la Vicegerente, si lo hay, o por la persona que designe el Rector o Rectora.

@4. El Rector o Rectora podrá nombrar Vicegerentes, de entre el funcionariado que pertenezca a las Escalas para las que se exige titulación universitaria oficial.

@5. Las personas que ostenten el cargo de Gerente o Vicegerente cesarán a petición propia, o por decisión o cese del Rector o Rectora.

@6. La persona que ostente el cargo de Gerente tendrá el tratamiento de Señor o Señora Gerente.

#### **@Artículo 44. Funciones de la Gerencia.**

@Son funciones de la Gerencia:

a) La gestión económica de la Universidad, de sus derechos y obligaciones, así como de sus ingresos y gastos.

b) La elaboración de los anteproyectos de Presupuestos y planes económicos, siguiendo las directrices de los órganos competentes y del Plan Estratégico.

c) La elaboración y actualización del inventario patrimonial de la Universidad.

@d) El ejercicio efectivo, tras la necesaria delegación del Rector o Rectora, de la jefatura del Personal de Administración y Servicios de la Universidad.

e) La elaboración y actualización de las relaciones de puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios.

f) La expedición de certificaciones sobre materias de su competencia.

g) La información, con carácter previo, al Consejo de Gobierno sobre todo asunto que afecte a la economía y la administración de la Universidad, así como a los órganos colegiados y unipersonales en materia de su competencia.

h) Cualquier otra función que le sea asignada por los órganos de gobierno de la Universidad, la normativa vigente, los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.

### ***CAPÍTULO TERCERO DE LOS CENTROS Y SUS ÓRGANOS DE GOBIERNO***

#### **Artículo 45. Definición de los Centros. Régimen Jurídico.**

1. Los Centros son los encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado. Podrán impartir también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos, así como llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universidad.

2. Los Centros de la Universidad serán las Facultades, las Escuelas, y los Institutos Universitarios de Investigación. Asimismo, podrán crearse aquellos otros centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones, como los Centros de Investigación Propios definidos en estos Estatutos y cualesquiera otros que se creen y aprueben conforme a las normas aplicables.

3. Los Centros se registrarán por las disposiciones legales y reglamentarias que les afecten, por los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo, y por su propio reglamento de funcionamiento interno.

#### **Artículo 46. Creación, modificación o supresión de Centros.**

1. La creación, modificación y supresión de Facultades y Escuelas, así como la implantación y supresión de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades, serán acordadas por la Comunidad Autónoma, bien por propia iniciativa, con el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta del Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo

favorable del Consejo Social. De lo anterior se informará a la Conferencia General de Política Universitaria.

2. Las propuestas del Consejo Social a las que hace referencia el apartado anterior serán acompañadas de una Memoria justificativa de los aspectos siguientes:

- a) Conveniencia científica y social.
- b) Titulaciones y planes de estudios.
- c) Infraestructura, recursos humanos y necesidades materiales.
- d) Previsiones sobre el número de estudiantes y demanda de los estudios.
- e) Incidencias sobre otros Centros existentes.
- f) Cualesquiera otros aspectos que abunden a favor de la justificación de la iniciativa de que se trate.

**Artículo 47. Miembros de los Centros.**

@Tienen la condición de miembros de una Facultad o Escuela quienes perteneciendo a la comunidad universitaria como personal docente, investigador, estudiantes o Personal de Administración y Servicios se inserten en ella por docencia, investigación, matriculación o adscripción.

**Artículo 48. Órgano de Gobierno Colegiado. Las Juntas de Centro.**

El órgano de gobierno colegiado de las Facultades o Escuelas de la Universidad es la Junta de Facultad o Escuela, que será presidida por el Decano o Decana, o Director o Directora. A dicha Junta le compete el establecimiento de las líneas generales de actuación del Centro y el control de la labor de sus órganos de gestión y dirección.

**Artículo 49. Funciones de la Junta de Centro.**

Corresponden a la Junta de Centro las siguientes competencias:

- a) Elaborar su reglamento, que será aprobado por el Consejo de Gobierno.
- @b) Elegir y remover, en su caso, al Decano o Decana o Director o Directora.
- c) Aprobar las directrices generales de actuación de la Facultad o Escuela en el marco de la programación general de la Universidad.
- @d) Aprobar la memoria anual, la propuesta de Presupuesto que presentará el Decano o Decana o Director o Directora y la rendición de cuentas de la aplicación de dicho Presupuesto que realizará éste al final de cada ejercicio.
- e) Promover la creación de nuevas titulaciones, la eliminación de enseñanzas regladas y la elaboración o modificación de los planes de estudios que deban ser aprobados por el Consejo de Gobierno.
- f) Establecer los criterios básicos para la organización y coordinación de las actividades docentes y administrativas de la Facultad o Escuela, así como controlar su ejecución.
- g) Proporcionar a los Departamentos los datos básicos para que elaboren su Plan de Ordenación Docente respectivo.
- h) Elaborar detalladamente y aprobar el Plan de Ordenación Docente del Centro, sobre la base de los aprobados por los Departamentos, antes del comienzo de cada curso académico.
- i) Proponer la firma de contratos o convenios con otras entidades en el ámbito de sus competencias.
- j) Adoptar, en el marco de sus competencias, las medidas necesarias para controlar y mejorar la calidad docente del profesorado del Centro así como la organización de las enseñanzas dependientes del mismo.
- k) Proponer a los órganos competentes de la Universidad la adopción de cuantas medidas estime oportunas para el mejor funcionamiento del Centro o el mejor cumplimiento de las funciones de la institución universitaria.
- l) Cualquier otra que le sea atribuida por los presentes Estatutos y las restantes normas aplicables.

**Artículo 50. Composición de la Junta de Centro.**

@1. La Junta de Centro estará compuesta por treinta y dos miembros electos o electas, en representación de los distintos sectores de la comunidad universitaria conforme se determina a continuación:

- a) Diecisiete representantes del sector del profesorado con grado de doctorado y vinculación permanente a la Universidad.
- b) Tres representantes del Personal Docente e Investigador no incluido en el apartado anterior.
- c) Diez representantes de estudiantes.
- d) Dos representantes del Personal de Administración y Servicios.

@2. La Secretaria o el Secretario del Centro será un miembro del Personal Docente e Investigador adscrito al Centro, nombrado por el Rector o Rectora a propuesta del Decano o Decana.

@3. La composición interna de cada sector vendrá determinada por el reglamento de funcionamiento de la Junta de Centro. Si no hubiera suficientes profesorado con grado de doctorado para alcanzar la representación prevista en la letra a del apartado primero, se acrecerá en el número correspondiente la presencia de profesorado con grado de doctorado incluidos en la letra b, si hubiera, o, si no hubiera, de profesorado no doctor a tiempo completo.

4. La representación del conjunto del profesorado no será inferior al 60% del total de los miembros de la Junta de Centro. Si en un Centro no hubiera, transitoriamente, en uno de los colectivos a) o b) miembros suficientes para alcanzar dicho porcentaje, serán miembros del otro colectivo quienes lo completen mientras subsista dicha circunstancia.

**@Artículo 51. Miembros naturales de la Junta de Centro.**

@1. Serán miembros naturales de la Junta, durante el tiempo que desempeñen tal función, y deduciendo puestos de sus respectivos sectores universitarios, las personas que ostenten la titularidad de los Decanatos y Direcciones de Centro, y Delegaciones de estudiantes del Centro. El Secretario o Secretaria del Centro, cuando no sea miembro electo de la Junta, formará parte de la misma como miembro natural sin deducir puesto de su sector.

@2. Las personas que, ostentando la titularidad de Vicedecanatos y Subdirecciones, no hayan sido elegidas por sus respectivos sectores universitarios, asistirán a la Junta de Centro con voz pero sin voto.

@3. La persona que ostenta la titularidad del Decanato o Dirección de Centro podrá invitar a participar en la Junta de Centro, con voz pero sin voto, y para ser oídas en asuntos concretos, a cuantas personas considere necesarias para un mejor conocimiento de los temas por debatir.

**@Artículo 52. Mandato de las y los miembros de Junta de Centro.**

@1. El mandato de las y los miembros de la Junta de Centro elegidos en representación de los diferentes sectores universitarios tendrá una duración de cuatro años, a excepción del mandato de la representación de estudiantes, cuya duración será de dos años.

@2. El Reglamento de la Junta de Facultad o Escuela establecerá el régimen electoral aplicable a dicho órgano, de acuerdo con las normas de carácter general que al respecto dicte el Consejo de Gobierno.

3. El mandato de los representantes se entenderá personal e indelegable.

**Artículo 53. Sesiones de la Junta de Centro.**

@1. La Junta de Centro celebrará sesión ordinaria al menos una vez al trimestre. La Decana o Decano, o la Directora o Director fijará las fechas de celebración de las Juntas ordinarias y establecerá el orden del día de las mismas, debiendo incluir los puntos solicitados por, al menos, un 10% de sus miembros, o por un sector, previo acuerdo de la mayoría de sus componentes.

@2. La Junta de Centro podrá ser convocada con carácter extraordinario a iniciativa del Decanato o Dirección, o a petición de un tercio de sus miembros.

**Artículo 54. Órganos de Gobierno unipersonal de los Centros.**

1. Los órganos unipersonales de gobierno de las Facultades y Escuelas son el Decano o Director de Escuela, o la Decana o Directora, y los Vicedecanos o Subdirectores, o Vicedecanas y Subdirectoras.

@2. La persona que ostenta la titularidad del Decanato o Dirección de Escuela tendrá el tratamiento de Señor Decano o Señora Decana, o Señor Director o Señora Directora.

**@Artículo 55. Funciones de la persona que ostenta la titularidad del Decanato o Dirección de Escuela.**

@1. El Decano o Decana, el Director o Directora de Escuela ostenta la representación del Centro y como tal ejercerá la dirección y coordinación de las funciones y actividades desarrolladas en él, velando por la calidad de la docencia, por el exacto cumplimiento de la ordenación docente, y gozando del tratamiento y honores correspondientes.

@2. Son funciones de la persona que ostenta la titularidad del Decanato o Dirección de Escuela:

a) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos y demás normas vigentes aplicables.

@b) Presidir los actos académicos del Centro a los que concurra, salvo aquéllos a los que asista el Rector o Rectora.

@c) Presidir los órganos de gobierno colegiados del Centro y ejecutar y hacer ejecutar sus acuerdos, así como los de los órganos de gobierno de la Universidad que le incumban al Centro.

d) Controlar el ejercicio de las funciones encomendadas a los distintos órganos del Centro.

e) Administrar los créditos asignados al Centro, conforme a lo previsto en el Presupuesto de la Universidad, ordenando y autorizando el gasto en los límites marcados por el Presupuesto del Centro

f) Autorizar los actos de carácter general, particular, ordinario y extraordinario que hayan de celebrarse en el Centro.

g) Realizar las convocatorias para la celebración de las sesiones de la Junta de Centro, fijando los puntos del orden del día e incluyendo en su caso los propuestos por al menos un 10% de sus miembros, o por un sector, previo acuerdo de la mayoría de sus componentes, así como presidir y moderar sus sesiones.

@h) Proponer el nombramiento y, en su caso, el cese de Vicedecanas, Vicedecanos, Subdirectoras o Subdirectores del Centro.

@i) Coordinar y supervisar la actividad de Vicedecanas, Vicedecanos, Subdirectoras o Subdirectores.

j) Proponer la celebración de convenios y contratos de colaboración y cooperación académica y cultural con otros centros, instituciones y corporaciones.

k) Tramitar, en los términos legales, los recursos interpuestos contra acuerdos o resoluciones de los órganos de gobierno del Centro.

l) Cualquier otra función no atribuida expresamente a la Junta de Centro, siempre que le sea asignada por los órganos de gobierno de la Universidad, la normativa vigente, los presentes Estatutos o sus normas de desarrollo.

@3. La persona que ostenta la titularidad del Decanato o Dirección de Centro deberá informar de su gestión a la Junta de Centro en cada una de las sesiones ordinarias.

**Artículo 56. Elección del Decano o Decana. Cese.**

1. El Decano o Director, o la Decana o Directora, será elegido o elegida en votación secreta por la Junta de Centro de entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad miembros de la Junta respectiva.

2. Su elección se realizará para un mandato de cuatro años, pudiendo ser reelegido consecutivamente una sola vez por igual período.

3. Cesará en sus funciones al término de su mandato, a petición propia o como consecuencia de una moción de censura aprobada por la Junta de Centro.

@4. Producido el cese o dimisión de la persona que ostenta la titularidad del Decanato o Dirección, ésta procederá a la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de treinta días lectivos, contados desde la fecha de cese o dimisión. El Decano o Decana, Director o Directora continuará en funciones hasta la toma de posesión de la persona electa.

**@Artículo 57.** *Moción de censura a quien ostente la titularidad del Decanato o Dirección de Escuela.*

@1. La Junta de Centro podrá proponer el cese del Decano, Decana, Director o Directora mediante la adopción de una moción de censura, la cual necesitará ser aprobada por dos tercios de los componentes de la Junta de Centro.

@2. La moción de censura deberá ser presentada a la Junta de Centro al menos por un tercio de los componentes del mismo y deberá incluir la propuesta de un Decano o Decana, Director o Directora alternativa a la persona saliente. La aprobación de la moción de censura conllevará el cese de la persona saliente que continuará en funciones hasta la toma de posesión de la persona que asuma el cargo.

3. En cualquier caso la moción habrá de ser votada transcurridos cinco días, y antes del décimo día natural a contar desde su presentación.

4. Si la moción de censura no fuera aprobada, sus signatarios no podrán participar en la presentación de otra iniciativa del mismo carácter hasta pasado un año desde la votación de la misma.

**@Artículo 58.** *Nombramiento y cese de Vicedecanas, Vicedecanos, Subdirectoras y Subdirectores de Escuela.*

@1. Quienes ostenten la titularidad de los Vicedecanatos o Subdirecciones, serán nombrados y nombradas por el Rector o la Rectora, a propuesta del Decano o Director, o de la Decana o Directora, de entre el Personal Docente e Investigador del Centro que ejerza su tarea a tiempo completo y tenga vinculación permanente con la Universidad.

@2. Los Vicedecanos, Vicedecanas, Subdirectores o Subdirectoras cesarán en sus funciones a petición propia o por decisión del Rector o Rectora a propuesta del Decanato o Dirección o por cese de éste.

@3. Para los casos de enfermedad o ausencia que no impliquen la necesidad de elegir otra persona, el Decanato o la Dirección de Escuela tendrá designado a quien le sustituya de entre las personas que ostenten vicedecanatos o subdirecciones. Si no hubiera hecho esta designación, la sustitución corresponderá a la persona que sea de mayor categoría y antigüedad, de entre los cargos citados. *Vicedecanas, Vicedecanos, Subdirectoras y Subdirectores* se sustituirán, respectivamente, entre sí.

**@Artículo 59.** *Asesoramiento de Decanatos y Direcciones de Escuela.*

Quien ostente la titularidad del Centro, para el mejor desempeño de sus funciones, y bajo su directa responsabilidad, podrá nombrar personas o constituir comisiones con estrictas funciones informativas o de asesoramiento en materias específicas, sin perjuicio de ninguna de las funciones y competencias propias de los órganos definidos en los presentes Estatutos, y sin que ello pueda generar, en ningún caso, obligaciones presupuestarias.

#### **CAPÍTULO CUARTO DE LOS DEPARTAMENTOS Y SUS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**Artículo 60.** *Misión de los Departamentos. Miembros.*

1. Los Departamentos son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en uno o varios Centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, y de ejercer cuantas funciones les sean determinadas por las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo

2. Son miembros del Departamento el Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios que se encuentre adscrito a dicho Departamento. Todos los miembros del Personal Docente e Investigador de la Universidad deberán estar adscritos a algún Departamento.

**Artículo 61.** *Estructura y composición de los Departamentos.*

1. Los Departamentos se constituyen por ámbitos del conocimiento que podrán estar integrados por áreas de conocimiento en el marco de lo que reglamentariamente disponga el Consejo de Gobierno.

2. @El número de profesoras y profesores necesario para la constitución de un Departamento se ajustará a lo dispuesto en la normativa vigente.

3. Los Departamentos, para cumplir sus funciones, estarán asistidos, en la medida de las disponibilidades presupuestarias de esta Universidad, por el Personal de Administración y Servicios.

**Artículo 62.** *Creación, modificación y supresión de Departamentos.*

1. La creación, modificación o supresión de los Departamentos corresponde al Consejo de Gobierno de la Universidad.

@2. La iniciativa podrá corresponder al profesorado, Departamentos o Centros interesados, que elevarán una propuesta al Consejo de Gobierno, acompañada de una memoria justificativa de los aspectos siguientes:

a) El ámbito o ámbitos del conocimiento que lo integran y las asignaturas que imparten.

b) Los objetivos de docencia y las líneas de investigación.

c) La infraestructura material y el personal existente.

d) Acreditación del cumplimiento de las normas legales básicas establecidas.

e) Cualquier otro aspecto que resulte de interés.

@3. El Consejo de Gobierno, a la vista de la propuesta, solicitará informe del profesorado, Departamentos y Centros afectados por la creación, modificación o supresión; también solicitará aquellos otros informes que considere oportunos.

4. Evacuados los anteriores informes, el Consejo de Gobierno adoptará el acuerdo que corresponda, de conformidad con las disposiciones vigentes.

5. La Universidad podrá constituir Departamentos interuniversitarios mediante convenios o conciertos con otras Universidades. Ello exigirá la aprobación del Consejo de Gobierno y la posterior notificación al Consejo de Coordinación Universitaria.

**Artículo 63.** *Órganos de gobierno de los Departamentos.*

@Los órganos de gobierno del Departamento son el Consejo de Departamento, de carácter colegiado, y el Director o Directora, de carácter unipersonal. Para el mejor desempeño de sus funciones las Direcciones contarán con el auxilio del Secretario o la Secretaria del Departamento. Asimismo podrán contar con un Subdirector o Subdirectora o figura equivalente.

**Artículo 64.** *Funciones del Consejo de Departamento.*

1. En relación con la actividad docente, corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

@a) Aprobar, de acuerdo con los datos básicos proporcionados por la correspondiente Junta de Centro, el plan docente del Departamento para cada curso académico, que comprenderá las asignaturas a impartir, las áreas de conocimiento a que correspondan, sus programas y el profesorado asignado a ellas.

b) Participar en el procedimiento de distribución de la carga docente que afecte al Departamento y coordinar el contenido de los programas y demás material informativo relativo a los cursos que imparta.

c) Supervisar la calidad de la docencia que impartan sus miembros.

d) Proponer Programas de Doctorado y de otros títulos de postgrado en materias propias del Departamento o en colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios u otros Centros.

e) Impulsar la formación y renovación en las nuevas tecnologías aplicadas a la docencia e investigación.

@f) Velar por el cumplimiento de las normas sobre el desarrollo y evaluación de la docencia por parte del personal docente adscrito al Departamento.

2. En relación con la actividad investigadora, corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones

- a) Conocer, coordinar, apoyar y difundir las actividades de investigación que realicen sus miembros.
- b) Establecer criterios para evaluar y supervisar la actividad de investigación de sus miembros, realizar los informes preceptivos y proponer la designación de los tribunales evaluadores relativos a la obtención del grado de doctor.
- c) Promover la colaboración con otros Departamentos, Institutos Universitarios o Centros de la Universidad o de otras Universidades, centros de enseñanza superior o centros de investigación.
- d) Autorizar, cuando proceda, la celebración de los contratos a que se refiere el artículo 160 de los presentes Estatutos y facilitar su ejecución.

3. En el ámbito orgánico-institucional, corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

a) Elaborar y aprobar la propuesta de reglamento de funcionamiento del Departamento, así como su modificación.

@b) Elegir y remover, en su caso, a la Dirección de Departamento y a los miembros de las comisiones departamentales.

c) Elaborar los informes que sean de su competencia y, especialmente, los referentes a la creación de nuevos Departamentos, Facultades, Escuelas, Institutos Universitarios de Investigación u otros centros, así como a la creación, modificación o supresión de titulaciones y de sus correspondientes planes de estudio cuando afecten a especialidades o asignaturas de sus áreas de conocimiento.

d) Aprobar y elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de creación, modificación o supresión de dotaciones de Personal Docente e Investigador.

