



FORMACIÓN

Durante el curso académico 2009-2010 se ha gestionado la convocatoria de exención de asistencia al puesto de trabajo para la obtención de grados académicos a favor del personal de administración y servicios, siendo disfrutada por 10 personas.

En la formación del personal docente se han impartido cinco nuevos cursos, resultando un programa de formación constituido por un total de trece cursos: uno de perfeccionamiento de idioma, dos cursos de prevención, uno de formación en portales Web y nueve de docencia.

Organización de Cursos de Formación

Formación del Personal de Administración y Servicios

- Curso Microsoft Excel 2003 Avanzado, on-line con una duración de 24 horas. Año 2009.
- Curso Microsoft Word Medio, on-line. 1 edición de 24 horas. Año 2009.
- Habilidades para la Comunicación y la Relación Interpersonal e Inteligencia Emocional. 3 ediciones de 14 horas. Año 2009.
- Curso Semipresencial de Capacitación para el Desempeño de Funciones de Nivel Básico. 1 edición de 30 horas. Año 2009.
- Formación en Calidad. 6 sesiones de 3 horas a cada Área. Año 2009.
- Gestión Portales Opencms. 1 edición de 3 horas. Año 2009.
- Uso no Sexista del Lenguaje Administrativo. 1 edición de 12 horas de duración. Año 2010.
- Normativa de Transferencia de Créditos. 2 ediciones de 3 horas de duración. Año 2010.
- Inteligencia Emocional. 2 ediciones de 6 horas de duración. Año 2010.
- Trabajo en Grupos. 2 ediciones de 12 horas de duración. Año 2010.
- Técnicas de Liderazgo. 1 edición de 12 horas de duración. Año 2010.



En los cursos organizados en colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, se han impartido los siguientes:

- Curso de Prevención en el Mantenimiento de Instalaciones Térmicas en Edificios. 1 edición de 3 horas de duración. Año 2009.
- Riesgos y Medidas Preventivas en Laboratorios. 1 edición con una duración de 3 horas. Año 2009.
- Cursos Exposición Agentes Químicos y Biológicos. 1 edición de 3 horas de duración. Año 2009.
- Curso Semipresencial de Capacitación para el Desempeño de Funciones de Nivel Básico. 1 edición de 30 horas. Año 2009.

Formación del Personal Docente e Investigador

- Elaboración de la Guía Docente en el Marco del Proceso de Convergencia al EEES. 2009-2010. Con una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos).
- Planificación, Desarrollo y Evaluación de Competencias. 2009-2010. Con una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos).
- El Portafolio como Recurso Didáctico y Estrategia Evaluativa. 2009-2010. Con una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos).
- La Acción Tutorial: Otra Forma de Enseñar en la Universidad. 2009-2010. Con una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos).
- Cómo Gestionar el Trabajo en Grupo (Formando y Desarrollando el Trabajo en Equipo). 2009-2010. Con una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos).
- Gestión de Portales Opencms. Páginas Personales. Dos ediciones. Con una duración de 4 horas.



Se han impartido por primera vez los siguientes cursos:

- Introducción al Estudio de Casos como Método de Enseñanza. 2009-2010. Con una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos).
- Sesión Introductoria sobre el curso “Planificación, Desarrollo y Evaluación de Competencias”. 2009-2010. Con una duración de 4 horas.
- Adaptación de Asignaturas al EEES. 2009-2010. Con una carga lectiva de 40 horas (2 créditos teóricos y 2 créditos prácticos).
- Evaluación del Impacto de Género en la Docencia Universitaria en el EEES. 2009-2010. Con una carga lectiva de 20 horas.
- Programa de actualización y mejora del Inglés Académico. 2009-2010. Con una carga lectiva de 20 horas.

