

¿Cómo se organiza la docencia?



Docencia

El Máster tiene carácter semipresencial, por lo que la docencia se imparte de forma virtual y presencial.

Herramientas para la docencia on-line y presencial

Todos los recursos necesarios para la docencia virtual y presencial se encuentran en el [Aula Virtual](#) de la Universidad Pablo de Olavide¹. En esta plataforma encontramos el espacio “Coordinación del Máster Universitario en Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico”. En él se encuentran documentos básicos sobre el máster y el horario de clases. Además, en la plataforma hay una carpeta para cada una de las asignaturas, donde se puede acceder a información sobre el profesorado, la guía docente, las lecturas, las actividades de evaluación y otros materiales.

Docencia on-line

La docencia virtual se desarrolla de forma on-line a través del Aula Virtual. Cada asignatura, impartida por profesorado especialista, tiene un curso independiente que contendrá:

- Documentos que explican la organización de la docencia virtual.
- Documentos que recogen la teoría de los diferentes materiales virtuales, preparados por los/las profesores/as especialistas.
- Foros de consulta, discusión y puesta en común.
- Lecturas obligatorias.
- Bibliografía recomendada.

Docencia presencial

La docencia presencial se imparte desde principios de enero hasta finales de marzo como queda reflejado en el horario del curso académico. El **horario** es de carácter intensivo y se desarrolla de lunes a viernes (mañana y tarde). No obstante, la Comisión Académica se reserva el derecho a realizar modificaciones siempre que las circunstancias docentes así lo requieran y con previo aviso a los/las estudiantes.

Cada sesión comienza con una clase magistral por parte de los/las profesores/as especialistas para introducir el tema principal de la materia. Después se debate

¹ Se accede a través del usuario y la contraseña facilitada por el [Centro de Informática y Comunicaciones de la UPO \(CIC\)](#). En caso de tener algún inconveniente en el acceso se debe contactar en primer lugar con el [CEDEP](#) para verificar que el proceso de matrícula se ha realizado correctamente y posteriormente con el [Centro de Informática y Comunicaciones de la UPO \(CIC\)](#) por los posibles problemas técnicos. La Comisión Académica también está pendiente si se presentan dificultades en la plataforma.

sobre dicha exposición, las lecturas obligatorias y otros documentos que se encuentran disponibles en el Aula Virtual. Asimismo, se desarrollan actividades prácticas vinculadas con las materias.

Trabajo de los/las alumnos/as

- Es obligatoria la asistencia a la docencia. El/la alumno/a es indispensable que asista como mínimo al 80% de las clases para obtener el título de Máster
- El/la alumno debe leer las lecturas obligatorias –que están disponibles en el Aula Virtual desde el comienzo del curso– y las recomendadas u otros recursos con anterioridad a cada clase.
- El/la alumno/a puede asistir a tutorías individualizadas o grupales con los/las tutores/as, profesores/as especialistas y miembros de la Comisión Académica.
- Los/las profesores/as solicitarán la redacción de trabajos individuales o en grupo u otras actividades para evaluar cada materia.