@e) Elegir y remover, en su caso, a las y los representantes del Departamento en las diversas comisiones de la Universidad.

f) Proponer la convocatoria de las plazas vacantes de los cuerpos docentes universitarios y de los procesos selectivos del profesorado contratado.

g) Participar, en su caso, en los procedimientos de evaluación del Personal Docente e Investigador de la Universidad y conocer los correspondientes resultados globales en el marco de los criterios generales elaborados por el Consejo de Gobierno.

h) Participar en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación de la Universidad que afecten a sus actividades.

@i) Aprobar la propuesta de Presupuesto del Departamento presentada por la Dirección, planificar la utilización de sus recursos, establecer los criterios de su administración y conocer, al menos una vez cada cuatrimestre en período lectivo, las decisiones de ejecución del Presupuesto adoptadas por la Dirección.

j) Aprobar el informe de la adscripción de sus miembros a otros Departamentos o a Institutos Universitarios, así como establecer criterios y evacuar los informes relativos a la recepción de miembros de otros Departamentos o Institutos Universitarios.

@k) Proponer la concesión del doctorado *honoris causa*.

@l) Proponer la concesión de la *venia docendi* a colaboradores y colaboradoras honorarias.

m) Aprobar la memoria anual de docencia e investigación y los demás informes que presente la Dirección al término de cada curso académico.

n) Proponer la firma de convenios con otras entidades, públicas o privadas, para la realización y coordinación de actividades docentes e investigadoras.

ñ) Cualquier otra que le sea atribuida por los presentes Estatutos y las restantes normas aplicables.

#### **Artículo 65. Composición del Consejo de Departamento.**

1. El Consejo de Departamento estará compuesto por:

@a) Todas las doctoras y doctores miembros del Departamento, así como todos los demás miembros del Personal Docente e Investigador sin grado de doctorado con dedicación a tiempo completo.

@b) Una persona que represente al profesorado con dedicación a tiempo parcial por cada área del conocimiento que integren el Departamento. Cada una de ellas será elegida por y de entre las que pertenezcan a cada área o ámbito.

@c) El personal becario de Investigación adscrito al Departamento que disfrute de becas oficiales para formación de personal investigador o de otras que se consideren similares conforme a los criterios fijados por el Consejo de Gobierno.

d) 30% de estudiantes, con la siguiente distribución:

- @Una persona representando a cada titulación en la que el Departamento imparta docencia. Las y los delegados de estudiantes de la titulación designarán su representante de entre ellas y ellos.
- @El resto de la representación de estudiantes será elegida directamente por el conjunto de estudiantes que reciba docencia del Departamento, que constituirá un subsector electoral.
- @El sector de estudiantes de tercer ciclo tendrá una persona representante. A estos efectos todos los Programas de Doctorado se considerarán una única titulación.

@e) El Personal de Administración y Servicios adscrito al mismo.

2. Como mínimo la suma de los votos correspondientes a las letras a) y b) será del 65%. De forma que si en un Departamento no hubiera en uno de los colectivos mencionados personal suficiente para completar el porcentaje correspondiente, serán miembros del otro colectivo quienes lo completen mientras subsista dicha circunstancia.

#### **@Artículo 66. Sesiones del Consejo de Departamento.**

@1. El Consejo de Departamento se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez cada trimestre en período lectivo, y en sesión extraordinaria cuando sea convocada por la Dirección, en todos los casos siempre a iniciativa de éste o a solicitud de al menos la quinta parte de sus miembros.

2. El Reglamento de funcionamiento regulará el régimen de convocatorias y desarrollo de las sesiones.

#### **Artículo 67. Elección del Director o Directora de Departamento.**

@1. Los Directores y Directoras de Departamento serán elegidos por el Consejo de Departamento, y nombrados por el Rector o la Rectora, de entre los profesores y profesoras con grado de doctorado y vinculación permanente a la universidad miembros del mismo.

2. Su elección se realizará para un mandato de cuatro años, siendo reelegible consecutivamente sólo una vez por igual período.

3. Su tratamiento será el de Señor Director o Señora Directora de Departamento

#### **@Artículo 68. Cese del Director o Directora del Departamento. Moción de censura.**

@1. La Dirección de Departamento cesará en sus funciones, entre otras causas legales, al término de su mandato, a petición propia o como consecuencia de una moción de censura aprobada por el Consejo de Departamento. En el plazo máximo de treinta días lectivos contados desde la fecha en que se produzca su cese o dimisión, la Dirección del Departamento procederá a la convocatoria de elecciones, continuando en funciones hasta la toma de posesión de la nueva Dirección.

@2. El Consejo de Departamento podrá proponer el cese del Director o Directora del mismo mediante la adopción de una moción de censura, la cual necesitará ser aprobada por dos tercios de los votos de los componentes del Consejo de Departamento.

@3. La moción de censura deberá ser presentada al Consejo de Departamento al menos por un tercio de los miembros del mismo, incluyendo la presentación de una candidatura alternativa. La aprobación de la moción de censura llevará aparejado el cese de la Dirección que continuará en funciones hasta la toma de posesión de la nueva Dirección de Departamento.

4. En cualquier caso la moción habrá de ser votada transcurridos al menos cinco días, y antes del décimo día natural, contados desde su presentación.

5. Si la moción de censura no fuera aprobada, las personas firmantes no podrán presentar otra hasta pasado un año.

**@Artículo 69. Funciones del Director o la Directora de Departamento.**

@Son funciones de la Dirección del Departamento:

- a) Convocar, presidir y moderar el Consejo de Departamento.
- b) Fijar el orden del día, incluyendo, en su caso, las propuestas formuladas por un tercio de sus miembros o todo un sector.
- c) Informar las propuestas presentadas al Consejo de Departamento.
- d) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo de Departamento.
- @e) Proponer el nombramiento y cese de la persona que ostenta la responsabilidad de la Secretaría del Departamento, y en su caso de la Subdirección, previa audiencia del Consejo.
- f) Coordinar las actividades docentes e investigadoras conforme a lo establecido por el Consejo de Departamento.
- g) Autorizar los gastos previstos en el Presupuesto del Departamento, por los conceptos y cuantías que en el mismo se determinen.
- h) Elaborar los proyectos de memorias, Presupuestos y liquidaciones, sometiéndolos al Consejo.
- i) Representar al Departamento.
- j) Elaborar la Memoria anual de las actividades desarrolladas por el Departamento.
- k) Ejecutar las previsiones presupuestarias.
- l) Elaborar el proyecto de distribución de fondos asignados al Departamento en los Presupuestos de la Universidad.
- m) Cualesquiera otras funciones que las disposiciones normativas vigentes, los presentes Estatutos o sus normas de desarrollo le confieran.

**Artículo 70. Nombramiento y funciones del Secretario o la Secretaria de Departamento.**

1. El Secretario o la Secretaria del Departamento será nombrado por el Rector o la Rectora a propuesta de la Dirección del Departamento y ejercerá la fe pública en el ámbito de sus funciones.

@2. Son funciones de la persona que ostenta la Secretaría del Departamento:

- a) Preparar la documentación referente a los asuntos del orden del día de las sesiones y cuidar de su adecuación a las normas vigentes.
- @b) Elaborar y custodiar las Actas de las sesiones del Consejo de Departamento y de las Comisiones, así como la firma de las mismas con el visto bueno del Director o Directora.
- c) Certificar los acuerdos del Consejo de Departamento, así como de cualesquiera otros hechos o actos que consten en la documentación del Departamento.
- @d) Asistir a la Dirección en las sesiones del Consejo de Departamento, para asegurar el orden de los debates y las votaciones.
- e) Custodiar la documentación oficial generada y recibida en el Departamento.
- f) Supervisar las actividades de carácter administrativo que se desarrollen en el mismo.
- g) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por los presentes Estatutos, sus normas de desarrollo, o el reglamento de funcionamiento del Departamento.

## ***CAPÍTULO QUINTO DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN***

**Artículo 71. Funciones de los Institutos Universitarios.**

1. Los Institutos Universitarios de Investigación son centros dedicados a la investigación científica y técnica o a la creación artística, pudiendo organizar y desarrollar programas y estudios de doctorado y de postgrado, impartir cursos de especialización y actualización profesionales, y proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de su competencia.
2. El ámbito de actuación investigadora o docente de un Instituto universitario no podrá coincidir con el de un Departamento.
3. Los Institutos Universitarios de Investigación se regirán por las normas previstas en estos Estatutos para los Departamentos, con las adaptaciones necesarias. Además, se regirán por sus reglamentos de funcionamiento interno, que deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno.

**Artículo 72. Creación, modificación y supresión de Institutos Universitarios de Investigación Propios.**

@1. La creación, modificación y supresión de los Institutos Universitarios Propios de Investigación será aprobada inicialmente por el Consejo de Gobierno, por iniciativa propia o a propuesta de profesorado con grado de doctorado, Departamentos o Centros de la Universidad. La tramitación del procedimiento contemplará un período de información pública y la emisión preceptiva de informe por los Departamentos y Centros afectados.

2. La aprobación inicial del Consejo de Gobierno se trasladará al Consejo Social para que emita el preceptivo informe. En caso de que éste sea favorable se elevará a la Comunidad Autónoma de Andalucía para su aprobación definitiva.

3. Cuando la creación, modificación o supresión del Instituto Propio sea a iniciativa de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad se adoptará previa audiencia a los Departamentos y Centros afectados y período de información pública. Tras el acuerdo del Consejo de Gobierno, el Consejo Social de la Universidad emitirá su informe. En caso de que éste sea favorable, se remitirá al órgano competente de la Comunidad Autónoma de Andalucía para la aprobación definitiva.

4. La Conferencia General de Política Universitaria será informada de la creación, modificación o supresión de los Institutos Universitarios Propios de Investigación. También se le informará de la creación, supresión y adscripción de los Institutos Universitarios aludidos en el artículo 75.

**Artículo 73. Memoria justificativa de la creación de Institutos Universitarios de Investigación Propios.**

1. Las propuestas de creación de Institutos Universitarios Propios de Investigación, deberán incluir una memoria justificativa con, además de las establecidas en la normativa aplicable de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las siguientes determinaciones:

a) Fines del Instituto y referencia a las actividades principales de investigación y docencia que pretende desarrollar, especificando el área o áreas de conocimiento con las que se corresponden dichas actividades.

b) Justificación de su necesidad y de la insuficiencia de las estructuras universitarias para obtener tales finalidades.

c) Recursos previstos para su financiación. Cuando el Instituto se cree mediante convenio o concierto con otra institución pública o privada, se determinará qué aportación económica hace cada parte, y de qué manera participa cada una en el gobierno y administración del Instituto.

d) Infraestructura de medios, previsión de necesidades y lugar de ubicación.

@e) Al menos un 51% del Personal Docente e Investigador del Instituto será profesorado con grado de doctorado con vinculación permanente a la Universidad.

@f) Proyecto de reglamento de régimen interno, con regulación expresa de los siguientes órganos: Consejo, Dirección y Secretaría. Además, deberá contener las normas que rigen la condición de miembro del Instituto, el procedimiento y requisitos para incorporarse a él, y las causas de cese.

@2. En la composición del Consejo de Instituto estarán necesariamente la Dirección, que lo presidirá, todos los doctores y doctoras miembros del Instituto, y al menos una persona que represente al Personal de Administración y Servicios adscrito al mismo y un o una estudiante por cada uno de los programas docentes que desarrolle.

3. La financiación de los Institutos Universitarios Propios de Investigación, que deberá asegurarse con recursos generados por éstos, se realizará mediante una dotación presupuestaria diferenciada en el Presupuesto general de la Universidad, que gestionarán con autonomía.

4. Las asignaciones presupuestarias de la Universidad a los Institutos Universitarios Propios de Investigación procurarán garantizar los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades docentes e investigadoras, en particular de las que formen parte de la programación general de la Universidad.

**@Artículo 74. Direcciones de Institutos Universitarios de Investigación.**

@1. Los Directores o Directoras de los Institutos Universitarios de Investigación ostentan la representación de éstos y ejercen las funciones de dirección y gestión ordinaria de los mismos.

@2. Las personas que ostentan la Dirección de los Institutos Universitarios Propios de Investigación serán doctores o doctoras nombradas por el Rector o Rectora, a propuesta del Consejo de Instituto. En el caso de Institutos Universitarios de Investigación, mixtos, adscritos o interuniversitarios, dicha designación se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en el respectivo convenio.

**Artículo 75.** *Institutos de Investigación mixtos, adscritos e interuniversitarios*

1. La Universidad podrá crear Institutos Universitarios de Investigación mixtos mediante convenio con centros públicos de investigación o centros del Sistema Nacional de Salud. Dicho convenio establecerá su grado de dependencia de las entidades colaboradoras y su reglamento, en el que se establecerá el sistema de adscripción del personal docente e investigador de la Universidad al Instituto Mixto.

2. Mediante convenio u otras formas de colaboración, la Universidad podrá vincular a ella instituciones o centros de investigación de carácter público o privado, que tendrán el carácter de Institutos Universitarios de Investigación adscritos.

3. Los Institutos Universitarios de Investigación podrán constituirse con carácter interuniversitario mediante convenio u otras formas de colaboración con otras Universidades. También podrán constituirse de la misma forma con otras entidades públicas o privadas.

4. La creación, modificación o supresión de Institutos Universitarios de Investigación a los que se refiere este artículo deberá ser aprobada definitivamente por la Comunidad Autónoma de Andalucía a propuesta aprobada inicialmente por el Consejo de Gobierno y previo informe favorable del Consejo Social. Cuando la creación, modificación o supresión del Instituto sea a iniciativa de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se requerirá en todo caso acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad e informe previo favorable del Consejo Social. Previamente a sus acuerdos en relación con esta materia, el Consejo de Gobierno dará audiencia a los Departamentos y Centros afectados.

5. La aprobación de la adscripción o, en su caso, desadscripción a que se refiere el apartado segundo de este artículo corresponde a la Comunidad Autónoma, bien por propia iniciativa, con acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad y previo informe favorable del Consejo Social, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta del Consejo de Gobierno, con informe previo favorable del Consejo Social, informándose de todo ello a la Conferencia General de Política Universitaria.

**Artículo 76.** *Régimen de los Institutos Universitarios mixtos, adscritos e interuniversitarios.*

1. Los Institutos de Investigación adscritos y mixtos se regirán por el convenio en el que se establezca su adscripción, creación o conversión, en el que deberán constar sus específicas peculiaridades de carácter organizativo, económico-financiero y de funcionamiento, así como la dotación económica interna y externa con que cuentan.

2. En lo no previsto por su regulación específica, los Institutos Universitarios de Investigación adscritos y mixtos se regirán por lo dispuesto para los Institutos Universitarios de Investigación propios.

## **CAPÍTULO SEXTO DE LOS CENTROS PROPIOS**

**Artículo 77.** *Centros propios.*

1. La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla podrá crear Centros propios o estructuras con alguna de las siguientes finalidades:

- a) Desarrollar tareas docentes no conducentes a la obtención de títulos oficiales.
- b) Realizar actividades de carácter científico, técnico o cultural.
- c) Prestar servicios de asesoramiento técnico en el ámbito de sus competencias.

2. La creación, modificación o supresión de estos Centros corresponderá al Consejo de Gobierno, previo informe favorable del Consejo Social. Será preceptivo el informe de los Departamentos y Centros afectados así como un trámite de información pública.

3. La propuesta de creación de Centros propios deberá ir acompañada de una memoria comprensiva de los objetivos, funciones, organización, financiación y régimen jurídico del nuevo Centro.

**Artículo 78. Gabinete de Estudios e Informes.**

1. El Gabinete de Estudios e Informes será constituido como un centro propio de la Universidad, cuya finalidad es fomentar, organizar y coordinar la prestación de servicios de asesoramiento científico, técnico y cultural a la sociedad.

2. El Gabinete de Estudios e Informes organizará las tareas relacionadas con la contratación de la prestación de servicios de asesoramiento a la sociedad, gestionará sus contratos a través de la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación y se regirá, en todo lo que no contradiga su normativa específica, por las normas reguladoras de dicha Oficina.

**Artículo 79. Estructura y funcionamiento del Gabinete de Estudios e Informes.**

@1. Los órganos de administración del Gabinete de Estudios e Informes son la Dirección, la Secretaría, la Coordinación y el Consejo.

@2. La persona que ostente la Dirección será nombrada por el Rector o Rectora, a propuesta del Consejo de Gobierno, de entre el profesorado perteneciente a los cuerpos docentes universitarios que presten sus servicios en la Universidad.

@3. La persona que ostenta la Secretaría será nombrada por el Rector o Rectora, a propuesta de la Dirección, oído el Consejo de Gobierno, de entre el profesorado perteneciente a los cuerpos docentes universitarios que presten sus servicios en la Universidad.

@4. El Gabinete de Estudios e Informes contará con una persona que coordine por cada Facultad, Escuela Técnica o Politécnica y Escuela Universitaria. Las personas que ostentan la coordinación serán nombradas por el Rector o Rectora, a propuesta de la Dirección, oído el Consejo de Gobierno, de entre el profesorado perteneciente a los cuerpos docentes universitarios que presten sus servicios en la Universidad.

5. El Consejo es el órgano colegiado de coordinación funcional del Gabinete. Sus competencias específicas se establecerán en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Gabinete de Estudios e Informes.

@6. El profesorado con grado de doctorado de la Universidad podrá incorporarse al Gabinete de Estudios e Informes mediante solicitud dirigida a la Dirección. En caso de que ésta rechace la solicitud, fundamentará adecuadamente la negativa. La decisión denegatoria podrá ser recurrida ante el Rector o la Rectora.

7. El Consejo de Gobierno elaborará y aprobará el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Gabinete de Estudios e Informes.

## ***CAPÍTULO SÉPTIMO DE LOS CENTROS ADSCRITOS***

**Artículo 80. Definición de Centro Adscrito.**

Serán Centros de educación superior adscritos a la Universidad, aquellos de titularidad pública o privada que suscriban el oportuno convenio con dicha Universidad para impartir en la misma enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y cuenten con la preceptiva autorización de la Comunidad Autónoma a propuesta del Consejo de Gobierno de la Universidad previo informe favorable de su Consejo Social. Los Centros adscritos deberán estar establecidos en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía o, si lo están en el de otra Comunidad Autónoma, contar con la aprobación de aquella en que estuvieran ubicados.

**Artículo 81. Docencia de los Centros Adscritos.**

@La Universidad, en los términos previstos en el convenio de adscripción, supervisará la docencia a impartir en los centros adscritos. A estos efectos, corresponderá al Rector o Rectora, previa audiencia del Consejo de Gobierno, conceder la *venia docendi* al profesorado de dichos

centros, que deberá renovarse cada dos años. Para la concesión o renovación de la misma, el Rector o Rectora podrá tener en cuenta los informes que estime necesarios u oportunos.

**Artículo 82. Adscripción de Centros.**

1. La adscripción se formalizará mediante un convenio, que especificará su duración, las condiciones para la renovación y la rescisión, así como los siguientes extremos: la ubicación y sede, que no podrá rebasar el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía; los órganos de gobierno, enseñanzas a impartir, plan docente, número de puestos escolares, plantilla de Personal Docente e Investigador y de Administración y Servicios, financiación y régimen económico, y cualesquiera otros requisitos establecidos en la legislación que resulte de aplicación.

2. También se exigirá una memoria adicional, concretando los siguientes extremos:

- a) Descripción detallada de la labor docente e investigadora desarrollada o desarrollable.
- b) Personal Docente e Investigador del Centro.
- c) Instalaciones, medios materiales y recursos económicos de que dispone.
- d) Reglamento de régimen interno.

**Artículo 83. Régimen de los Centros Adscritos.**

El funcionamiento de estos centros y sus relaciones con la Universidad se ajustarán a lo dispuesto por la normativa general al respecto, el convenio de colaboración que se suscriba, su propio Reglamento y los presentes Estatutos en cuanto les sean de aplicación.

## TÍTULO SEGUNDO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

### CAPÍTULO PRIMERO DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

#### SECCIÓN PRIMERA Disposiciones generales

##### **Artículo 84.** *Composición.*

El Personal Docente e Investigador de la Universidad está compuesto por funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios, incluidos los de carácter interino, y por personal contratado cuyo número no podrá superar el cuarenta y nueve por ciento del total de la relación de puestos de trabajo, computado en la forma establecida por la legislación aplicable.

