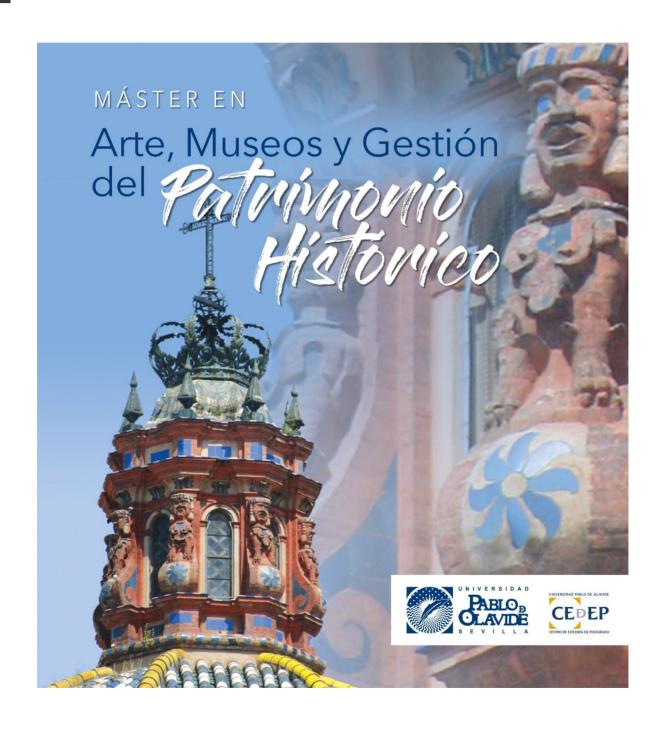
¿Cómo se organiza la docencia?



Docencia

El Máster tiene carácter <u>semipresencial</u>, por lo que la docencia se imparte de forma virtual y presencial.

Herramientas para la docencia on-line y presencial

Todos los recursos necesarios para la docencia virtual y presencial se encuentran en el <u>Aula Virtual</u> de la Universidad Pablo de Olavide¹. En esta plataforma encontramos el espacio "Coordinación del Máster Universitario en Arte, Museos y Gestión del Patrimonio Histórico". En él se encuentran documentos básicos sobre el máster y el horario de clases. Además, en la plataforma hay una carpeta para cada una de las asignaturas, donde se puede acceder a información sobre el profesorado, la guía docente, las lecturas, las actividades de evaluación y otros materiales.

Docencia on-line

La docencia virtual se desarrolla de forma on-line a través del Aula Virtual. Cada asignatura, impartida por profesorado especialista, tiene un curso independiente que contendrá:

- o Documentos que explican la organización de la docencia virtual.
- o Documentos que recogen la teoría de los diferentes materiales virtuales, preparados por los/las profesores/as especialistas.
- o Foros de consulta, discusión y puesta en común.
- o Lecturas obligatorias.
- o Bibliografía recomendada.

Docencia presencial

La docencia presencial se imparte desde principios de enero hasta finales de marzo como queda reflejado en el horario del curso académico. El horario es de carácter intensivo y se desarrolla de lunes a viernes (mañana y tarde). No obstante, la Comisión Académica se reserva el derecho a realizar modificaciones siempre que las circunstancias docentes así lo requieran y con previo aviso a los/las estudiantes.

Cada sesión comienza con una clase magistral por parte de los/las profesores/as especialistas para introducir el tema principal de la materia. Después se debate

¹ Se accede a través del usuario y la contraseña facilitada por el <u>Centro de Informática y Comunicaciones de la UPO (CIC)</u>. En caso de tener algún inconveniente en el acceso se debe contactar en primer lugar con el <u>CEDEP</u> para verificar que el proceso de matrícula se ha realizado correctamente y posteriormente con el <u>Centro de Informática y Comunicaciones de la UPO (CIC)</u> por los posibles problemas técnicos. La Comisión Académica también está pendiente si se presentan dificultades en la plataforma.

sobre dicha exposición, las lecturas obligatorias y otros documentos que se encuentran disponibles en el Aula Virtual. Asimismo, se desarrollan actividades prácticas vinculadas con las materias.

Trabajo de los/las alumnos/as

- Es obligatoria la asistencia a la docencia. El/la alumno/a es indispensable que asista como mínimo al 80% de las clases para obtener el título de Máster
- El/la alumno debe leer las lecturas obligatorias –que están disponibles en el Aula Virtual desde el comienzo del curso– y las recomendadas u otros recursos con anterioridad a cada clase.
- El/la alumno/a puede asistir a tutorías individualizadas o grupales con los/las tutores/as, profesores/as especialistas y miembros de la Comisión Académica.
- o Los/las profesores/as solicitarán la redacción de trabajos individuales o en grupo u otras actividades para evaluar cada materia.