



GESTIÓN DE ESPACIOS, EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS

A partir del mes de enero y por reestructuración en la Relación de Puestos de Trabajo recogida en el Presupuesto de la Universidad del año 2010, desaparece el Área de Asuntos Generales y se crea la Unidad de Gestión de Espacios, Equipamientos y Servicios, dependiente de la Oficina de Campus y compuesta por las Unidades suprimidas de Servicios Comunes y Gestión de Espacios.

Espacios

Este curso 2009-2010 ha comenzado con la división de la competencia en la gestión de los espacios, en esta nueva Unidad se ha pasado a gestionar los espacios referentes a:

- Congresos, eventos y actividades extraordinarias, con lo que se ha habilitado un nuevo procedimiento de gestión de espacios.
- Todas las actividades no docentes que se celebren en la Universidad
- Restos de actividades, docentes o no que se realicen en salas de juntas, salas de grados y Paraninfo.

El resto de reservas que se hacían en esta oficina ha pasado a realizarlas la Unidad de Centros y el Centro de Estudios de Postgrado (CEDEP).

La reapertura del Paraninfo fue a principios de este curso, después de la reforma, pudiendo realizarse en él el Acto de Apertura del curso 2009-2010. A partir de ese momento se ha utilizado en multitud de actos y eventos.

El edificio 24 se abrió en noviembre de 2009, esta apertura se realizó por fases, en la primera se habilitaron un total de nueve aulas. Esta primera fase se asignó al CEDEP, que carecía de espacios para desarrollar su docencia. Se amuebló con mobiliario móvil y dotó con material audiovisual.

En enero de 2010 se crearon en el sótano del edificio 24 tres seminarios de 24 puestos de capacidad cada uno.



Los laboratorios del edificio 23, que durante el curso 2008-2009, y de forma provisional, se habilitaron como seminarios docentes, han vuelto a su función original.

Ya a finales del curso pasado estaba operativa la Sala de Grados de la segunda fase de la Biblioteca, pero ha sido durante este curso cuando se ha activado en el programa de reservas de espacios una vez garantizada la funcionalidad de todo el material audiovisual y técnico. Esta Sala de Grados está teniendo una gran aceptación.

En noviembre de 2009, El Sr. Vicerrector de Investigación y Transferencia Tecnológica asignó para diferentes proyectos de investigación 17 laboratorios de investigación situados en el edificio 44, Josefa Amar.

En cuanto a la reorganización del Personal de Administración y Servicios, se realizaron los siguientes traslados y asignaciones:

- El CEDEP, en octubre de 2009, del 12.B.07 y 09 del edificio 12, al 18.01.02 del edificio 18.
- Traslado de la Delegación de Alumnos/as del 18.01.07 del edificio 18 al 12.01.12 y 12a del Edificio 12 durante el mes de diciembre de 2009.
- El Servicio de Idiomas, a principios de marzo se mudó del 04.01.05 del edificio 4 al 18.01.07 y 07c del edificio 18.
- Durante febrero de 2009 se llevó a cabo la mudanza del Área de Gestión Académica (AGA) de la planta baja del edificio 3 a los espacios 18.B.07 y 18.S.15, espacio que en su momento era la Sala de Estudios, y que debido a la apertura de la nueva fase de la Biblioteca dejó de serlo.
- En el edificio 3, una vez se trasladó el AGA, el Área de Estudiantes, en mayo de 2009, ha ocupado los despachos del fondo de la planta baja del edificio 3; 3.B.24, 26, 28, 34, 37, 39, 41 y 43, para su centralización. El despacho 3.B.35 se ha asignado a la Unidad de Registro e Información, pero su mudanza se retrasó por necesidades del servicio.



- La Oficina de Convenios y la Oficina de Órganos Colegiados han pasado a ocupar los despachos 16, 18 y 20 de la planta baja del edificio 3, parte delantera. El despacho 22 pasa a ser de Uso Institucional.
- El Servicio de Fisioterapia se ha trasladado al 24.S.26, dejando libres los espacios que ocupaba en la primera planta del edificio 9 (9.01.17), que sigue siendo de la Fundación UNISOC y el 17.B.08 del edificio 17, que se ha ganado como local de Uso Institucional, pudiendo realizarse en él actividades, que por diferentes motivos, no pueden realizarse en espacios docentes.

En general, este curso 2009-2010 se ha aumentado la ocupación de todos los espacios docentes con respecto a cursos anteriores, en gran medida, debido al incremento de la docencia del CEDEP y de la implantación de los Grados.

Equipamientos y Servicios

En el curso académico 2009-2010, se ha procedido a realizar las gestiones oportunas para publicar la prórroga de los concursos del servicio de Vigilancia y Servicios de Ayudantes de Servicios, realizado actualmente por las empresas "Vigilancia Integrada S. A" y "V-2 Complementos Auxiliares S.A, respectivamente.

Se ha realizado la prórroga del contrato suscrito con la empresa "Umano Servicios Integrales, S.L." correspondiente al Expediente de contratación n.º 2007/0000147: "Servicio de Cartería, Correspondencia, Mensajería, Reparto de Documentación y Mudanzas y Servicio de Almacén en la Universidad Pablo de Olavide" (Ref. Int. SE.6/07). Dicha prórroga se extiende desde el 17 de octubre de 2009 al 16 de octubre de 2011.

Tras la apertura de la 2.ª Fase de la Biblioteca en el edificio n.º 25B, se ha dotado dicho espacio de servicios de limpieza, vigilancia y ayudantes de servicios. Igualmente, se ha procedido con la habilitación de la zona de la galería central superior del Pasaje de la lustración como zonas diferenciadas de estudio, trabajo en grupo y descanso.



Se ha procedido al equipamiento de mobiliario, numeración de espacios e introducción en la base de datos del Llavero General de los espacios de nueva apertura del Paraninfo, Edificio n.º 24 y laboratorios del Edificio n.º 44. Así mismo, se han renovado 8 mostradores de conserjerías en distintos edificios.

Con motivo de las diversas mudanzas y aperturas de nuevos espacios, se ha procedido a la actualización de toda la cartelería indicativa de espacios.

Mediante procedimiento elaborado al efecto se ha procedido a la instalación de 57 unidades de videoproyectores en diferentes aulas y seminarios, con esas nuevas instalaciones todas las aulas de la Universidad Pablo de Olavide pasan a tener proyectores. Así mismo, se ha realizado por parte del técnico de mantenimiento una revisión completa de los equipos de audiovisuales en todos los espacios del campus y se ha creado una base de datos que recoge todas las incidencias producidas con respecto a estos equipos.

Por último, indicar que a partir del mes de mayo y mediante Resolución Rectoral el Servicio de Limpieza ha pasado a ser gestionado por el Servicio de Infraestructuras de la Universidad.