##### **Artículo 85.** *Categorías de profesorado funcionario.*

El profesorado universitario funcionario pertenecerá a los siguientes cuerpos docentes:

@a) Cátedras de Universidad.

@b) Titularidad de Universidad.

##### **Artículo 86.** *Categorías de profesorado contratado.*

@1. La Universidad podrá contratar en régimen laboral a Personal Docente e Investigador bajo las figuras siguientes: ayudante, profesorado ayudante doctor, profesorado contratado doctor, profesorado asociado, profesorado visitante, profesorado emérito, y cualquier otra figura que se prevea en la legislación vigente. El régimen de estas modalidades de contratación laboral será el que se establece en la Ley Orgánica de Universidades, en la Ley Andaluza de Universidades y sus normas de desarrollo, así como en la legislación laboral y el convenio colectivo aplicable.

@2. La Universidad también podrá contratar en régimen laboral mediante las modalidades previstas en el Estatuto de los Trabajadores para la sustitución de trabajadores y trabajadoras con derecho a reserva del puesto de trabajo.

##### **Artículo 87.** *Personal Docente e Investigador para obra o servicio determinado.*

La Universidad podrá contratar para obra o servicio determinado a Personal Docente, Investigador, Técnico u otro Personal a fin de desarrollar proyectos concretos de investigación científica o técnica.

##### **Artículo 88.** *Planificación de la política de Personal Docente e Investigador.*

@El Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector o Rectora, aprobará anualmente la planificación de la política de Personal Docente e Investigador, previo informe de los Departamentos, los Centros y los órganos de representación correspondientes. En esta planificación se tendrán en cuenta las necesidades derivadas del Plan Estratégico de la Universidad.

##### **Artículo 89.** *Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.*

@1. El Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector o Rectora, atendiendo a criterios de eficacia y eficiencia, aprobará la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador, así como sus modificaciones por ampliación, reducción o cambio de denominación de plazas. La aprobación requerirá informe previo de los Consejos de Departamento, que harán constar las previsiones correspondientes, y negociación previa con los órganos de representación del Personal Docente e Investigador. Lo anterior se entenderá sin perjuicio de las normas de desarrollo, ejecución y control de los Presupuestos de la Universidad.

2. La Universidad establecerá anualmente, en el estado de gastos de su Presupuesto, la relación debidamente clasificada de los puestos de trabajo referidos a todas las plazas de profesorado, incluyendo tanto al Personal Docente e Investigador funcionario como contratado.

**Comentario [u3]:** El cuerpo no es sólo masculino. Si se quiere incluir ha de nombrarse como categoría neutra o incluir el femenino y el masculino.

**Comentario [u4]:** El cuerpo no es sólo masculino. Si se quiere incluir ha de nombrarse como categoría neutra o incluir el femenino y el masculino.

**Comentario [u5]:** Tampoco las figuras son sólo masculinas. Si se quiere incluir, al menos ha de utilizarse un genérico, incluso a sabiendas de la terminología usada por LO 4/2007.

3. Las denominaciones de las plazas de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador corresponderán a las de las áreas de conocimiento existentes según el catálogo establecido por el Gobierno. Deberá incluirse la relación debidamente clasificada por Departamento y área de conocimiento de todas las plazas del profesorado funcionario y contratado, no pudiendo superar el coste autorizado por la Comunidad Autónoma.

4. La Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador será pública. La Relación de Puestos de Trabajo incluirá al menos, sus funciones, características del puesto de trabajo, turno en su caso, retribuciones básicas y complementarias.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **Del Personal Docente e Investigador contratado**

**Artículo 90.** *Régimen básico del profesorado contratado.*

1. La Universidad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 48 y siguientes de la Ley Orgánica de Universidades, podrá contratar:

@a) Ayudantes, con dedicación a tiempo completo, entre las personas que hayan sido admitidas o estén en condiciones de ser admitidas en los estudios de doctorado.

@b) Profesorado Ayudante Doctor a tiempo completo, personal que será contratado entre Doctores y Doctoras. Su contratación exigirá la previa evaluación positiva de su actividad por parte de los órganos de evaluación externa que determine la legislación vigente.

@c) Profesorado Contratado Doctor, personal que será contratado para el desarrollo de tareas de docencia y de investigación, o prioritariamente de investigación, entre Doctores y Doctoras que reciban la previa evaluación positiva por parte de los órganos de evaluación externa que determine la legislación vigente.

@d) Profesorado Asociado, con dedicación a tiempo parcial y con carácter temporal, entre especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera de la Universidad.

@e) Profesorado Emérito, con carácter temporal y en régimen laboral, de entre aquellos profesores y profesoras jubilados de los cuerpos docentes universitarios que hayan prestado servicios destacados a la Universidad durante al menos veinticinco años, con evaluación positiva por el órgano competente y con, al menos, dos quinquenios reconocidos de docencia con evaluaciones positivas y un sexenio de investigación. Las obligaciones docentes e investigadoras del profesorado emérito le serán atribuidas por el Consejo del Departamento al que pertenezcan, sin que, en ningún caso, puedan ser inferiores a las que la normativa vigente establece para el profesorado con dedicación a tiempo parcial.

@f) Profesorado Visitante, con dedicación a tiempo completo o parcial, entre profesorado o personal investigador de reconocido prestigio, con el grado de doctorado, procedente de otras Universidades y centros de investigación, tanto de nacionalidad española como extranjera, que mantengan su vinculación laboral o funcional con los centros de procedencia y obtengan la correspondiente licencia de los mismos. Podrán desarrollar actividad exclusivamente docente o exclusivamente investigadora y en ese marco sus funciones serán establecidas por el Departamento al que se adscriban, de conformidad con las normas legales y reglamentarias aplicables.

**Artículo 91.** *Principios rectores del procedimiento de contratación del profesorado.*

Las contrataciones de Personal Docente e Investigador, excepto las de profesor o profesora visitante, se harán mediante concurso público a los que se les dará la necesaria difusión, comunicando a tal efecto al Consejo de Universidades la convocatoria de plazas de profesorado contratado con la suficiente antelación. La selección se efectuará con respeto a los principios constitucionales de igualdad, capacidad y mérito.

**Artículo 92.** *Reglas básicas para la contratación del profesorado.*

@1. La contratación del Personal Docente e Investigador de la Universidad se efectuará por el Rector o Rectora a propuesta de la correspondiente Comisión de Contratación de Profesorado, y

conforme se regule en el correspondiente Reglamento de Contratación del Profesorado que apruebe al efecto el Consejo de Gobierno.

2. Dicho Reglamento se elaborará conforme a los siguientes criterios mínimos:

a) Las contrataciones se realizarán previo concurso público, que será convocado por la Universidad, previo acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta de los Consejos de Departamentos, en el marco de los Planes de Ordenación Docente.

b) En las convocatorias de los concursos se hará constar la denominación de la plaza, el área de conocimiento a que se adscribe, el trabajo a realizar, la titulación exigida, el período de contratación, la dedicación que exige y cuantas otras condiciones determine el Consejo de Gobierno.

@c) Las personas aspirantes habrán de solicitar su participación en el concurso mediante instancia y currículum, a los que acompañarán los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas y los méritos alegados.

@d) El concurso será enjuiciado y resuelto por una Comisión de Contratación de ámbito departamental que, con carácter general, estará presidida por la Dirección del Departamento al que esté adscrita la plaza. Los miembros de cada Comisión de Contratación que sean parte del profesorado del Departamento deberán tener el grado de Doctorado. En los concursos a contratos de Personal Docente e Investigador no doctor vinculados a Escuelas Universitarias, no se exigirá a los miembros de la Comisión el grado de Doctorado, aunque al menos una de las personas de la Comisión será profesor o profesora con grado de doctor y vinculación permanente, si las hubiera, del Área convocante del contrato. La Comisión contará con representación de los trabajadores y las trabajadoras de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

e) Se considerará mérito preferente estar acreditado o acreditada para participar en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.

@f) Contra los acuerdos de la comisión de contratación cabrá interponer recurso de alzada ante el Rector o Rectora, cuya resolución agotará la vía administrativa.

g) El cumplimiento de los cuatro años de formación del personal investigador será considerado mérito preferente en los concursos para el acceso a los contratos de ayudante, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 49 de la Ley Orgánica de Universidades.

### **SECCIÓN TERCERA**

#### **@Del Personal Investigador en Formación**

**@Artículo 93. *Becarios y becarias de Investigación.***

@1. Se considerará incluido dentro del Personal Docente e Investigador de la Universidad a los Becarios y Becarias de Investigación que disfruten becas oficiales para la formación de personal investigador u otras becas que se consideren similares conforme a los criterios fijados por el Consejo de Gobierno, y que desempeñen sus funciones con adscripción a cualquiera de los Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación u otros centros de la Universidad. Las condiciones de disfrute de la beca y ejercicio de sus funciones serán las establecidas en la normativa específica por la que se regule dicha beca, en el Reglamento de Régimen General de Becarios de Investigación de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla y en el Estatuto del Personal Investigador en Formación en su caso. Su carga docente será la establecida por la legislación vigente.

2. También se considerará incluido en el personal docente e investigador de la Universidad al personal investigador en formación contratado. Este personal se regirá por lo establecido en el Estatuto del Personal Investigador en Formación.

@3. El personal investigador en formación deberá realizar labores de investigación y podrá realizar labores de colaboración docente preferentemente en créditos prácticos en los términos establecidos en la legislación y las convocatorias de cada puesto o beca. Los Departamentos, Institutos Universitarios y otros centros que cuenten con personas becarias supervisarán su proceso de formación en el ámbito docente e investigador, especificando en el plan docente de

cada curso académico, de manera detallada y por áreas de conocimiento, el tipo de responsabilidades o colaboración docente que se les hayan encomendado.

@4. El Consejo de Gobierno regulará las modalidades de colaboración docente que pueda asumir el personal investigador en formación, sin que esta colaboración suponga menoscabo para su adecuada progresión formativa. La docencia de un grupo de clase no podrá ser encomendada mayoritariamente a un becario o becaria.

@5. La Universidad fomentará la plena formación científica y docente del profesorado ayudante y del personal investigador en formación, facilitando estancias en otros centros superiores de investigación, dentro de las disponibilidades presupuestarias y de personal.

#### **SECCIÓN CUARTA**

##### **@Del Personal Colaborador Honorario**

**@Artículo 94.** *Colaboradores y Colaboradoras Honorarios.*

@1. El Consejo de Gobierno, a propuesta de un Departamento, podrá acordar el nombramiento de Colaboradores y Colaboradoras honorarias de entre profesionales que, por su especial cualificación, puedan contribuir de forma efectiva a la docencia e investigación. Su tarea docente se limitará a colaborar de forma eventual en clases teóricas o prácticas si tienen la *venia docendi*.

@2. Tales nombramientos no tendrán efectos retributivos, implicarán la concesión de la *venia docendi* cuando el candidato o la candidata acredite haber desempeñado una actividad profesional externa a la Universidad durante un período mínimo de 5 años, y tendrán duración anual, pudiendo ser prorrogados.

3. El régimen jurídico de esta figura quedará completado en el reglamento que al efecto apruebe el Consejo de Gobierno.

#### **SECCIÓN QUINTA**

##### **@De los cuerpos de funcionariado docente e investigador**

**Artículo 95.** *Sistema de acreditación.*

@1. El procedimiento de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario seguirá el sistema de acreditación nacional previa regulada en la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo. La acreditación facultará para concurrir a los concursos de acceso a cuerpos de funcionariado docente universitario que convoque la Universidad.

@2. Las plazas de funcionariado de cuerpos docentes universitarios que estén dotadas en el estado de gastos del presupuesto y figuren como vacantes en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador de la Universidad podrán ser convocadas para su provisión mediante concurso de acceso. Dicha convocatoria deberá ser acordada por el Consejo de Gobierno, previo informe del Consejo de Departamento correspondiente.

**Artículo 96.** *Concursos de acceso.*

1. Los concursos de acceso convocados por la Universidad serán publicados en el Boletín Oficial del Estado y en el de la Junta de Andalucía. Los plazos para presentarse a dichos concursos empezarán a correr desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

@2. Podrán participar en los concursos, junto a las personas acreditadas para el cuerpo de que se trate, el funcionariado de dicho cuerpo, y el de cuerpos docentes universitarios de iguales o superiores categorías, sea cual fuere su situación administrativa. También podrán participar el profesorado de otros Estados miembros de la Unión Europea y el profesorado extranjero habilitado, en los términos establecidos en la Ley Orgánica de Universidades y normas de desarrollo.

3. Los concursos serán resueltos por una comisión de tres miembros nombrada al efecto por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo de Departamento correspondiente. La composición de las comisiones se ajustará a la representación equilibrada de hombres y mujeres

salvo que se justifique que no es posible por razones fundadas y objetivas debidamente razonadas.

@4. El profesorado de las Universidades de los Estados miembros de la Unión Europea que haya alcanzado en aquéllas una posición equivalente a las de Cátedra o Profesorado Titular de Universidad, podrá formar parte de las comisiones aludidas en la forma prevista por la Ley Orgánica de Universidades y disposiciones de desarrollo.

@5. El Consejo de Gobierno regulará las normas de procedimiento para la realización de los concursos de acceso a la Universidad del profesorado acreditado o que cumpla los requisitos exigidos, previa negociación con los órganos de representación de los trabajadores y las trabajadoras.

**Artículo 97. Comisión de Reclamaciones en los concursos de acceso.**

@1. Contra las propuestas de las comisiones de los concursos de acceso las personas que concursan podrán presentar reclamación ante el Rector o Rectora. Admitida la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución por éste. Esta reclamación será valorada por una Comisión que examinará el expediente relativo al concurso y ratificará o no la propuesta reclamada en el plazo máximo de tres meses, transcurridos los cuales sin resolución expresa se entenderá desestimada la reclamación. La decisión de la Comisión de Reclamaciones será vinculante para el Rector o Rectora.

2. La Comisión estará formada por siete Catedráticos o Catedráticas de Universidad de diversos ámbitos del conocimiento, con amplia experiencia docente e investigadora, y será presidida por el Catedrático o la Catedrática de mayor antigüedad de entre sus componentes. Se garantizará la presencia equilibrada de hombres y mujeres salvo que se justifique que no es posible por razones fundadas y objetivas debidamente razonadas.

@3. Los siete Catedráticos y Catedráticas de Universidad a quienes alude el apartado anterior serán elegidos por el Consejo de Gobierno de la Universidad, por mayoría del 65% de sus miembros, por un período de seis años no renovable de forma continuada. Como excepción, en la primera Comisión que se constituya, tres personas, elegidas por insaculación, serán renovadas a los tres años.

@4. Las personas que componen la Comisión serán renovadas cada tres años, siéndolo alternativamente tres y cuatro cada vez. Cumplido el plazo, dichas personas continuarán en funciones hasta que se produzca la designación de quienes hayan de sustituirlas.

**Artículo 98. Reingreso tras excedencia voluntaria.**

@1. El funcionariado de los cuerpos docentes que se encuentre en situación de excedencia voluntaria de la Universidad podrán solicitar del Rector o Rectora su adscripción provisional a una plaza de la misma, con la obligación de participar en cuantos concursos de acceso se convoquen por esta Universidad para cubrir plazas en su cuerpo y área de conocimiento, perdiendo la adscripción provisional en caso de no hacerlo.

@2. Para que el Rector o Rectora pueda conceder la adscripción provisional se necesitará que exista plaza vacante del mismo cuerpo y área de conocimiento en la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador y la autorización del Consejo de Gobierno.

@3. No obstante, el reingreso será automático y definitivo, a solicitud de la persona interesada dirigida a la Universidad de origen, siempre que hayan transcurrido, al menos, dos años en situación de excedencia y que no excedan de cinco, y exista plaza vacante del mismo cuerpo y área de conocimiento. A tal efecto deberá solicitarlo de la Universidad, que decidirá sobre el reingreso, previa comprobación de la concurrencia de los indicados requisitos temporales. Dicha petición habrá de formularse en la forma y plazo que reglamentariamente se determine.

4. En caso de excedencia temporal por incorporación a empresas de base tecnológica creadas a partir de patentes o de resultados generados por proyectos de investigación financiados total o parcialmente con fondos públicos y realizados en Universidades, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades y disposiciones que desarrollen el régimen de esta situación.

## **SECCIÓN SEXTA**

### **Derechos y deberes del Personal Docente e Investigador**

**Artículo 99.** *Derechos y deberes del Personal Docente e Investigador.*

@1. Son derechos del Personal Docente e Investigador, además de los que por su condición de funcionariado público o personal laboral establezcan las disposiciones generales, los convenios colectivos o deriven de sus contratos específicos, los siguientes:

- a) El pleno respeto a su dignidad profesional en el ejercicio de sus funciones.
- b) Ejercer sus funciones docentes e investigadoras, de acuerdo con la libertad de cátedra, sin otras limitaciones que las que deriven de la Constitución, las leyes y las normas propias de programación académica.
- c) Obtener de la Universidad los recursos y medios necesarios y suficientes para el adecuado cumplimiento de sus funciones docentes e investigadoras, así como para su adecuada formación y promoción profesional. La Universidad se dotará para ello de un Plan de Formación para el Personal Docente e Investigador cuyo contenido y condiciones se fijarán reglamentariamente.
- d) Percibir las retribuciones correspondientes a su puesto de trabajo y acceder a los complementos e incentivos previstos en reconocimiento a sus méritos profesionales.
- e) Disfrutar de las prestaciones asistenciales creadas, gestionadas o fomentadas por la Universidad, así como participar en cuantas actividades académicas, culturales, deportivas o recreativas organice la Universidad.
- f) Participar en los órganos de gobierno y representación de la Universidad, en los términos previstos en estos Estatutos y sus normas de desarrollo.
- g) Informar a cuantos órganos universitarios estime conveniente del desarrollo de sus proyectos y actividades docentes e investigadoras.
- @h) Recibir información desde los distintos órganos de la Universidad de aquellos extremos sobre los cuales tenga un interés directo, con arreglo al principio de transparencia.
- i) Conocer anticipadamente el procedimiento de evaluación sobre el rendimiento de su actividad profesional, así como obtener certificación de los mismos a los efectos que proceda.
- j) Interesar la actuación del Defensor Universitario en garantía de los derechos, libertades e intereses legítimos de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- k) Cualesquiera otros que se deduzcan de las disposiciones legales vigentes, de los presentes Estatutos o de sus normas de desarrollo.

@2. Son deberes del Personal Docente e Investigador, además de los que por su condición de funcionariado público establezcan las disposiciones generales o deriven de sus contratos específicos, los siguientes:

- a) Cumplir responsablemente con sus funciones docentes e investigadoras, procurando desarrollar en las instalaciones universitarias la mayor parte de sus tareas académicas.
- @b) Ejercer con dedicación los cargos unipersonales y la representación en los órganos colegiados para los que se les elija y nombre.
- c) Desarrollar una formación permanente para la mejora de su actividad docente e investigadora con la ayuda de la Universidad.
- d) Participar en los procedimientos de evaluación y control de su actividad, en los términos que establezca la legislación vigente, la normativa que la desarrolla y los Estatutos de la Universidad.
- e) Elaborar anualmente un informe referido a su actividad docente e investigadora, que entregará al Departamento para la elaboración de su Memoria anual.
- @f) Formar parte de aquellos Tribunales y Comisiones para los cuales se le designe.
- g) Colaborar con los órganos correspondientes de la Universidad para la mejora de la actividad docente e investigadora y de los demás servicios universitarios.
- h) Cualesquiera otros que se deduzcan de las disposiciones legales vigentes, de los presentes Estatutos o de sus normas de desarrollo.

**Artículo 100. Dedicación del Personal Docente e Investigador.**

@1. El Personal Docente e Investigador de esta Universidad, con la excepción del Profesorado Asociado y, en su caso, el Visitante, desarrollará sus funciones preferentemente a tiempo completo y con dedicación exclusiva.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el Personal Docente e Investigador podrá realizar cualquier trabajo de investigación, asesoramiento científico y técnico o tareas de creación artística a través de los órganos correspondientes y con arreglo a los procedimientos establecidos al efecto por esta Universidad.