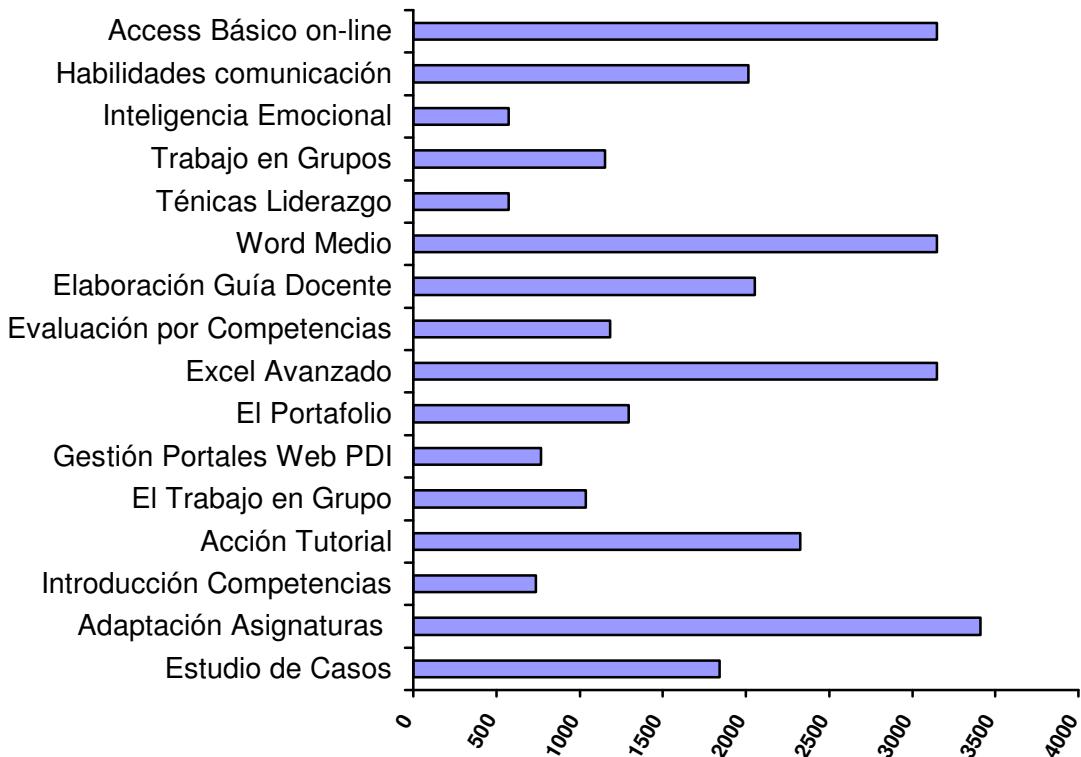
El curso “Evaluación del Impacto de Género en la Docencia Universitaria en el EEES” ha sido organizado por la Oficina para la Igualdad, del Vicerrectorado de Participación Social en colaboración con la Unidad de Formación y subvencionado por el Instituto Andaluz de la Mujer, de la Consejería para la Igualdad y el Bienestar Social, y el Fondo Social Europeo.

En los cursos organizados en colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, se han impartido los siguientes:

- Jornada de Primeros Auxilios con una duración de 5 horas.
- Riesgos y Medidas Preventivas en Oficinas con una duración de 3 horas.



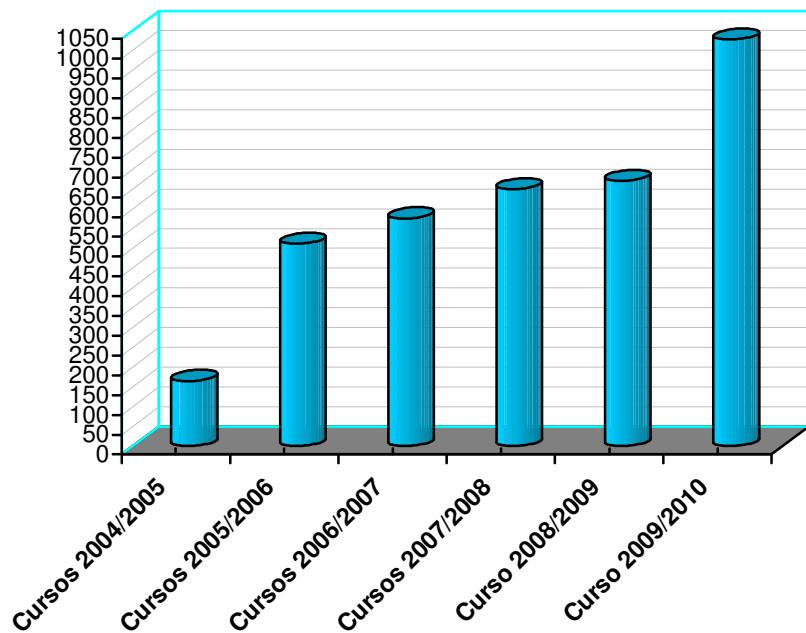
DISTRIBUCIÓN DE LOS COSTES POR CURSO



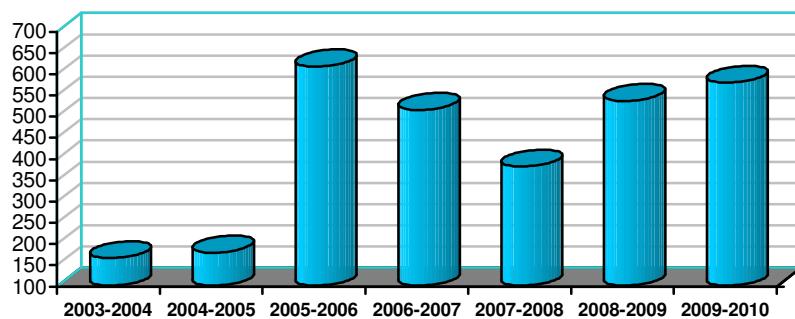


Administración y Servicios

RELACIÓN CURSO ACADÉMICO / NÚMERO DE PARTICIPANTES



HORAS DE FORMACIÓN POR AÑO ACADÉMICO





Administración y Servicios

EVALUACIÓN DE LOS CURSOS POR EL ALUMNADO