**Artículo 101. Retribuciones adicionales e incentivos a la investigación.**

1. El Personal Docente e Investigador podrá percibir retribuciones adicionales ligadas a méritos individuales docentes, investigadores, de desarrollo tecnológico, de transferencia de conocimiento y de gestión dentro del marco fijado por la normativa nacional y autonómica. En la asignación individualizada de estos complementos retributivos se tendrán en cuenta las evaluaciones realizadas por la correspondiente Agencia Nacional o Autonómica.

@2. En el caso del profesorado de los Cuerpos Docentes Universitarios, a los efectos de lo establecido en el artículo 69.3 de la Ley Orgánica de Universidades, la propuesta del Consejo de Gobierno se basará en el informe que emita una Comisión que, presidida por el Rector o Rectora, estará compuesta, en la forma que se determine reglamentariamente, por miembros de las Comisiones de Investigación y de Ordenación Académica, cuidando que estén representados todos los sectores universitarios. Este informe se elaborará con la valoración que se efectúe de las solicitudes realizadas por el profesorado en la forma y plazo que se regule por reglamento.

@3. En el caso del Profesorado Contratado, a los efectos de lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 55 de la Ley Orgánica de Universidades, la propuesta del Consejo de Gobierno se atenderá a lo dispuesto en el apartado anterior.

4. El reglamento a que hace referencia este artículo se aprobará por el Consejo de Gobierno, previa consulta a Departamentos, Centros y órganos de representación funcional y laboral.

**Artículo 102. Garantía de cobertura de docencia.**

@La resolución de las situaciones administrativas del Personal Docente e Investigador corresponde al Rector o Rectora. El reconocimiento de cualquier situación administrativa que suponga suspensión de la relación de servicio, por comisión de servicios, licencia, permiso o excedencia, estará ineludiblemente condicionado al compromiso del Departamento o Instituto Universitario de atender las funciones docentes o investigadoras que la persona interesada tuviera atribuidas, salvo que el reconocimiento derive de un derecho atribuido incondicionalmente por el ordenamiento jurídico o se corresponda con cargos o funciones de preceptivo desempeño.

**@Artículo 103. Licencias para la obtención del grado de doctor o doctora.**

@Atendiendo a las circunstancias de promoción del Profesorado, el Consejo de Gobierno, a propuesta de un Departamento y oída la Comisión de Ordenación Académica, podrá conceder licencia por un máximo de seis meses, a efectos de docencia, para la conclusión de la Tesis Doctoral a aquellas personas del Personal Docente e Investigador que lo soliciten.

**Artículo 104. Año sabático.**

@1. El Profesorado perteneciente a los Cuerpos Docentes Universitarios podrá disfrutar de años sabáticos, que serán concedidos por el Rector o Rectora, conforme a los criterios establecidos por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo del Departamento al que esté adscrito el profesor o profesora, de conformidad con la normativa establecida al efecto. En todo caso, esta Normativa deberá atenerse a las siguientes bases:

a) La Universidad debe garantizar la cobertura de su actividad ordinaria.

@b) La persona solicitante deberá ostentar una antigüedad no inferior a seis años en los Cuerpos Docentes Universitarios o como Profesorado contratado, habiendo estado en situación de servicio activo durante al menos cuatro años ininterrumpidos en esta Universidad, y debiendo haber transcurrido al menos seis años desde la finalización de su último año sabático.

@c) La concesión del año sabático implicará la presentación de una memoria de sus actividades científicas anteriores y un proyecto de investigación a desarrollar durante dicho periodo en el que justifique la necesidad de suspender su actividad ordinaria. Tras el disfrute del año sabático, la persona beneficiaria deberá presentar ante su Departamento una memoria justificativa de resultados consecuente con el proyecto presentado.

2. La Universidad adoptará las medidas presupuestarias necesarias para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la letra a) del apartado anterior.

**Artículo 105. Comisiones de servicios.**

@1. A petición de otras Universidades u organismos públicos, el Consejo de Gobierno, previo informe del Consejo de Departamento y de la Comisión de Ordenación Académica, podrá conceder comisiones de servicios a Profesores y Profesoras de los Cuerpos Docentes Universitarios que lo soliciten.

@2. La retribución del profesorado en situación de comisión de servicios correrá, en cualquier caso, a cargo de la Universidad u organismo público que la solicite.

**Artículo 106. Régimen de exenciones docentes.**

@1. El Rector o Rectora de la Universidad, durante el tiempo que dure su mandato, podrá estar exento de obligaciones docentes.

@2. Las personas que ostenten la titularidad de los Vicerrectorados o de la Secretaría General podrán reducir sus obligaciones docentes a una cuarta parte de lo que les corresponda como Profesores con dedicación a tiempo completo.

@3. Las personas que ostenten la titularidad de Decanatos de Facultad, Direcciones de Escuela, Direcciones de Departamento, Vicesecretarías Generales, Direcciones Generales y Direcciones de Instituto Universitario de Investigación podrán reducir sus obligaciones docentes a la mitad de las que les correspondan como Profesorado con dedicación a tiempo completo.

@4. Las personas que ostenten la titularidad de Vicedecanatos de Facultad, Subdirecciones de Escuela, Secretaría de Departamento y Secretarías de Instituto Universitario de Investigación podrán reducir sus obligaciones docentes a dos cuartas partes y media de las que les correspondan como Profesorado con dedicación a tiempo completo.

@5. Mediante acuerdo motivado, el Consejo de Gobierno podrá alterar en supuestos individualizados el régimen de exenciones establecido en este artículo. Cualquier otra situación especial que implique exención total o parcial de obligaciones docentes será resuelta asimismo por el Consejo de Gobierno. De igual modo se procederá en aquellas situaciones en las que las personas afectadas por las exenciones no deseen hacerlas efectivas.

6. El Consejo de Gobierno determinará mediante el correspondiente Reglamento las exenciones docentes que se consideren necesarias para el correcto desarrollo de las tareas investigadoras de su Personal Docente e Investigador. A estos efectos, se tendrá particularmente en consideración la obtención de sexenios de investigación, la firma de contratos de investigación con organismos privados y públicos, la publicación, patente o registro de resultados de investigación, así como otras actividades investigadoras objetivables. En todo caso, no se podrá reducir la carga docente ordinaria por debajo de los seis créditos.

7. Las exenciones docentes se aplican sin detrimento del régimen de dedicación de quien las hace valer.

**Artículo 107. Órganos de representación del Personal Docente e Investigador.**

1. Los órganos de representación del Personal Docente e Investigador son la Junta de Personal Docente e Investigador, el Comité de Empresa del PDI laboral y las Secciones Sindicales.

2. Los órganos de representación del Personal Docente e Investigador se registrarán por sus normas específicas y por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

**@CAPÍTULO SEGUNDO**  
**DE LAS ESTUDIANTES Y LOS ESTUDIANTES**

**SECCIÓN PRIMERA**  
**Disposiciones Generales**

**Artículo 108.** *Condición de estudiante.*

@Tienen la consideración de estudiantes de la Universidad las personas que se encuentren matriculadas en cualquiera de sus titulaciones y programas docentes.

**Artículo 109.** *Acceso a la Universidad Pablo de Olavide.*

1. Toda persona, como destinataria del servicio público de la educación superior, tiene derecho a acceder a los estudios ofertados por la Universidad conforme establezcan las disposiciones normativas en la materia, tanto generales como propias.

@2. Con la finalidad de que ninguna persona quede excluida del derecho al estudio en la Universidad por motivos económicos, ésta fomentará, a través de su Presupuesto, una adecuada política asistencial, con un sistema de ayudas y bonificaciones para el pago de los precios públicos por prestación de servicios docentes, que complemente las establecidas por el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**SECCIÓN SEGUNDA**

**@ Derechos y deberes de las estudiantes y los estudiantes**

**@Artículo 110.** *Evaluación académica de las estudiantes y los estudiantes.*

@1. El estudio es el principal derecho y deber de las y los estudiantes universitarios.

@2. La Universidad verificará los conocimientos, el desarrollo de la formación intelectual y el rendimiento de las personas que estudian, haciendo públicas las normas que regulen la verificación de los conocimientos de éstos.

**@Artículo 111.** *Derechos de las estudiantes y los estudiantes.*

@Las estudiantes y los estudiantes de la Universidad tienen derecho a:

a) La igualdad de oportunidades y no discriminación, por circunstancias personales o sociales, en el ejercicio de sus actividades académicas, así como a recibir un trato no sexista.

b) Recibir una enseñanza crítica y de calidad, tanto teórica como práctica, en los términos establecidos en los planes de estudio. Asimismo, tendrán derecho a recibir una formación integral que desarrolle las posibilidades de cada persona a través de asesoramiento, asistencia y orientación, tanto científica como técnica, artística y profesional.

@c) Conocer, con anterioridad a la matriculación, la oferta y programación docente de cada titulación, los programas de las asignaturas con los criterios de evaluación y las personas que tienen la responsabilidad docente correspondiente, así como las fechas de realización de las pruebas de evaluación.

@d) Recibir una evaluación justa y objetiva en sus trabajos, ejercicios y exámenes, conforme a sistemas que, mediante la utilización de distintas técnicas de evaluación, aseguren la correcta ponderación de los conocimientos de los estudiantes.

e) Disfrutar de las instalaciones adecuadas y de los medios materiales precisos para la realización de las actividades académicas.

f) Ejercer los recursos precisos, dentro de un sistema de impugnaciones, como garantía de objetividad y ecuanimidad de las evaluaciones. A tal efecto se elaborará una normativa de evaluación que recoja este sistema, de acuerdo con lo dispuesto en los presentes Estatutos.

g) Ejercer la libertad de expresión, de reunión y de asociación en el ámbito universitario.

h) Asociarse con arreglo a las disposiciones vigentes, existiendo a tal efecto un Registro de Asociaciones en la Universidad. Tales asociaciones tendrán derecho a solicitar, en la forma que se determine reglamentariamente, dotaciones materiales para el cumplimiento de sus fines.

- i) Exigir la garantía de sus derechos mediante procedimientos adecuados y, en su caso, solicitar la actuación del Defensor Universitario.
- j) Disfrutar de becas y ayudas para estudios de primer y segundo ciclo, a fin de que nadie quede excluido por causas económicas del estudio en la Universidad.
- k) Disfrutar de becas y ayudas para estudios de Doctorado y, en general, de postgrado, según las posibilidades presupuestarias y el expediente académico.
- l) Disfrutar de las exenciones de tasas, de conformidad con la legislación vigente aplicable.
- @m) Recibir atención especial por encontrarse en situaciones excepcionales tales como el embarazo, enfermedad prolongada o discapacidad física o psíquica, mediante el asesoramiento en el estudio de los programas, las facilidades para la realización de las clases prácticas necesarias y la adecuación de fechas para la realización de pruebas.
- n) Recibir servicios de extensión universitaria, fijándose para su atención un concepto específico en el Presupuesto general de la Universidad.
- ñ) Disfrutar de los beneficios de la Seguridad Social, y específicamente de asistencia sanitaria y primeros auxilios, con arreglo a la normativa vigente de aplicación.
- @o) Recibir información con regularidad de todos los asuntos que afecten a la comunidad universitaria.
- p) Participar en el control de calidad de docencia y de los servicios, así como en la elaboración de los criterios generales para su evaluación, a través de las vías establecidas en estos Estatutos o de las que reglamentariamente se pudiesen establecer.
- @q) Tener dispensa de sus obligaciones académicas cuando éstas coincidan con el ejercicio de la representación estudiantil. El régimen del estudiante o de la estudiante representante se desarrollará reglamentariamente.
- r) Obtener reconocimiento académico por su participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
- s) Una atención académica que permita hacer compatibles sus estudios con la actividad laboral.
- t) Proponer la realización de actividades que complementen su formación.
- u) Cualesquiera otros derechos que les atribuyan las normas vigentes aplicables, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

**@Artículo 112. Deberes de las estudiantes y los estudiantes.**

@Son deberes del estudiantado de la Universidad:

- a) Cumplir las disposiciones legales vigentes, los presentes Estatutos, los reglamentos y las demás normas que los desarrollen.
- b) Cumplir sus obligaciones académicas con aprovechamiento, contribuyendo con su esfuerzo a la calidad de la enseñanza pública universitaria.
- c) Participar en los procesos electorales dirigidos a la elección de sus representantes.
- @d) Ejercer con dedicación los cargos para los que se les haya elegido y nombrado y asumir sus responsabilidades.
- e) Participar responsablemente en los procesos de evaluación de las actividades docentes y de los servicios.
- f) Cuidar y velar por la conservación del patrimonio universitario.

**Artículo 113. Consejo de Estudiantes de la Universidad Pablo de Olavide.**

@1. El Consejo de Estudiantes de la Universidad Pablo de Olavide (C.E.U.P.O.) es el máximo órgano de representación de las personas que estudian en la Universidad, coordinando y canalizando aquella.

@2. Componen el Consejo de Estudiantes las personas que ostentan la delegación y subdelegación de grupo, quienes representan al sector de estudiantes en los diferentes Departamentos y quienes lo representan en el claustro.

@3. La Delegada o Delegado General de Estudiantes ostenta la máxima representación del Consejo de Estudiantes.

@4. Salvo los referidos a la representación en Claustro y Junta de Centro, que serán bienales, los puestos de representación de estudiantes serán renovados anualmente dentro de los primeros

cuarenta días hábiles del curso académico, y podrán ser revocados conforme se determine reglamentariamente.

5. Son órganos internos del Consejo de Estudiantes: el Pleno, las Comisiones, la Coordinadora, las Delegaciones de Centro y la Asamblea de Claustrales.

6. El Consejo de Gobierno aprobará el Reglamento del Consejo de Estudiantes, cuyo proyecto será elaborado por éste y regulará su constitución y funcionamiento.

#### **Artículo 114. Funciones del Consejo de Estudiantes.**

Son funciones del Consejo de Estudiantes:

@a) Velar por los derechos y deberes de las y los estudiantes de la Universidad.

@b) Exponer ante los diversos órganos universitarios las propuestas, peticiones y quejas de estudiantes que recurran al Consejo.

@c) Responder a todas las cuestiones y problemas planteados por estudiantes de la Universidad.

d) Fomentar la mejora de la calidad docente y de los servicios, la innovación pedagógica y una formación académica integral participando en los órganos, instituciones y foros que se creen al efecto.

e) Promover e impulsar la campaña institucional, en colaboración con otros órganos de la Universidad, de todas las elecciones estudiantiles que se celebren.

@f) Negociar con las autoridades académicas en representación de las y los estudiantes para la defensa de sus derechos e intereses.

@g) Proponer y participar en las negociaciones y acuerdos que la Universidad pueda celebrar con instituciones y entidades que desarrollen actividades que afecten a estudiantes.

h) Participar en los procedimientos de concesión de becas y ayudas.

i) Participar en el diseño, control de la gestión y evaluación de los servicios universitarios.

#### **Artículo 115. Régimen básico estatutario del Consejo de Estudiantes.**

1. El Consejo de Estudiantes podrá presentar recursos ante las instituciones universitarias competentes en defensa de los intereses colectivos de los estudiantes.

@2. El estudiante o la estudiante que ostente la condición de representante verá facilitado el cumplimiento de sus tareas discentes en la medida en que se den circunstancias que impidan su desarrollo normal.

@3. La Universidad, dentro de sus disponibilidades de Presupuesto, asignará al Consejo de Estudiantes los medios y dotación presupuestaria necesarios para su correcto funcionamiento. Del mismo modo procederán las personas que ostenten la titularidad de los Decanatos o Direcciones de Escuela respecto a las Delegaciones de Centro.

4. El Consejo de Estudiantes será informado regularmente de los asuntos que afecten a la comunidad universitaria e informará de éstos a las y los estudiantes.

## **CAPÍTULO TERCERO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

### **SECCIÓN PRIMERA Disposiciones generales**

#### **Artículo 116. Funciones**

1. Al Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla en el ejercicio de sus actividades específicas, tanto técnicas como administrativas y de gestión, le corresponde el apoyo, asistencia y asesoramiento a las autoridades académicas y al resto de la comunidad universitaria, las funciones de jefatura, en su caso, y el ejercicio de la gestión, administración y dirección, particularmente en las áreas de recursos humanos, servicios generales, organización administrativa, asuntos económicos, calidad, informática, archivos, bibliotecas, información y servicios científico-técnicos, así como el soporte a la investigación y la transferencia de tecnología y cualesquiera otros procesos de gestión y de soporte que se determinen necesarios para la Universidad en el cumplimiento de sus objetivos.

@2. Dichas funciones y las demás que le puedan corresponder serán desempeñadas por empleadas y empleados públicos.

**Artículo 117. Composición.**

El Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla estará formado por empleadas y empleados públicos de la propia Universidad, así como por personal funcionario perteneciente a cuerpos y escalas de otras Administraciones Públicas que, en las condiciones legalmente establecidas, preste servicios en la misma.

**Artículo 118. Régimen jurídico.**

@El Personal de Administración y Servicios se regirá por la Ley Orgánica de Universidades, por las disposiciones que la desarrollan y por los presentes Estatutos. El personal funcionario se regirá por la legislación de funcionariado que le es de aplicación, y el personal laboral por la legislación laboral que le es propia y por los Convenios Colectivos aplicables suscritos por la Universidad.

**@Artículo 119. Competencia del Rector o Rectora en la materia.**

@Corresponde al Rector o Rectora el ejercicio de las competencias que en materia de personal le confieren las legislaciones de la función pública y laboral, pudiendo delegar dichas competencias de conformidad con la legislación vigente.

**Artículo 120. Retribuciones.**

@El Personal de Administración y Servicios será retribuido con cargo al capítulo primero del Presupuesto de la Universidad. La cuantía de las retribuciones básicas y complementarias se aprobará cada año junto con el mismo. Además, podrá percibir otras remuneraciones de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente sobre incompatibilidades de las empleadas y los empleados públicos.

## SECCIÓN SEGUNDA

### De la oferta de empleo público, la provisión de puestos de trabajo y la promoción del Personal de Administración y Servicios

**Artículo 121. Estructura.**

La estructura administrativa quedará configurada, con carácter general, en las siguientes unidades orgánicas: Vicegerencias, Áreas o Servicios, Unidades Administrativas, Oficinas y puestos singularizados.

Las Vicegerencias se constituirán por área o áreas de actividad administrativa.

Las Áreas o Servicios son unidades a las que corresponde el ejercicio de un conjunto de competencias de naturaleza homogénea.

Las Unidades Administrativas son aquellas a las que, dependiendo de un Área o Servicio, les corresponde el ejercicio de un sector de funciones correspondiente a ésta.

Las Oficinas son unidades que realizan trabajos propios de la Unidad Administrativa a la que pertenecen.

**Artículo 122. Relación de Puestos de Trabajo.**

@1. La Universidad se dotará de una Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios, atendiendo a criterios de eficiencia y eficacia. El Consejo de Gobierno aprobará la Relación de Puestos de Trabajo a propuesta del Rector o Rectora. Dicha propuesta será elaborada por la Gerencia, previa negociación con la representación del personal, conforme a la necesidad de las unidades docentes, investigadoras, de administración, gestión y servicios.

2. La Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios identificará y clasificará los puestos de trabajo con indicación de las unidades administrativas y orgánicas en las que éstos se integran, denominación y naturaleza de los mismos, grupo o subgrupo de

clasificación profesional, forma de provisión, grado de responsabilidad y dedicación, sus funciones, características del puesto de trabajo, turno, retribuciones básicas y complementarias, así como qué puestos se reservan a personal funcionario y a personal laboral.

@3. El Consejo de Gobierno podrá modificar la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios, por ampliación, minoración o cambio de denominación de plazas, cada dos años o de manera potestativa cada año, sin perjuicio de las normas de desarrollo, ejecución y control del Presupuesto de la Universidad, siempre a propuesta del Rector o Rectora. Las modificaciones de la RPT serán elaboradas por la Gerencia previa negociación con la representación del personal.

**Artículo 123. Reserva de puestos al personal eventual.**

@Los puestos reservados a personal eventual deberán figurar en el Presupuesto de Personal de la Universidad. Éste deberá reunir las condiciones específicas que se exijan al personal funcionario que pueda desempeñar dichos puestos. El nombramiento y cese del personal eventual que desempeña funciones de confianza o asesoramiento corresponde al Rector o Rectora, oídas las personas que representan al personal, cesando automáticamente dicho personal eventual cuando se produzca el cese del Rector o Rectora o expire su mandato.

**Artículo 124. Creación, modificación y supresión de Escalas. Homologación.**

1. Las Escalas y Categorías Profesionales del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pablo de Olavide podrán ser creadas, modificadas o suprimidas, de acuerdo con la normativa vigente, por el Consejo de Gobierno, previo informe de la Gerencia y de los órganos de representación del personal.

@2. Las Escalas de Funcionariado y Categorías Profesionales de la Universidad Pablo de Olavide serán homologadas con los cuerpos o escalas correspondientes en el conjunto de las Administraciones Públicas, para lo cual se exigirán los mismos requisitos de titulación y similares pruebas de acceso.

**Artículo 125. Principios básicos de selección.**

1. La Universidad seleccionará, en virtud de su régimen de autonomía y de acuerdo con la Ley, al Personal de Administración y Servicios.

2. La selección del personal de nuevo ingreso, tanto funcionario como laboral, se efectuará de acuerdo con la oferta anual de empleo, mediante convocatoria pública y a través de los sistemas de oposición o concurso-oposición, en los que se garantizarán en todo caso los principios constitucionales de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

@3. La oferta será elaborada por la Gerencia, previa negociación con la representación del personal, y estará constituida por plazas de la Relación de Puestos de Trabajo que se encuentren vacantes. Las vacantes correspondientes a escalas de funcionariado se ofertarán en primer lugar para su provisión por el procedimiento de concurso y, en su caso, libre designación, y posteriormente para la promoción interna del personal funcionario en servicio activo en la Universidad.

@4. La convocatoria de las pruebas selectivas será realizada por el Rector o Rectora, quien ordenará su publicación en el Boletín Oficial del Estado así como en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. En dicha convocatoria, que deberá efectuarse antes del 1 de octubre, se establecerá el calendario preciso de realización de las pruebas.

5@. El Tribunal Calificador encargado de juzgar las pruebas selectivas para el acceso a las plazas de las escalas de personal funcionario propio de Administración y Servicios será nombrado en cada convocatoria por el Rector o Rectora y se ajustará a lo dispuesto en el régimen estatutario del empleo público. El Tribunal estará compuesto por una persona que ostenta la presidencia y cuatro vocalías, de las que dos serán nombradas de acuerdo con la representación del personal; además, actuará con funciones de secretaria una persona del funcionariado del Área de Recursos Humanos, con voz pero sin voto. Todos sus miembros deberán poseer titulación igual o superior a la requerida para el ingreso a las plazas convocadas.

6. Los Tribunales de Selección del Personal Laboral de Administración y Servicios estarán compuestos en la forma establecida por el Convenio Colectivo y la normativa aplicable.

7. La Universidad desarrollará reglamentariamente los aspectos referidos a la selección y provisión de puestos, así como los referidos a las condiciones de trabajo.

**Artículo 126. Carrera profesional.**

1. La Universidad fomentará e incentivará el progreso profesional de su Personal de Administración y Servicios a través de la promoción interna, la carrera vertical y la carrera horizontal.

@2. En las convocatorias para cubrir vacantes se reservará el mayor número de plazas legalmente posible para la promoción interna de todas y todos los empleados públicos que, prestando servicios en la Universidad, reúnan los requisitos exigidos por la normativa vigente para promocionar.

3. Se atenderá con carácter prioritario la promoción interna al subgrupo C1 de personal funcionario y al grupo III de personal laboral, con el objetivo de extinguir las escalas y categorías inmediatamente inferiores. La Universidad realizará las previsiones presupuestarias necesarias para que el número de plazas convocadas a este efecto alcance a la totalidad de aspirantes que reúnan los requisitos para el acceso al nuevo grupo o subgrupo.

4. Se regulará asimismo la carrera horizontal del Personal de Administración y Servicios, articulando un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso consecutivos, con su correspondiente remuneración, que en todo caso será compatible con el progreso a través de la carrera vertical.

@5. Las bases de las convocatorias de promoción interna y los sistemas de carrera horizontal y vertical serán acordados con la representación del personal, dentro del marco establecido en el régimen estatutario del empleo público.

**Artículo 127. Provisión de puestos de trabajo.**

1. Los puestos de trabajo adscritos al personal funcionario de Administración y Servicios se proveerán mediante concurso de méritos. En la Relación de Puestos de Trabajo se especificará qué puestos podrán cubrirse con el sistema de libre designación, atendiendo a la naturaleza de sus funciones y de acuerdo con la normativa vigente.

2. La convocatoria del concurso definirá los requisitos que deben reunir los aspirantes al puesto de trabajo y los méritos que se valorarán para su provisión.

@3. La Gerencia de la Universidad, previa negociación con el órgano de representación del personal funcionario, establecerá un baremo general de méritos, que valorará preferentemente el grado personal, la pertenencia a una escala determinada, el trabajo desarrollado, las titulaciones académicas y la antigüedad; podrán valorarse otros méritos adecuados a las condiciones generales o particulares de los puestos de trabajo. Se tendrán, igualmente, en cuenta los cursos de formación reconocidos por la Universidad.

4. Los concursos serán resueltos por una Comisión compuesta según los criterios establecidos en el artículo 125.5 de los presentes Estatutos.

5. Cuando se produzca la necesidad de cubrir temporalmente un puesto de trabajo de personal funcionario mediante comisión de servicios, ésta será ofrecida en primer lugar al Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, que reúna los requisitos exigidos en la Relación de Puestos de Trabajo para su desempeño. El Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo establecerá un baremo, similar al empleado en los concursos de méritos, para determinar el orden de prelación a la hora de adjudicar la comisión de servicios cuando concurren varios solicitantes.

**Artículo 128. Formación.**

1. La Universidad se dotará de un Plan de Formación para el Personal de Administración y Servicios, que contendrá programas formativos de carácter general, especializado, de actualización y de perfeccionamiento, así como cursos específicamente diseñados para la promoción interna. Además, facilitará la asistencia del Personal de Administración y Servicios a actividades de formación externa que organicen otras instituciones, siempre que aquellas estén directamente relacionadas con el puesto de trabajo, y reconocerá las actividades formativas impartidas u homologadas por otras Universidades y organismos oficiales.

@2. Se constituirá una Comisión de Formación de composición paritaria. Sus miembros serán designados, de una parte, por el Rector o Rectora y, de otra, por representantes del personal. Dicha Comisión tendrá, al menos, las siguientes atribuciones:

- a) Aprobar la programación anual de formación y asegurar su correcto cumplimiento.
  - b) Resolver las reclamaciones que puedan plantearse en el desarrollo de las actividades formativas.
  - c) Decidir sobre las solicitudes de formación externa.
  - d) Garantizar la transparencia de los procesos formativos y la igualdad de oportunidades en la selección de los participantes.
  - e) Interpretar el Plan de Formación en caso de duda o conflicto.
3. Todas las actividades formativas de carácter presencial organizadas por la Universidad tendrán lugar preferentemente en horario laboral.

#### **Artículo 129. Licencias y movilidad.**

1. La Universidad propiciará la existencia de un sistema de licencias que permita la adquisición de nuevos niveles de estudio o grados académicos.
2. Asimismo, la Universidad facilitará la movilidad de su personal a otras Universidades y Administraciones Públicas mediante la formalización de los oportunos convenios.
3. La Universidad podrá conceder a los miembros del Personal de Administración y Servicios licencias especiales de duración superior a un mes e inferior a un año para la realización de actividades en otras Universidades, centros o instituciones públicas o privadas, encaminadas a la mejora de la gestión de los servicios de esta Universidad, de acuerdo con la normativa de desarrollo que se elabore, siempre mediante convocatoria pública y respetando los principios de igualdad, mérito y capacidad.

### **SECCIÓN TERCERA**

#### **Derechos y deberes del Personal de Administración y Servicios**

#### **Artículo 130. Derechos y deberes del Personal de Administración y Servicios.**

1. Son derechos del Personal de Administración y Servicios, además de los que por su condición de empleados públicos establezcan las disposiciones generales, los convenios colectivos o los que deriven de sus contratos de trabajo, los siguientes:
  - a) El pleno respeto a su dignidad profesional en el ejercicio de sus funciones.
  - b) El desempeño efectivo y el pleno ejercicio de sus tareas o funciones.
  - c) El progreso profesional a través de la promoción interna, así como la carrera vertical y la carrera horizontal.
  - d) Obtener de la Universidad los recursos y medios necesarios y suficientes para el adecuado cumplimiento de sus funciones y para su adecuada formación.
  - e) Percibir las retribuciones correspondientes a su puesto de trabajo y las indemnizaciones por razón del servicio, así como acceder a los complementos e incentivos previstos en reconocimiento a sus méritos profesionales.
  - f) Participar en los órganos de gobierno y representación de la Universidad, en los términos previstos en estos Estatutos y sus normas de desarrollo.
  - @g) Tener información de los distintos órganos de la Universidad de aquellos extremos sobre los cuales tenga un interés directo, con arreglo al principio de transparencia.
  - h) Conocer las funciones asignadas a su puesto de trabajo.
  - @i) Requerir la actuación de la Defensoría Universitaria en garantía de los derechos, libertades e intereses legítimos de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
  - j) Disponer de adecuadas condiciones de salud laboral, en especial, mediante la eliminación de los riesgos laborales y en estricto cumplimiento de la normativa vigente.
  - k) La equiparación de todo el Personal de Administración y Servicios en cuanto a permisos, licencias y vacaciones, en el marco de la normativa vigente.
  - l) Cualesquiera otros que se deduzcan de las disposiciones legales vigentes, de los presentes Estatutos o de sus normas de desarrollo.

2. Son deberes del Personal de Administración y Servicios, además de los que por su condición de empleados públicos establezcan las disposiciones generales, los convenios colectivos o deriven de sus contratos, los siguientes:

- a) Cumplir responsablemente con las obligaciones derivadas de su nombramiento o contratación, de acuerdo con los principios de legalidad y eficacia.
- b) Ejercer con dedicación los cargos unipersonales y la representación en los órganos colegiados para los que hubiesen sido elegidos y nombrados.
- c) Participar en los cursos de perfeccionamiento y promoción profesional, de acuerdo con los criterios y las prioridades establecidos en los planes de formación correspondientes.
- d) Participar en los procedimientos de evaluación y control de su actividad.
- @e) Formar parte de aquellos Tribunales y Comisiones para los cuales se les designe.
- f) Cooperar en la mejora del servicio público y contribuir al mejor gobierno y gestión de la Universidad.
- g) Cualesquiera otros que se deduzcan de las disposiciones legales vigentes, de los presentes Estatutos o de sus normas de desarrollo.

#### **SECCIÓN CUARTA**

##### **Órganos de representación y participación del Personal de Administración y Servicios**

**Artículo 131.** *Órganos de representación.*

1. Los órganos de representación y participación del Personal de Administración y Servicios serán:

- a) La Junta de Personal para el personal funcionario.
  - b) El Comité de Empresa para el personal en régimen de contrato laboral.
  - c) Cualquier otro órgano de representación y/o negociación que pueda constituirse.
2. Las competencias, las formas de elección y el funcionamiento de dichos órganos se regirán por lo dispuesto en la legislación de funcionarios y en la laboral.

#### **@CAPÍTULO CUARTO**

##### **DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

**Artículo 132.** *Principio de no discriminación.*

@1. La Universidad adoptará las medidas necesarias para garantizar una participación plena y efectiva en el ámbito universitario de cualquier persona de la comunidad universitaria con discapacidad. Dichas medidas se dirigirán tanto a prevenir y corregir cualquier forma de discriminación como, en su caso, a la adopción de medidas de discriminación positivas.

2. En particular, los miembros de la comunidad universitaria con discapacidad no sufrirán ninguna discriminación que afecte directa o indirectamente a su acceso, ingreso o permanencia en la Universidad o al ejercicio de los derechos que les pertenezcan.

**Artículo 133.** *Principio de acción positiva.*

@1. Las personas de la comunidad universitaria con discapacidad tendrán derecho a disponer de los medios, apoyos y recursos necesarios que aseguren la igualdad real y efectiva de oportunidades respecto a los demás miembros, especialmente cuando presenten necesidades particulares o especiales asociadas a la discapacidad en cuestión.

2. La Universidad establecerá un "Programa de Atención a Miembros de la Comunidad Universitaria con Discapacidad" para prestarles un apoyo integral, en particular cuando presenten necesidades especiales o particulares asociadas a su circunstancia personal y social.

3. El Programa aludido tendrá en cuenta, al menos, la creación de una unidad específica de atención, la posibilidad de un servicio de intérpretes de signos, la implantación de formatos accesibles para la información, comunicación y provisión de materiales de trabajo y estudio, el acondicionamiento de los puestos de estudio y trabajo, el fomento del voluntariado entre los demás miembros de la comunidad universitaria y la facilitación de la práctica del deporte.

**Artículo 134.** *Adecuación de las instalaciones y servicios.*

Los edificios, instalaciones y dependencias de la Universidad, así como los servicios, procedimientos y el suministro de información deberán ser accesibles para todas las personas de forma que no se impida a nadie, por razón de su discapacidad, el ejercicio del derecho a ingresar, desplazarse, permanecer, comunicarse, obtener información u otros de análoga significación.

**Artículo 135.** *Acciones específicas para estudiantes con discapacidad.*

@1. Las estudiantes y los estudiantes con discapacidad tendrán derecho a que las pruebas académicas que deban realizar se adapten en tiempo y forma a sus necesidades especiales.

@2. La Universidad podrá establecer programas de becas y ayudas específicos para estudiantes con discapacidad o reservarles cuotas dentro de los programas generales.

**Artículo 136.** *Reserva de puestos de trabajo en los procesos selectivos de personal.*

La Universidad hará la reserva de empleo a favor de las personas con discapacidad en los procesos de selección, contratación y promoción del personal, de acuerdo con las normas vigentes en esta materia.

## **TÍTULO TERCERO DE LA DOCENCIA Y EL ESTUDIO EN LA UNIVERSIDAD**

### ***CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES***

#### **Artículo 137.** *Libertad de elección de estudio.*

1. Todas las personas tienen derecho a elegir la Universidad para realizar sus estudios universitarios, sin más limitaciones que las establecidas en las disposiciones generales y en los presentes Estatutos.
2. La admisión de solicitudes para realizar estudios en la Universidad se ajustará a los plazos y procedimientos legal y reglamentariamente establecidos.

#### **Artículo 138.** *Principios generales de la actividad docente.*

1. La enseñanza se realizará procurando el pleno desarrollo de la persona en el respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas e inculcando el respeto a los principios democráticos que rigen la convivencia.
2. La Universidad establecerá los medios para lograr la integración de las actividades docentes e investigadoras y para que ambas se adapten en cada momento a las necesidades y demandas de la sociedad.

### ***CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PLANES DE ESTUDIO, LAS TITULACIONES Y LOS CICLOS DE ENSEÑANZA***

#### **Artículo 139.** *Titulaciones.*

La Universidad dividirá su oferta de titulaciones en:

- a) Enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, que serán expedidos en nombre del Rey por el Rector o Rectora de la Universidad. Estos títulos deberán estar inscritos en el Registro de Universidades, Centros y Títulos previsto en la legislación vigente.
- b) Enseñanzas conducentes a la obtención de títulos autónomamente establecidos por la Universidad, de acuerdo con la regulación dictada al efecto por el Consejo de Gobierno. Estos títulos podrán inscribirse, a efectos meramente informativos, en el Registro señalado en el apartado anterior.

#### **Artículo 140.** *Propuesta de titulaciones y planes de estudio.*

1. La implantación y supresión en la Universidad de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, serán acordadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa, con el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta del Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social.
2. La Universidad deberá solicitar y obtener de la Comunidad Autónoma de Andalucía la correspondiente autorización para impartir los títulos a que se refiere el apartado anterior, de conformidad con lo que disponga la ley autonómica. El plan de estudios deberá haber sido verificado por el Consejo de Universidades incluido, en su caso, su ajuste a las directrices y condiciones establecidas por el Gobierno.
3. Las propuestas de creación de títulos propios, así como las de elaboración o modificación de sus planes de enseñanza, serán aprobadas por el Consejo de Gobierno a iniciativa de los Departamentos, Institutos Universitarios, Centros, o del propio Consejo de Gobierno, oída la Junta Consultiva, los Centros y Departamentos afectados.
4. La Universidad podrá organizar sus enseñanzas de manera que se permita la obtención simultánea de más de un título.

**Artículo 141. Requisitos de las propuestas.**

1. Las propuestas a que se refiere el artículo anterior deberán contener los informes referidos a la justificación de su implantación, interés y viabilidad de la titulación, coste económico que conlleva y recursos para financiarla, organización de las enseñanzas, así como la mención del título a que conducen.

2. Todo Departamento, Instituto o Centro que esté afectado por la propuesta deberá ser oído y tendrá derecho a participar en el proceso de creación de las titulaciones y diseño de los planes de estudio o enseñanzas correspondientes. Los Planes de estudio de las titulaciones oficiales y la organización de las enseñanzas de los Títulos Propios se someterán antes de la aprobación a un trámite de información pública que no será inferior a un mes.

**Artículo 142. Normas de permanencia en la Universidad.**

@1. A propuesta del Consejo de Gobierno el Consejo Social, previo informe del Consejo de Universidades, aprobará las normas que regulen el progreso y la permanencia de estudiantes en la Universidad, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

2. El sistema de progreso y permanencia se basará en el establecimiento de la matriculación en un máximo de créditos por cada curso académico, teniendo en cuenta las características específicas de cada titulación y curso.

@3. El Reglamento que regule el sistema de progreso y permanencia garantizará la posibilidad de que el estudiante o la estudiante pueda presentarse a dos convocatorias anuales.

@4. El Reglamento que regule el progreso y permanencia de estudiantes en la Universidad arbitrará sistemas específicos y adaptados de evaluación para quienes tengan pendientes un máximo de tres asignaturas para finalizar sus estudios.

5. La programación y el carácter de las pruebas de evaluación se efectuará de acuerdo con el Calendario Académico Oficial que para cada curso académico aprobará el Consejo de Gobierno, que incluirá los períodos de matrícula y convalidación.

**Artículo 143. Estudios de Postgrado.**

1. Los Programas de Postgrado se establecerán conforme a la normativa que apruebe el Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta las siguientes normas:

a) La iniciativa corresponderá al Vicerrectorado competente, a los Centros, a los Departamentos, a los Institutos Universitarios o a los Centros Adscritos, que elevarán sus propuestas al Consejo de Gobierno.

b) Habrá de disponerse todo lo necesario para garantizar la adecuada publicidad de los Programas de Postgrado con la antelación suficiente, de acuerdo las indicaciones previstas en la normativa vigente

c) La implantación de los Programas oficiales de Postgrado requerirá que sean verificados por el Consejo de Universidades y autorizados por la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2. La Universidad podrá establecer una estructura académica para la organización, coordinación y apoyo a los Programas de Postgrado.

**Artículo 144. Comisión de Postgrado.**

@La Comisión de Postgrado de la Universidad será el órgano competente en todo lo que concierne a la organización de los Estudios de Postgrado, oficial o propio de la Universidad, y a la colación del Grado de Doctorado, ejerciendo a tal fin las funciones que se le atribuya por la normativa vigente y por la interna de la Universidad. Su composición y funciones específicas serán determinadas por el Consejo de Gobierno, el cual aprobará también su reglamento.

**Artículo 145. Acciones docentes con financiación especial.**

1. La Universidad podrá promover y apoyar, con cargo a fuentes de financiación ajenas a las dotaciones presupuestarias que las Administraciones Públicas competentes establezcan para su financiación, la implantación o desarrollo de titulaciones, la creación de cátedras especiales, el desarrollo de áreas de conocimiento o la actividad del Personal Docente e Investigador, así como del de Administración y Servicios, mediante la asignación de retribuciones ligadas a méritos relevantes.

2. Las actividades reseñadas en el apartado anterior obedecerán a un compromiso de financiación formalizado mediante el oportuno convenio con la entidad financiadora. El Consejo de Gobierno, y posteriormente el Consejo Social, aprobarán el convenio correspondiente previo informe de los Departamentos o Centros concernidos por la actividad.
3. El convenio contendrá, como mínimo, los compromisos adquiridos por la Universidad, los Centros, Departamentos o Institutos afectados, las Áreas de Conocimiento concernidas, el personal beneficiario, la entidad que financia y la duración del convenio.
4. Se deberá garantizar la financiación suficiente para mantener la actividad docente durante todo el tiempo de duración previsto.

### **CAPÍTULO TERCERO** **DE LA DOCENCIA Y LA ORDENACIÓN ACADÉMICA**

#### **Artículo 146.** *Docencia universitaria. Objetivos y planificación.*

1. La docencia universitaria comprende el conjunto de actividades conducentes a lograr la transmisión del saber, así como la comprensión, y la reflexión crítica sobre él, como forma de completar el proceso educativo a su más alto nivel formativo.
- @2. Son objetivos de las actividades docentes la formación científica, técnica, artística, literaria y humanística de las y los estudiantes, su preparación profesional, y, posteriormente, el perfeccionamiento y la actualización de los conocimientos propios de sus especialidades.
3. La planificación y el desarrollo de las actividades docentes corresponden a los Centros y Departamentos. Es competencia de estos últimos la organización de todas las actividades docentes propias de sus ámbitos conocimiento.

#### **Artículo 147.** *Calidad. Libertad de cátedra.*

1. La enseñanza de calidad es el objetivo prioritario de toda la actividad docente de la Universidad. A tal fin se establecerán los mecanismos de seguimiento, evaluación y fomento de la excelencia de la actividad del Personal Docente e Investigador, Personal de Administración y Servicios y estudiantes.
2. Las actividades docentes se fundamentan en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio, sin perjuicio de las competencias de Centros y Departamentos en la ordenación de las enseñanzas.

#### **Artículo 148.** *Comisión para la evaluación de la actividad docente.*

1. La Universidad llevará a cabo la evaluación de la actividad docente por medio de una Comisión designada por el Consejo de Gobierno, que tendrá la composición que éste determine en la que se garantizará la representación del Personal Docente e Investigador. Los datos obtenidos y manejados por esta Comisión serán tratados de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.
- @2. La evaluación de la actividad docente tendrá entre sus elementos un informe sobre sí misma realizado por la persona evaluada, así como el contenido de las encuestas realizadas a estudiantes, que deberán proporcionar información sobre el cumplimiento de los horarios, la atención a estudiantes, la programación y contenido de las clases y las aptitudes pedagógicas. La ausencia de dichas encuestas no podrá perjudicar la evaluación de la actividad docente del profesorado. Estas encuestas deberán estar elaboradas de acuerdo con los criterios de fiabilidad y calidad exigibles a dichos instrumentos de evaluación.
- @3. Junto a la evaluación regulada en este artículo, la actividad docente estará sometida, conforme a su respectivo régimen, a las evaluaciones de la Agencia Nacional de Evaluación, a las del órgano autonómico de evaluación externa, a las que deriven de la aplicación de los Planes de Evaluación de la Calidad de las titulaciones o a cualesquiera otras que se regulen en el marco del Espacio Europeo de Enseñanza Superior. En el caso de los procedimientos establecidos en el seno de la Universidad Pablo de Olavide serán determinados previa negociación con los órganos de representación de los trabajadores y trabajadoras.

**Artículo 149. Contenido de la programación docente.**

1. Con antelación suficiente al inicio del período de matriculación de cada curso académico, las Juntas de Centro elevarán al Consejo de Gobierno para su aprobación las programaciones docentes de las enseñanzas correspondientes a las titulaciones oficiales. Dichas programaciones se elaborarán a partir de los Planes de Ordenación Docente aprobados por los correspondientes Departamentos y Centros, que deberán incluir al menos los siguientes aspectos:

@a) El profesorado que vaya a impartir la docencia, especificando cada responsable de grupo.

b) El programa de la asignatura para cada curso, en el marco de la coordinación establecida por Centros y Departamentos. El programa, que incluirá los materiales y bibliografía básica, marcará el límite de materia exigible al estudiante en las pruebas de evaluación y deberá guardar la adecuada proporción entre contenido y número de créditos correspondientes a la asignatura.

@c) El horario de tutorías del profesorado, de acuerdo con la legislación vigente.

@d) El sistema de evaluación del rendimiento académico de estudiantes, los criterios para su corrección y los componentes que se tendrán en cuenta para la calificación.

2. Las programaciones incluirán también la oferta de actividades de libre configuración y de cursos de especialización que puedan computar como créditos optativos o créditos de libre configuración, con su régimen de acceso y evaluación. Los Centros procurarán que esta oferta integre un sistema interrelacionado y coherente de conocimientos complementarios a los previstos en la respectiva titulación.

@3. La persona que ostente la titularidad del Decanato o Dirección de Centro ordenará la publicación y difusión del Programa Académico del Centro una vez aprobado. Los Departamentos darán publicidad a los horarios de tutoría y asistencia a estudiantes, velando las Direcciones de Departamento por su cumplimiento.

**Artículo 150. Comisión de Docencia de los Centros.**

@En cada Centro se constituirá una Comisión de Docencia y Ordenación Académica, cuya composición se adecuará a lo dispuesto en el Reglamento regulador de la normativa básica de los Centros. En dicha composición será obligatoria la presencia de representantes de estudiantes. Tendrá las competencias que reglamentariamente se le asignen de conformidad con las que en esta materia corresponda a las Juntas de Centro.

**Artículo 151. Comisión de Docencia de los Departamentos.**

@En cada Departamento se constituirá una Comisión de Docencia y Ordenación Académica, que estará compuesta en la forma que determine la Normativa básica reguladora de los Departamentos. En dicha Comisión será obligatoria la presencia de representantes de estudiantes. Tendrá las competencias que reglamentariamente se le asignen de conformidad con las facultades que en esta materia corresponda a los Departamentos, y, en todo caso, la de conocer y resolver las reclamaciones y revisiones de las pruebas de evaluación.

**Artículo 152. Revisión de las calificaciones de las pruebas de evaluación**

@1. Las estudiantes y los estudiantes tienen derecho a la revisión de la evaluación de su rendimiento académico, en los términos que establezca el Reglamento de Régimen Académico y Evaluación de Estudiantes. Dicho Reglamento contendrá necesariamente la regulación del procedimiento para la revisión de las pruebas de evaluación y calificación y la mención de los órganos competentes para realizarla.

2. En todo caso, los motivos en los que se podrán amparar las peticiones de revisión serán:

a) Incumplimiento del programa académico del Centro en materias que afecten a la cuestión reclamada.

b) Defecto de forma en la realización de las pruebas o en el procedimiento de revisión de las mismas.

c) Desacuerdo motivado con la calificación obtenida.

3. De conformidad con lo establecido en las normas generales de Derecho Administrativo, el interesado podrá solicitar la suspensión, a efectos meramente académicos, de la ejecutividad del acto administrativo recurrido.

## **TÍTULO CUARTO DE LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD**

### **Artículo 153.** *Misión y fines de la actividad investigadora.*

1. La actividad de investigación es uno de los objetivos y fines primarios de la vida universitaria. La Universidad, desde el reconocimiento y garantía de la libertad de investigación, asumirá las funciones de custodia, estímulo y garantía de esa actividad.
2. La actividad investigadora en la Universidad se entiende como el conjunto de acciones conducentes a la creación, desarrollo, actualización, perfeccionamiento y difusión de la ciencia, la técnica y la cultura, contribuyendo al progreso del conocimiento, de la innovación y de la creatividad, así como al desarrollo cultural, económico y social, especialmente a través de la transferencia de sus resultados a la sociedad
3. La investigación, fundamento de la docencia, medio para el progreso de la comunidad y soporte de la transferencia social del conocimiento, constituye una función esencial de la Universidad.
4. La Universidad asume, como uno de sus objetivos esenciales, el desarrollo de la investigación científica, técnica y cultural, así como la formación de investigadores e investigadoras, y atenderá tanto a la investigación básica como a la aplicada.

### **Artículo 154.** *La investigación como derecho y deber. Capacidad investigadora.*

1. La investigación es un derecho y un deber del Personal Docente e Investigador de la Universidad, de acuerdo con los fines generales de la misma, y dentro de los límites establecidos por el ordenamiento jurídico.
- @2. El profesorado con grado de doctorado tienen plena capacidad investigadora, conforme establece la legislación vigente, y gozan de autonomía para elaborar y realizar programas y líneas de investigación.
3. Conforme a lo establecido en la legalidad vigente, la investigación será un criterio relevante en la evaluación de la actividad del personal docente e investigador de la Universidad. La Universidad establecerá las medidas oportunas y adecuadas para facilitar la compatibilidad en el ejercicio de la docencia y la investigación. Asimismo, incentivará el desarrollo de una trayectoria profesional que permita una dedicación más intensa a la actividad docente o a la investigadora.

### **Artículo 155.** *Órganos definidores de la investigación.*

La planificación, organización y desarrollo de la actividad investigadora corresponde a los Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, Grupos de Investigación y demás entidades que con finalidad investigadora pudieran crearse.

### **Artículo 156.** *Grupos de Investigación.*

1. La Universidad potenciará la creación y estabilidad de Grupos de Investigación en las distintas áreas científicas y de conocimiento.
- @2. El Grupo de Investigación habrá de contar con, al menos, dos profesores o profesoras con capacidad investigadora. Una de las personas que lo componen deberá ser designada como responsable del Grupo, de acuerdo con la normativa que se desarrolle a tal efecto.
3. Con la finalidad de sacar el máximo provecho al uso de los recursos disponibles, los Grupos de Investigación podrán coligarse para formar Institutos Universitarios de Investigación, de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.
4. La Universidad establecerá una normativa para definir y regular la composición, obligaciones y deberes de los Grupos de Investigación que existan en la misma. En ella se contemplará, de forma específica, la existencia de medidas tendentes a asegurar una presencia equilibrada entre hombres y mujeres en todos sus ámbitos.

**Artículo 157. Plan Propio de Investigación.**

@1. Se establecerá un Plan Propio de Investigación que tenga por objetivo la creación de un programa-fomento de la investigación, que estará regido por principios de calidad e irá dirigido a proporcionar ayudas para mejorar la competencia de investigadoras e investigadores y que puedan de este modo obtener recursos externos. Las ayudas del Plan propio tendrán carácter subsidiario y complementario.

2. La Universidad favorecerá los programas conjuntos de investigación en equipo, en especial los de carácter interdisciplinar.

3. La Universidad colaborará de forma preferente con aquellas líneas de investigación que, por su especial relevancia social, cultural o incidencia económica en la Comunidad Autónoma de Andalucía y/o en España y/o en Europa, sean declaradas prioritarias, sin perjuicio de considerar otras líneas posibles y sin desatender las que ya estén en marcha.

**Artículo 158. Funciones básicas de la Comisión de Investigación.**

1. La Comisión de Investigación supervisará la aplicación del Plan Propio de Investigación y, a tales efectos, podrá:

a) Proponer al Consejo de Gobierno la distribución de los fondos propios de la Universidad destinados a la investigación.

b) Aprobar los proyectos y evaluar las investigaciones que se realicen con cargo a los fondos propios de investigación.

2. Para el ejercicio de sus competencias, la Comisión podrá realizar consultas con cuantas personas cualificadas considere oportuno.

**Artículo 159. Colaboración con otras Universidades e Instituciones.**

La Universidad podrá realizar convenios de cooperación en investigación con los Centros dependientes del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, así como con otras Universidades y Entidades de carácter público o privado, según las disposiciones vigentes.

**Artículo 160. Contratos al amparo del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.**

Los Grupos de Investigación reconocidos por la Universidad, los Departamentos y los Institutos Universitarios de Investigación, y su profesorado a través de los mismos o de los órganos, centros, fundaciones o estructuras organizativas similares de la Universidad, dedicados por ésta a la canalización de las iniciativas investigadoras de su profesorado y a la transferencia de los resultados de la investigación, podrán celebrar contratos con personas, Universidades o entidades públicas y privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o cultural, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

**Artículo 161. Régimen de los contratos del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.**

1. Los contratos a que se refiere el artículo anterior podrán ser suscritos por:

@a) El Rector o la Rectora, o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue, en nombre de la Universidad.

@b) Las Directoras o Directores de los Departamentos.

@c) Las Directoras o Directores de los Institutos Universitarios de Investigación y de los Centros Propios a que se refieren estos Estatutos.

@d) Los profesores o profesoras, en su propio nombre.

@2. En los supuestos de las letras b), c), y d) del número anterior será necesaria la previa autorización del Rector o Rectora y la conformidad del correspondiente Consejo de Departamento o de Instituto, o del órgano equivalente de los Centros Propios.

@3. Además, en el caso de contratos suscritos por profesores o profesoras en su propio nombre, la conformidad Departamento deberá ser siempre previa y expresa.

@4. En ningún caso, las actividades reguladas en este artículo podrán realizarse con menoscabo de las tareas docentes que correspondan a las personas afectadas.

5. Corresponderá a la Universidad el control financiero de la ejecución de dichos contratos y la aprobación de la rendición de cuentas de los mismos.

**Artículo 162.** *Contratación de personal para la ejecución de programas de investigación.*

1. Para la realización de los programas de investigación, la Universidad podrá contratar personal temporalmente y a propuesta del Departamento o Instituto afectado, con cargo a los fondos procedentes de la financiación de los proyectos y destinados en ellos a tal fin.

2. En todo caso, el contrato contemplará las cláusulas de garantía suficientes que eximan a la Universidad de las responsabilidades que se deriven de la realización y ejecución de dichos proyectos.

**Artículo 163.** *Materiales para la investigación.*

1. Todos los fondos bibliográficos y/o instrumentales para la investigación estarán a disposición de la comunidad universitaria, de acuerdo con la normativa que a tal fin elabore la Comisión de Investigación y apruebe el Consejo de Gobierno.

2. Cualquiera que sea el origen de la financiación de los fondos bibliográficos y medios instrumentales, serán propiedad de la Universidad y quedarán debidamente identificados e inventariados.

3. Cuando se trate de fondos instrumentales o bibliográficos obtenidos por miembros de un Grupo de Investigación mediante contratos o convocatorias de ayuda a la investigación realizadas por entidades privadas o públicas, el Grupo de Investigación tendrá uso preferente sobre ellos, en el marco establecido por la normativa a que se refiere el apartado primero de este artículo. Igual sucederá respecto a los espacios y otros equipamientos que la Universidad les asigne para el desarrollo de sus funciones.

## **TÍTULO QUINTO DE LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

### **Artículo 164.** *Finalidad de los servicios.*

1. La Universidad Pablo de Olavide, en la medida de sus posibilidades presupuestarias, fomentará la prestación de servicios tendentes a lograr el desarrollo de sus funciones docentes, investigadoras, de gestión, de extensión universitaria y de actividades culturales, deportivas, asistenciales y cuantas otras pueda organizar en el ejercicio de su función y autonomía.

2. Tales servicios serán gestionados directamente por los organismos universitarios que procedan o, excepcionalmente, de forma indirecta mediante:

- a) Regímenes de colaboración con otras entidades públicas o privadas.
- b) Regímenes de arrendamiento o concesión administrativa.
- c) Demás sistemas previstos en la normativa vigente.

En estos supuestos será preceptivo que la propuesta de creación vaya acompañada de una Memoria Justificativa que aconseje la conveniencia de dicha prestación indirecta, basándose en los principios de calidad, eficacia, eficiencia y economía.

### **Artículo 165.** *Régimen de los servicios.*

@1. La creación y supresión de los servicios universitarios corresponde al Consejo de Gobierno a propuesta del Rector o Rectora.

@2. En cada servicio existirá un Director o Directora responsable de su gestión y funcionamiento, nombrado por el Rector o Rectora, oído el Consejo de Gobierno.

3. En el momento de su creación se dotará a dichos servicios de un Reglamento, aprobado por el Consejo de Gobierno, que precisará:

- a) La estructura, ámbito y régimen de funcionamiento del servicio
- b) Modalidad de gestión
- c) Las características del personal al que se encomienda su gestión y su forma de provisión
- d) El régimen económico
- e) Cuando la asignación de personal implique modificación en la Relación de Puestos de Trabajo se requerirá informe previo de los órganos de representación del personal afectado
- @f) Características de formación, profesionalidad y experiencia del Director o Directora del Servicio y forma de provisión del cargo

4. @Los Directores o Directoras de los Servicios elevarán anualmente al Rector o Rectora una Memoria de su gestión y actividades, al objeto de su inclusión en la Memoria Académica de la Universidad.

@5. En el informe anual preceptivo del Rector o Rectora al Claustro y en los Presupuestos de la Universidad se reflejarán los servicios existentes en la Universidad Pablo de Olavide.

### **Artículo 166.** *Servicio de Biblioteca.*

1. La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto. Su misión es facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

2. La Biblioteca Universitaria estará constituida por todos los fondos bibliográficos y documentales de la Universidad, cualquiera que sea su soporte y con independencia de su procedencia, del concepto presupuestario empleado en su adquisición o del procedimiento seguido al efecto.

3. Son funciones propias de este servicio la adquisición, el proceso, la custodia y la gestión de los fondos bibliográficos y documentales de la Universidad.

@4. La Biblioteca dependerá orgánicamente del Rector o Rectora o Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue, y tendrá una dirección única. Su régimen se establecerá en el Reglamento de organización y funcionamiento de la Biblioteca.

**Artículo 167. Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.**

@1. El Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene como misión la planificación y gestión general de los sistemas automatizados de información y comunicaciones para el apoyo a la docencia, el estudio, la investigación y la gestión administrativa, así como la difusión de la información de la comunidad universitaria poniendo a disposición de ésta sus instrumentos tecnológicos y bancos informáticos, y la atención a usuarias y usuarios, a quienes facilitará el acceso al conocimiento y utilización de los medios tecnológicos.

@2. Las tareas propias del Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones serán desarrolladas por una estructura funcional con una dirección única, que dependerá orgánicamente del Rector o Rectora o del Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue. Las bases de su régimen de organización y funcionamiento se establecerán mediante reglamento.

3. El Servicio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se atenderá de forma estricta al cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

**Artículo 168. Oficina de Transferencia de los Resultados de la Investigación.**

1. La transferencia de los resultados de la investigación es una función esencial de la Universidad, que se llevará a cabo por medio de la Oficina de Transferencia de los Resultados de la Investigación como servicio técnico centralizado de la Universidad establecido para dinamizar y fomentar la relación entre la investigación universitaria y el entorno productivo y social.

@2. La Oficina de Transferencia de los Resultados de la Investigación dependerá orgánicamente del Rector o Rectora o del Vicerrector o Vicerrectora en quien delegue y actuará con autonomía funcional bajo su superior dirección.

3. Corresponden a la Oficina de Transferencia de los Resultados de la Investigación, en el marco de lo establecido en el apartado 1 de este artículo, las siguientes funciones:

a) Identificar y difundir la oferta científico-técnica de la Universidad.

b) Establecer y mantener la base de datos de oferta científico-tecnológica de los investigadores de la Universidad.

c) Fomentar y gestionar la investigación contratada con las empresas para la presentación conjunta de proyectos cooperativos de I+D+I.

d) Potenciar la presencia de los Grupos de Investigación de nuestra Universidad en los Programas de I+D Autonómicos, Nacionales y Europeos, facilitando técnicamente la elaboración de los proyectos que se deseen presentar.

@e) Promover y gestionar la transferencia de los resultados de la investigación científico-técnica, contratando en nombre de la Universidad los correspondientes trabajos y efectuando por cuenta de investigadores e investigadoras cuantos actos y gestiones fueran precisos.

f) Gestionar los derechos de propiedad industrial procedentes de los resultados de la investigación desarrollada por la Universidad.

g) Elaborar una memoria anual de sus actividades, que será aprobada por el Consejo de Gobierno.

4. El Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Oficina de Transferencia de los Resultados de la Investigación será elaborado y aprobado por el Consejo de Gobierno.

5. El Personal Docente e Investigador que realice actividades de transferencia de resultados de la investigación tendrá derecho a la evaluación de sus méritos y resultados alcanzados como elemento relevante para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad profesional. La Universidad establecerá los incentivos y mecanismos internos apropiados para proceder a tal reconocimiento, sin perjuicio de otros que correspondan conforme a la legislación vigente.

**Artículo 169. Servicio de Idiomas.**

1. El Servicio de Idiomas, de carácter especializado, tiene como finalidad facilitar el acceso de los miembros de la comunidad universitaria al conocimiento y la utilización de los idiomas modernos.

2. La Universidad propiciará un sistema de becas y ayudas a los miembros de la comunidad universitaria con el objeto de facilitar el acceso a las enseñanzas del Servicio de Idiomas.

**Artículo 170.** *Servicio deportivo.*

@1. La Universidad garantizará la práctica del deporte poniendo los instrumentos que permitan la compatibilidad efectiva de esa práctica con la formación académica de las estudiantes y los estudiantes. Asimismo, establecerá las medidas tendentes a facilitar y favorecer que la práctica deportiva se extienda entre los demás miembros de la comunidad universitaria.

2. Para el cumplimiento de lo establecido en este artículo la Universidad establecerá y regulará el correspondiente servicio deportivo.

## **TÍTULO SEXTO**

### **DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES Y DEL ESPACIO EUROPEO DE ENSEÑANZA SUPERIOR**

#### **Artículo 171.** *Proyección internacional de la Universidad.*

1. La Universidad adoptará las medidas necesarias para promover su internacionalización y su plena integración en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior.
2. Entre las medidas anteriores, destacará el establecimiento de una política de convenios de colaboración e intercambio con otras Universidades, Organismos o Entidades, nacionales o extranjeras, con el objeto de establecer redes universitarias de docencia y/o investigación o vías de colaboración bilateral.

#### **Artículo 172.** *Adaptación al eurocrédito y al sistema del Espacio Europeo de Enseñanza Superior.*

1. La Universidad fomentará el desarrollo de los planes tendentes a la articulación de titulaciones con especialización en el conocimiento del ordenamiento jurídico de uno o más Estados extranjeros, y potenciará la realización de las Tesis Doctorales en cotutela con Universidades extranjeras, especialmente para la obtención del doctorado europeo, de conformidad con lo cual se seguirán las disposiciones vigentes.
2. La Universidad podrá impartir enseñanzas en el extranjero según lo dispuesto en el artículo 85 de la Ley de Orgánica de Universidades y demás disposiciones vigentes.

#### **Artículo 173.** *Centro de Estudios para Extranjeros.*

- @1. Como línea básica de su estrategia docente, la Universidad fomentará la oferta de enseñanzas y estudios, en el marco de la calidad y la excelencia, para estudiantes de otras nacionalidades en los diversos ciclos de enseñanza, por medio de los correspondientes convenios.
2. Para llevar a cabo la línea estratégica anterior, la Universidad creará un Centro de Estudios para Extranjeros<sup>1</sup> cuya organización, infraestructura, funcionamiento y contenido serán aprobados por el Consejo de Gobierno.
- @3. Igualmente, promoverá la articulación de títulos propios destinados a estudiantes de otras nacionalidades homologables en el respectivo país.

#### **Artículo 174.** *Fomento de la movilidad internacional.*

- @1. La Universidad fomentará la movilidad de estudiantes en el ámbito internacional y, especialmente, en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior a través de programas de becas y ayudas al estudio o, en su caso, complementando los programas de becas y ayudas de la Unión Europea y de otros organismos e instituciones.
2. Asimismo se promoverá, siguiendo la normativa vigente, el reconocimiento académico de los periodos de estudio cursados en Universidades extranjeras al amparo de programas y convenios internacionales suscritos por la Universidad.
- @3. La Universidad fomentará la movilidad del profesorado en el ámbito internacional y, especialmente, en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior a través de programas, convenios específicos y de los programas de la Unión Europea y de otros organismos e instituciones. El fomento de esta movilidad se dirigirá igualmente al Personal de Administración y Servicios.

## **TÍTULO SÉPTIMO DE LA CALIDAD**

### **Artículo 175.** *Calidad del servicio público universitario.*

1. La calidad es objetivo prioritario en el funcionamiento de todos los servicios que presta la Universidad. A tal efecto, la Universidad procurará el mayor aprovechamiento de los recursos, la máxima eficacia en la gestión y la excelencia en su actividad docente e investigadora, garantizando la transparencia en la actuación, la coordinación de órganos y funciones y la competitividad de su oferta educativa.
2. Todos los Órganos, Centros, Departamentos, así como las Áreas y Unidades Administrativas y los Servicios, adoptarán, en el marco de las disposiciones previstas en los presentes Estatutos y dentro de sus respectivas competencias, las medidas necesarias para fomentar la calidad del servicio público universitario.
3. Asimismo todos los Órganos, Centros, Departamentos, así como las Áreas y Unidades Administrativas y los Servicios, están obligados a colaborar con los procedimientos de mejora, control y evaluación de la calidad, debiendo ajustar su actuación a las directrices marcadas por los órganos universitarios competentes en esta materia.

### **Artículo 176.** *Evaluación externa.*

1. Todas las actividades de la Universidad son susceptibles de evaluación externa.
2. Las evaluaciones serán realizadas por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, el órgano de evaluación que determine la Comunidad Autónoma de Andalucía y cualquier otro órgano de evaluación acreditado en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior.

### **Artículo 177.** *Evaluación, certificación y acreditación interna.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior y con el fin de garantizar los objetivos de calidad, los servicios universitarios estarán sometidos a un régimen propio de evaluación, certificación y acreditación, que comprenderá:

- a) Las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, a todos los efectos previstos legalmente.
- b) Las enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos propios de la Universidad.
- c) Las actividades docentes, investigadoras y de gestión del profesorado universitario.
- d) Las actividades, programas, servicios y gestión de los centros e instituciones de educación superior.
- e) Cualquier otra actividad o programa que pueda realizarse como consecuencia del fomento de la calidad de la docencia y de la investigación por parte de las Administraciones Públicas.

### **Artículo 178.** *Control interno de la calidad.*

1. La estructura de promoción y garantía de la calidad de la Universidad contará con un Comité de Calidad, una Unidad Técnica de Calidad, Comisiones de Calidad de Centro, Comisiones de Calidad de Departamentos y Comisiones de Calidad de Área o Unidad de Gestión.
2. En todas las estructuras de la calidad se asegurará la representación y participación de los distintos sectores de la comunidad universitaria. El reglamento de organización, estructura y funcionamiento de los Órganos de Calidad de la Universidad será aprobado por el Consejo de Gobierno.

### **Artículo 179.** *Certificación de la calidad.*

1. La evaluación positiva, externa o interna, del estándar de calidad de una actividad universitaria mediante la correspondiente certificación llevará aparejada la asignación de los incentivos económicos o de otra índole que sean establecidos.
2. La Universidad adoptará las medidas necesarias para dar a conocer a la sociedad el nivel de calidad de sus distintas actividades.

**Artículo 180. Comité de Calidad.**

El Comité de Calidad, como órgano delegado del Consejo de Gobierno, tiene como principal objetivo la planificación anual de las líneas generales de actuación en materia de calidad y la coordinación e implicación de la comunidad universitaria en la mejora de la calidad de todas las actuaciones de la Universidad. Sus competencias se establecerán en el Reglamento de organización, estructura y funcionamiento previsto en el artículo 178.

**Artículo 181. Unidad Técnica de Calidad.**

1. La Unidad Técnica de Calidad es un órgano técnico al servicio de la comunidad universitaria, cuyas funciones básicas son proporcionar los datos y la información precisa para la adopción de decisiones que corresponden al Comité de Calidad y a los órganos de gobierno, elevar propuestas al Comité de Calidad y ejecutar las directrices generales de actuación que establezca el Comité.

2. En especial corresponderá a la Unidad Técnica de Calidad el asesoramiento, la supervisión y el apoyo a las actividades de control, evaluación y corrección, estímulo e incentivo para la mejora, en todos los ámbitos universitarios, así como la coordinación de las actividades de evaluación que se desarrollen tanto por iniciativa de la propia Universidad como por órganos externos a ésta.

**Artículo 182. Líneas básicas para el impulso de la calidad.**

@La Universidad se marcará como líneas básicas para el impulso de la calidad el fomento de los planes tendentes a la articulación del estudio simultáneo de titulaciones, la adaptación de los planes de estudios a las demandas de la sociedad, el dominio por profesorado, estudiantes y personal de gestión de, al menos, un segundo idioma, y la transversalidad en la oferta de los estudios oficiales y propios, así como la implementación de nuevos sistemas y métodos docentes.

## **TÍTULO OCTAVO DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA**

### **Artículo 183. Misión.**

1. La Defensoría Universitaria es la institución unipersonal de la Universidad que tiene por objeto la protección y salvaguarda de los derechos, libertades e intereses legítimos de cualquier miembro de su comunidad universitaria en el ámbito de la Universidad.

@2. La persona que ostente la titularidad de la Defensoría Universitaria garantizará que el desarrollo de la vida universitaria y el funcionamiento de todos los servicios de la Universidad se realizarán en el respeto de los principios consagrados por el artículo 9.3 de la Constitución, en cumplimiento del apartado 1 del presente artículo, evitando en todo caso las situaciones de indefensión o arbitrariedad.

### **Artículo 184. Garantías.**

@La persona encargada de la Defensoría Universitaria, denominada Defensor Universitario o Defensora Universitaria, será elegido o elegida por un período de cuatro años y ejercerá sus funciones con total independencia e imparcialidad con sujeción a la Constitución y demás normas del ordenamiento jurídico, gozará de las garantías necesarias para ejercer sus competencias y será únicamente responsable ante el Claustro. La condición de Defensor Universitario o Defensora Universitaria es incompatible con el desempeño de cualquier cargo de gobierno universitario o con cualquier función de representación en comisiones universitarias.

### **Artículo 185. Sistema de elección.**

@1. La persona que ostente la titularidad de la Defensoría Universitaria será elegida de entre el profesorado perteneciente a los Cuerpos Docentes Universitarios por mayoría de tres quintos de los miembros del Claustro, correspondiendo la iniciativa para proponer candidaturas tanto al Rector o Rectora como a una quinta parte de las y los claustrales; si ninguna de las candidaturas propuestas obtuviera la mayoría requerida, al día siguiente se celebrará una nueva votación con las dos candidaturas más votadas. Si aún así ninguna de las candidaturas alcanzara la mayoría de tres quintos, se procederá a iniciar de nuevo el proceso para la elección, debiendo celebrarse, a tal efecto, nuevo Claustro universitario en el plazo máximo de quince días.

@2. En la convocatoria de Claustro para elección de la persona que ostente la titularidad de la Defensoría Universitaria se hará constar el nombre de las personas candidatas.

@3. A efectos retributivos y de posibilidad de reducción de carga docente, la persona que ostente la titularidad de la Defensoría Universitaria tendrá la categoría de Vicerrector o Vicerrectora.

### **Artículo 186. Cese.**

@La persona que ostente la titularidad de la Defensoría Universitaria cesará en el ejercicio de su cargo, además de por las causas generales legalmente previstas, por renuncia, por expiración del mandato para el que fue nombrada o por remoción por el Claustro en el supuesto de incumplimiento grave de sus obligaciones; en este último caso la propuesta de remoción deberá ser presentada por la totalidad de un sector electoral del Claustro o por la quinta parte del total de miembros del Claustro, y se entenderá aprobada la propuesta si recibe el mismo número de votos que el previsto para su nombramiento.

### **Artículo 187. Régimen básico de actuación.**

@1. La Defensoría Universitaria actuará siempre que sea requerido a instancia de parte. También podrá actuar de oficio.

@2. Recibida una queja, o iniciada la actuación de oficio, la Defensoría Universitaria promoverá una investigación para el esclarecimiento de los hechos que hayan motivado su actuación. La investigación se sujetará, en todo caso, al principio de legalidad y en ella se respetarán los derechos constitucionales de las personas afectadas, en particular los de audiencia e intimidad.

@3. La apertura de la investigación se notificará de forma inmediata a las personas concernidas, dándoles la información necesaria para que puedan hacer uso de su derecho de defensa. En ningún caso se podrá dictar resolución sin haber dado la posibilidad de previa audiencia a las personas concernidas por la investigación.

@4. Antes de dictar resolución, el Defensor o la Defensora oirá a los representantes de los sectores afectados. A tal fin, se constituirá un órgano de participación y asesoramiento compuesto por una persona representante del profesorado, una persona representante del Personal de Administración y Servicios y una persona representante del estudiantado. La actuación de este órgano no afectará ni mediatizará en ningún caso la independencia del Defensor.

5. La Defensoría Universitaria elaborará un Reglamento de funcionamiento, que regule los procedimientos de actuación, las garantías, y el deber de colaboración de los órganos de gobierno y miembros de la comunidad universitaria.

**Artículo 188.** *Informe anual al Claustro.*

@Al final del período lectivo, la Defensoría Universitaria deberá elaborar y presentar al Claustro un informe en el que dará cuenta de las actuaciones que haya llevado a cabo durante el curso y en el que propondrá, si procediese, las recomendaciones, reformas o soluciones convenientes para eliminar las deficiencias detectadas.

**Artículo 189.** *Infraestructura organizativa.*

1. La oficina de la Defensoría Universitaria será independiente de cualquier otro órgano o unidad administrativa de la Universidad y dispondrá del personal suficiente y del material necesario para el adecuado desarrollo de sus competencias. La infraestructura de esta oficina será siempre proporcionada al volumen de trabajo que desempeñe.

2. La dotación económica necesaria para el funcionamiento de esta institución se preverá y consignará en el Presupuesto de la Universidad como partida independiente.

## **TÍTULO NOVENO DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO**

### ***CAPÍTULO PRIMERO DEL PATRIMONIO***

#### **Artículo 190.** *Patrimonio de la Universidad.*

1. El patrimonio de la Universidad estará constituido por el conjunto de sus bienes, derechos y obligaciones.
2. La Universidad asume la titularidad de los bienes de dominio público afectos al cumplimiento de sus funciones, así como los que, en el futuro, se destinen a estos mismos fines por el Estado o la Comunidad Autónoma de Andalucía. Se exceptúan, en todo caso, los bienes que integren el Patrimonio Histórico Español.
3. Cuando se produzca la desafectación de un bien de dominio público, pero su titularidad pase o deba ser asumida, conforme a la legislación vigente, por la Universidad, dicho bien será considerado patrimonio de la Universidad.

#### **Artículo 191.** *Administración y disposición del Patrimonio.*

1. Las resoluciones referentes a la administración y disposición de los bienes, sean de dominio público o patrimoniales, y de los derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad se ajustarán a las normas que rijan en esta materia.
2. Los actos de disposición de los bienes inmuebles y de los muebles de extraordinario valor serán acordados por el Consejo de Gobierno de la Universidad con la aprobación del Consejo Social, de conformidad con las normas que, a este respecto, determine la Junta de Andalucía.

#### **Artículo 192.** *Exenciones tributarias.*

Los bienes afectos al cumplimiento de los fines de la Universidad y los actos que ésta realice para el desarrollo inmediato de tales fines, así como sus rendimientos, disfrutarán de exención tributaria y de todos los beneficios que la legislación vigente les atribuya.

#### **Artículo 193.** *Catálogo e inventario de bienes.*

@1. Se elaborarán y mantendrán actualizados un catálogo de los bienes inmuebles y un inventario de los bienes muebles que integran el patrimonio de la Universidad, para cuya realización podrá la Gerencia cursar órdenes vinculantes a los diversos órganos y servicios. La Gerencia presentará, junto a la memoria económica, el inventario de bienes y derechos actualizado a 31 de diciembre del año anterior.

2. La Universidad conservará la documentación acreditativa de la titularidad de sus bienes.
3. La Universidad adoptará las medidas de protección de sus bienes susceptibles de inscripción registral y velará por su cumplimiento.

### ***CAPÍTULO SEGUNDO DE LA PROGRAMACIÓN Y FINANCIACIÓN***

#### **Artículo 194.** *Programación plurianual.*

1. La Universidad elaborará programaciones plurianuales que puedan conducir a la aprobación, por la Comunidad Autónoma de Andalucía, de convenios y contratos-programa que incluirán sus objetivos, financiación y la evaluación del cumplimiento de los mismos.
2. La programación plurianual se referirá, como mínimo, a:
  - a) Los planes de construcción y, en su caso, demolición de edificios e instalaciones, así como los planes para su remodelación, readaptación, o rehabilitación.
  - b) Los planes de adquisición y enajenación de terrenos y edificios.
  - c) Los planes de inversiones en infraestructura de docencia.
  - d) Los planes de inversiones en infraestructura de investigación.

e) Los planes de inversiones en infraestructura de administración y servicios.

**Artículo 195.** *Recursos económicos de la Universidad.*

Para el cumplimiento de sus fines, la Universidad contará con los siguientes recursos:

- a) Las transferencias para gastos corrientes y de capital fijadas, anualmente, por la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- b) Los ingresos por la prestación de servicios académicos, y demás derechos legalmente establecidos, correspondientes a enseñanzas conducentes a títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, de acuerdo con lo que al respecto establezca la Comunidad Autónoma de Andalucía dentro de los límites que fije el Consejo de Coordinación Universitaria.
- c) Los ingresos por la prestación de servicios académicos y administrativos, correspondientes a enseñanzas, cursos de especialización y demás actividades autónomamente establecidas por la Universidad, cuya cuantía será fijada por el Consejo Social previo informe del Consejo de Gobierno.
- d) Los ingresos procedentes de transferencias de entidades públicas y privadas, así como de herencias, legados, fideicomisos o donaciones.
- e) Los rendimientos procedentes de su patrimonio y de aquellas otras actividades económicas que desarrolle según lo previsto en la normativa vigente.
- f) Todos los ingresos procedentes de los contratos previstos en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, de acuerdo con el régimen económico que para dichos contratos se establece en los artículos 161 y 210 de estos Estatutos.
- g) El producto de las operaciones de crédito que concierte, previa autorización de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- h) Cualquier otro ingreso.

**CAPÍTULO TERCERO**  
**DE LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**

**Artículo 196.** *Actividad económica y financiera.*

La planificación de la actividad económica y financiera, así como de los movimientos que genere y la utilización interna de los recursos, habrán de quedar reflejados en el Presupuesto anual y en la memoria económica anual de presentación y rendición de cuentas. Corresponde a la Comisión Económica, como delegada del Consejo de Gobierno, efectuar el seguimiento anual de los ingresos y gastos de la Universidad y proporcionar la información de los Presupuestos y programas.

**Artículo 197.** *Régimen legal de la gestión económica y financiera.*

1. La gestión económica y financiera de la Universidad se ajustará a lo previsto en los Presupuestos anuales.

@2. La ordenación de pagos y gastos, previa propuesta de la Gerencia, corresponde al Rector o Rectora y, por delegación de éste o ésta, a Vicerrectores o Vicerrectoras, personas que ostenten la titularidad de los Decanatos y Direcciones de Centro, y a las que ostenten las Direcciones de Departamentos y de Institutos de Investigación de la Universidad.

3. Las propuestas de gastos y pagos, así como los actos, documentos y expedientes administrativos de los que se deriven derechos y obligaciones de contenido económico para la Universidad, habrán de ser intervenidos y contabilizados conforme a las disposiciones vigentes de aplicación y a las normas establecidas por la propia Universidad.

**Artículo 198.** *Control de la actividad económica y financiera.*

1. La gestión presupuestaria y financiera contemplará un sistema de control interno de los ingresos y gastos conforme a los principios de legalidad, economía, eficiencia y eficacia.

@2. Anualmente se realizará una auditoría financiera externa por profesionales con capacitación e independencia que, en todo caso, deberán ser renovados cada cuatro años. La auditoría será

supervisada por el Consejo Social, y sus resultados se comunicarán al Claustro y al Consejo de Gobierno.

## ***CAPÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO***

### **Artículo 199.** *Competencia para la elaboración del Presupuesto*

@El proyecto de Presupuesto será elaborado por la Gerencia, conforme a las directrices que señale el Consejo de Gobierno, entre las que se contará la aplicación de incentivos económicos aparejados a la consecución de objetivos de calidad, vistas las estimaciones y propuestas efectuadas previamente por las diferentes unidades funcionales que conforman su estructura. El proyecto será presentado por el Rector o Rectora al Consejo de Gobierno que, una vez aprobado, lo remitirá al Consejo Social para su aprobación definitiva.

### **Artículo 200.** *Caracteres y contenido del Presupuesto.*

1. El Presupuesto de la Universidad será único, público, equilibrado y anual.
2. El Presupuesto consistirá en la relación detallada de todos los ingresos y gastos que la Universidad tiene previsto ejecutar durante un determinado año natural.
3. De no aprobarse el Presupuesto antes del primer día del ejercicio económico, se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior. Dicha prórroga no afectará a los créditos correspondientes a servicios o programas que deban terminar en el ejercicio cuyo Presupuesto se prorroga.

### **Artículo 201.** *Presupuesto de ingresos. Destino de los remanentes.*

1. El Presupuesto de ingresos precisará con suficiente detalle las diferentes fuentes de financiación.
2. A los ingresos previstos se les sumará la previsión del remanente corriente neto del año anterior, si lo hubiera. No tendrá carácter de remanente corriente neto la parte de los créditos para inversiones o para proyectos de investigación no dispuestos a fin de año y que constituyen saldos a disposición de las unidades de gastos a los que van a ser asignados.
3. La estructura de presentación de los ingresos se adecuará a los criterios generales de la normativa legal sobre Presupuestos públicos.

### **Artículo 202.** *Presupuesto de gastos.*

1. El Presupuesto de gastos vendrá expresado por clase o naturaleza del gasto y por el destino al que correspondan dentro de la organización de la Universidad y, en su caso, en atención a los diversos programas.
2. La estructura de presentación de los gastos se adecuará a los criterios generales de la normativa legal sobre Presupuestos públicos.

### **Artículo 203.** *Presupuesto y Relación de Puestos de Trabajo.*

Al estado de gastos corrientes se acompañará la Relación de Puestos de Trabajo del personal de todas las categorías de la Universidad, especificando la totalidad de los costes de la misma. Los costes del Personal Docente e Investigador, así como de Administración y Servicios, deberán ser autorizados por la Comunidad Autónoma de Andalucía.

### **Artículo 204.** *Información del estado de gastos.*

Los centros de gasto dispondrán, al menos de manera bimensual, de una información clara, fiable y puntual del estado de ingresos y gastos de la aplicación presupuestaria que gestionan.

### **Artículo 205.** *Transferencias de créditos y gastos.*

1. Las transferencias de crédito entre los diversos conceptos de los capítulos de operaciones corrientes y de operaciones de capital podrán ser acordados por el Consejo de Gobierno.

2. Las transferencias de gastos corrientes a gastos de capital podrán ser acordadas por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.
3. Las transferencias de gastos de capital a cualquier otro capítulo podrán ser aprobadas por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, previa autorización de la Junta de Andalucía.

## ***CAPÍTULO QUINTO DE LA MEMORIA ECONÓMICA***

### **Artículo 206.** *Finalidad de la memoria económica.*

1. La memoria económica anual es el documento a través del cual se rinden cuentas del ejercicio, tanto en el ámbito interno de la Universidad como ante el Tribunal de Cuentas del Reino y la Cámara de Cuentas de Andalucía.
2. A los efectos de lo previsto en el párrafo anterior, la Universidad enviará al Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía la liquidación del Presupuesto y el resto de documentos que constituyan sus cuentas anuales en el plazo establecido por las normas aplicables en la Comunidad Autónoma de Andalucía o, en su defecto, en la legislación general. Recibidas las cuentas en la Comunidad Autónoma, se remitirán al órgano de fiscalización de cuentas de la misma o, en su defecto, al Tribunal de Cuentas.
- @3. La memoria económica es elaborada por la Gerencia, bajo la dirección del Rector o Rectora, y será supervisada por el Consejo de Gobierno para lo cual éste podrá recabar los asesoramientos técnicos que estime oportunos.
4. Corresponde al Consejo Social aprobar la memoria económica anual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno, con carácter previo a la presentación de la remisión de la misma a la Comunidad Autónoma de Andalucía.

### **Artículo 207.** *Contenido básico de la memoria económica.*

La memoria económica anual contendrá necesariamente:

- a) La liquidación definitiva del Presupuesto, con el mismo nivel de detalle que éste.
- b) El estado de la situación patrimonial al fin del año correspondiente.
- c) El informe detallado sobre la gestión de los recursos económicos.
- d) En su caso, el informe de la auditoría a que se refiere el artículo 198.2 de estos Estatutos.

## ***CAPÍTULO SEXTO DE LA CONTRATACIÓN Y LA COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES O PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS***

### **Artículo 208.** *Contratación administrativa.*

1. La Universidad, siempre con el objeto de prestar un mejor servicio público, podrá suscribir contratos de carácter administrativo para la realización de obras, suministros o prestación de servicios, así como de consultoría y asistencia, de acuerdo con las normas vigentes en la materia.
- @2. La citada contratación se efectuará de acuerdo con el pliego de condiciones establecido por resolución del Rector o Rectora, previo informe de la Asesoría Jurídica de la Universidad.
3. En el procedimiento de contratación se adoptarán las medidas para oír el parecer de los representantes de los distintos sectores de la comunidad universitaria.
- @4. En los supuestos de contratación mediante los procedimientos de concurso, subasta y, cuando proceda, negociado, el Rector o Rectora estará asistido de una mesa de contratación, constituida conforme a la legislación aplicable.
- @5. El Rector o Rectora podrá nombrar los vocales que estime oportunos en la mesa de contratación.
6. El Consejo de Gobierno y el Consejo Social serán informados de las contrataciones efectuadas.

**Artículo 209.** *Destino de los ingresos derivados de contratos o convenios regulados en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.*

@1. Los ingresos obtenidos mediante contratos o convenios celebrados al amparo de los artículos 68 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades se dedicarán a la retribución, dentro de los límites establecidos por la legislación vigente, de los profesores o profesoras que hayan realizado los trabajos, y en la proporción determinada en este artículo, a la financiación de la Universidad y del Departamento, Instituto Universitario de Investigación, o Centro propio afectado, así como a la satisfacción de los gastos materiales y de personal necesarios para el cumplimiento del convenio o contrato.

2. Del importe de estos contratos, una vez descontados los gastos materiales y de personal que correspondan, se detraerá un porcentaje entre el 10 y el 15 por ciento, que se destinará por partes iguales a cubrir los gastos generales de la Universidad y los del Departamento, Instituto Universitario de Investigación o Centro Propio afectado. El Consejo de Gobierno podrá establecer porcentajes diferenciados en función de si el trabajo realizado requiere o no la utilización de instalaciones o medios de la Universidad. Excepcionalmente, y cuando la utilización de instalaciones o medios de la Universidad sea especialmente gravosa, el Consejo de Gobierno podrá establecer que se detraiga un porcentaje superior al 15 por ciento.

3. El material inventariable adquirido con cargo al presupuesto de gastos materiales del contrato o convenio se incorporará en todo caso al patrimonio de la Universidad.

4. Todos los contratos celebrados al amparo de este artículo deberán especificar, en los términos en que así lo permita la legislación vigente, quién es el titular del derecho de propiedad intelectual o industrial de la obra resultante. La Universidad participará de los beneficios económicos derivados de la comercialización de resultados de la investigación al menos en el 50 por 100 de la cuantía obtenida por la cesión de patentes.

**Artículo 210.** *Contratación de personal para la ejecución de convenios del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades. Destino del material inventariable.*

1. Si la ejecución de contratos o convenios formalizados al amparo de lo dispuesto en los artículos 68 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades requiriese la contratación laboral temporal de personas, dichos contratos serán realizados por la Universidad conforme a la legislación vigente.

2. El material inventariable que hubiese sido adquirido para la realización de un trabajo con financiación externa se integrará y quedará afecto al patrimonio de la Universidad en el Departamento, Centro, Instituto o Unidad correspondiente.

**Artículo 211.** *Fundación Universidad-Sociedad.*

1. Para la mejor promoción y desarrollo de sus fines, la Universidad canalizará preferentemente sus actividades de colaboración con la sociedad a través de la Fundación Universidad-Sociedad, en aras de lograr una mayor agilidad y flexibilidad en las relaciones que mantiene con su entorno productivo y social.

@2. Corresponde al Rector o Rectora, al ostentar la Presidencia del Patronato de la Fundación:

a) Informar al Consejo de Gobierno de su programa de actuación, memoria, Presupuesto y balance anual.

@b) Informar al Consejo de Gobierno del nombramiento de su Presidente-Ejecutivo o Presidenta-Ejecutiva.

c) Velar por que, en el cumplimiento de sus fines, la Fundación se adecue a los principios de capacidad, mérito y publicidad en las convocatorias de las ayudas, becas y subvenciones que realice, garantizando la igualdad de acceso a los servicios que preste.

**Artículo 212.** *Fundación Pablo de Olavide.*

@La Universidad, a través del Rector o Rectora y del Presidente o Presidenta del Consejo Social, ejerce el patronazgo de la Fundación Andaluza “Pablo de Olavide”, de carácter docente e investigador, a través de la cual promueve y desarrolla la relación entre la comunidad universitaria y las entidades locales, en apoyo del desarrollo educativo e investigador y, complementariamente, del desarrollo cultural, social, técnico y económico.

**Artículo 213.** *Otras formas de colaboración y contratación.*

1. La Universidad, con la aprobación del Consejo Social, podrá crear por sí o en colaboración con otras entidades públicas o privadas, otras fundaciones, empresas o personas jurídicas, de acuerdo con la legislación aplicable.

2. Todas las dotaciones o aportaciones que se efectúen a dichas fundaciones, empresas o personas jurídicas y que sean con cargo a los Presupuestos de la Universidad quedarán sometidas a las normas que, a tal efecto, establezca la Comunidad Autónoma de Andalucía.

3. Si las entidades creadas son participadas mayoritariamente por la Universidad, realizarán la contratación de todo su personal bajo los principios de publicidad de las convocatorias, transparencia del proceso selectivo y libre concurrencia. Además, estarán sometidas a rendir cuentas en los mismos plazos y con el mismo procedimiento que la Universidad.

## **TÍTULO DÉCIMO DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS**

### **Artículo 214.** *Iniciativa para la reforma.*

@Los proyectos de reforma, total o parcial, de los presentes Estatutos podrán ser elaborados y presentados al Claustro por el Rector o Rectora, por el Consejo de Gobierno, a iniciativa propia o del Rector o Rectora y previo acuerdo adoptado por mayoría absoluta, o por iniciativa de un tercio de los miembros del Claustro.

### **Artículo 215.** *Convocatoria de Claustro para reforma de Estatutos.*

@1. La iniciativa de reforma de los Estatutos se dirigirá a la Mesa del Claustro. Recibida por ésta, la Presidencia convocará al Pleno del Claustro para debatirla en el plazo máximo de dos meses desde su recepción.

2. El anteproyecto de reforma se someterá a información previa de los claustales, que podrán presentar enmiendas al mismo para su consideración en el Pleno del Claustro.

3. A la convocatoria se acompañará el escrito y documentación aportada por quien inicie la reforma.

4. La sesión del Claustro no podrá celebrarse antes del séptimo día a contar desde la comunicación de la convocatoria.

### **Artículo 216.** *Mayoría para aprobar la reforma.*

@1. Las propuestas de reforma requerirán ser acordadas por la mayoría absoluta de las personas que componen el Claustro antes de ser elevados para su aprobación a la Comunidad Autónoma de Andalucía.

2. Rechazado un proyecto de reforma, no será posible la presentación de otro que se refiera a las mismas materias o preceptos dentro de un año a contar desde la fecha de celebración del Pleno en que se votó el rechazo.

### **Artículo 217.** *Reforma por cambio legislativo sobrevenido.*

1. En el exclusivo supuesto de que se promulgue una disposición que conlleve la obligatoria reforma de estos Estatutos, la Mesa convocará al Claustro en los veinte días siguientes para que se nombre una Comisión que se encargue de proponer al Pleno los términos de la reforma obligada.

2. El anteproyecto de reforma se tramitará conforme a lo previsto en los artículos anteriores.

## DISPOSICIONES ADICIONALES

**@Primera.** *Reglamento para la elección de Rector o Rectora.*

@Con carácter previo a la convocatoria de elecciones a Rector o Rectora, el Consejo de Gobierno aprobará el Reglamento para la Elección del Rector o Rectora.

**Segunda.** *Desarrollo reglamentario de los Estatutos.*

En el plazo máximo de dos años desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos deberán ser aprobados los Reglamentos contemplados en los mismos.

**Tercera.** *Relación de servicios existentes en la Universidad.*

En el plazo de tres meses desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos, la Universidad hará pública la relación de los servicios actualmente existentes en la misma, los cuales, en el plazo de seis meses desde dicha publicación, deberán dotarse de un Reglamento de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 165.

**Cuarta.** *Unidad de Igualdad*

La Universidad contará en su estructura orgánica con una Unidad para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

**@Quinta.** *Del Cuerpo de Cátedra de Escuelas Universitarias*

@Los funcionarios doctores y funcionarias doctoras del Cuerpo de Cátedra de Escuela Universitaria que no soliciten al Rector o Rectora su integración en el Cuerpo de Profesorado Titular de Universidad permanecerán en su situación actual y conservarán su plena capacidad docente e investigadora.

**@Sexta.** *Del Cuerpo de Profesorado Titular de Escuelas Universitarias*

@Los Profesores y Profesoras Titulares de Escuelas Universitarias que no hayan accedido, en los términos establecidos por la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, a la condición de Profesorado Titular de universidad, permanecerán en su situación actual, manteniendo todos sus derechos y conservando su plena capacidad docente y, en su caso, investigadora.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Primera.** *Renovación de los órganos de gobierno interno.*

Tras la entrada en vigor de los presentes Estatutos se deberá proceder a la elección de la totalidad de los órganos colegiados y unipersonales regulados en los mismos. El Consejo de Gobierno Provisional establecerá el calendario y el procedimiento electoral.

**@Segunda.** *Elecciones a Rector o Rectora.*

@Lo dispuesto en la norma anterior no se aplicará a la elección de Rector o Rectora siempre que ésta haya tenido lugar conforme a la Ley Orgánica de Universidades en un momento anterior a la entrada en vigor de los Estatutos. En otro caso, la elección a Rector o Rectora se deberá celebrar en los seis meses siguientes a la entrada en vigor de los Estatutos.

**Tercera.** *Elecciones a nuevo Claustro Universitario.*

En el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de estos Estatutos se procederá a la elección de Claustro Universitario, que continuará en funciones hasta la fecha en que se proceda a su constitución.

**Cuarta.** *Composición del Consejo de Gobierno.*

@En tanto no se creen y entren en funcionamiento Institutos Universitarios de Investigación en la Universidad, la plaza que les corresponde ocupar en el Consejo de Gobierno acrecerá las plazas correspondientes a los Decanatos y Direcciones de Escuela, de manera que habrá cinco Decanos o Decanas elegidos por y de entre ellos y ellas, y cuatro Directores o Directoras de Departamento elegidos por y de entre ellos y ellas.

**Quinta.** *Composición del Claustro.*

@En tanto no exista en la Universidad número de profesores funcionarios doctores y profesoras funcionarias doctoras de los cuerpos docentes universitarios suficiente para proceder a celebrar elecciones en su sector claustral, se considerarán miembros electos por dicho sector los profesores doctores y profesoras doctoras de los cuerpos docentes universitarios existentes en el momento de la convocatoria a elecciones, aún cuando no se hayan celebrado las mismas.

En el caso a que se refiere el apartado anterior, a los efectos de la composición del Consejo de Gobierno en aplicación de lo dispuesto en el artículo 20.1, letra b), de los siete miembros del profesorado funcionario con grado de doctorado de los cuerpos docentes universitarios, uno o una pertenecerán al profesorado titular de Escuela Universitaria si hubiera algún o alguna claustral que reúna las dos condiciones.

**Sexta.** *Régimen de dedicación del profesorado contratado.*

En tanto se agotan las situaciones reguladas en las Disposiciones Transitorias Cuarta y Quinta de la Ley Orgánica de Universidades, el régimen de dedicación del profesorado contratado, así como la determinación de la carga docente anual que pueda asumir, será determinado anualmente por el Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y previo informe de los Departamentos, Centros y órganos de representación laboral del profesorado.

**@Séptima.** *Profesorado mérito.*

@La exigencia de un sexenio de investigación para acceder a la contratación como profesor emérito o profesora emérita se empezará a aplicar respecto al profesorado funcionario de Escuelas Universitarias transcurridos cuatro años desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos.

**Octava.** *Extinción de las escalas de funcionarios del subgrupo C2 y de las categorías de personal laboral del grupo IV mediante convocatorias de promoción interna.*

@A fin de ejecutar lo establecido en el artículo 126.3, se realizarán las correspondientes convocatorias dentro de los doce meses siguientes a la fecha de cumplimiento, por parte de las personas interesadas, de la antigüedad exigida en la legislación vigente para participar en los procesos de promoción interna.

**Novena.** *Aplicabilidad de la normativa universitaria interna actual.*

Todas las disposiciones vigentes en la Universidad Pablo de Olavide a la entrada en vigor de los presentes Estatutos seguirán resultando de aplicación en lo que no los contradigan, en tanto se proceda a su progresiva adaptación.

## **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Quedan derogadas, asimismo, cuantas disposiciones normativas dictadas en el ámbito de esta Universidad que se opongan a los presentes Estatutos.

## RESUMEN DE CAMBIOS INTRODUCIDOS:

Además de los genéricos, para evitar el sexismo, en ocasiones se ha alterado mínimamente el orden de las palabras.

<b>TEXTO PREVIO</b>	<b>PROPUESTA preferente<sup>3</sup></b>	<b>OTRA ALTERNATIVA</b>
<b>Evitar falsos genéricos</b>	<b>Nombrar en masculino y femenino</b>	<b>Genérico verdaderamente neutro y colectivo, o perifrasis</b>
<i>El Rector</i>	El Rector o la Rectora	
<i>Vicerrectores</i>	Vicerrectores y/o Vicerrectoras	Personas que ostenten titularidad de Vicerrectorado
<i>El Gerente</i> <i>Vicegerente</i>	El Gerente o La Gerente El vicegerente o la Vicegerente	La Gerencia La Vicegerencia
<i>Secretario</i>	Secretario o Secretaria	Secretaría
<i>Director</i> <i>Subdirector</i>	Director o Directora Subdirector o Subdirectora	Dirección Subdirección
<i>El Decano</i>	El Decano o La Decana	La persona que ostenta la titularidad del Decanato
<i>Los Vicedecanos</i>	Los Vicedecanos y Vicedecanas	" " del Vicedecanato
<i>Profesores</i>	Profesores y profesoras	Profesorado
<i>Catedráticos de universidad (o cuerpo de)</i>	Catedráticas y Catedráticos de U.	Catedras de Universidad. El cuerpo no es sólo masculino. Si se quiere incluir, ha de nombrarse como categoría neutra o incluir el femenino y el masculino
<i>Profesores Titulares U.</i> <i>Doctores</i>	Profesoras y profesores Titulares U. Doctores y/o Doctoras <sup>4</sup>	Titularidad de Universidad (idem) con grado de doctorado
<i>profesores doctores</i>	Profesoras y profesores con grado de doctorado	Profesorado con grado de doctorado
<i>profesores doctores con vinculación permanente</i>	Profesoras y profesores con grado de doctorado y vinculación permanente	Profesorado con grado de doctorado y vinculación permanente
<i>Becario de Investigación</i> <i>Colaborador/es honorario/s</i>	Becarios y becarias de investigación Colaboradoras honorarias y colaboradores honorarios	Personal becario Personal colaborador honorario
<i>funcionarios públicos</i>	Funcionarias y funcionarios públicos	el personal funcionario público el funcionariado público
<i>gestores</i>	Gestores y gestoras	Personal de gestión
<i>un candidato alternativo</i>	un candidato o una candidata alternativos	una candidatura alternativa
<i>Ciudadano</i>	Ciudadanas y ciudadanos	
<i>Extranjeros</i>	Extranjeras y extranjeros	De otras nacionalidades
<i>Nato</i>	nato y nata	Natural
<i>Quedando sujeto</i>	Quedando sujeto o sujeta	sujetándose O quedando sujeto o sujeta
<b>Los... Evitar determinantes únicamente masculinos</b>	Los y las.....	Eludiendo si es posible

