



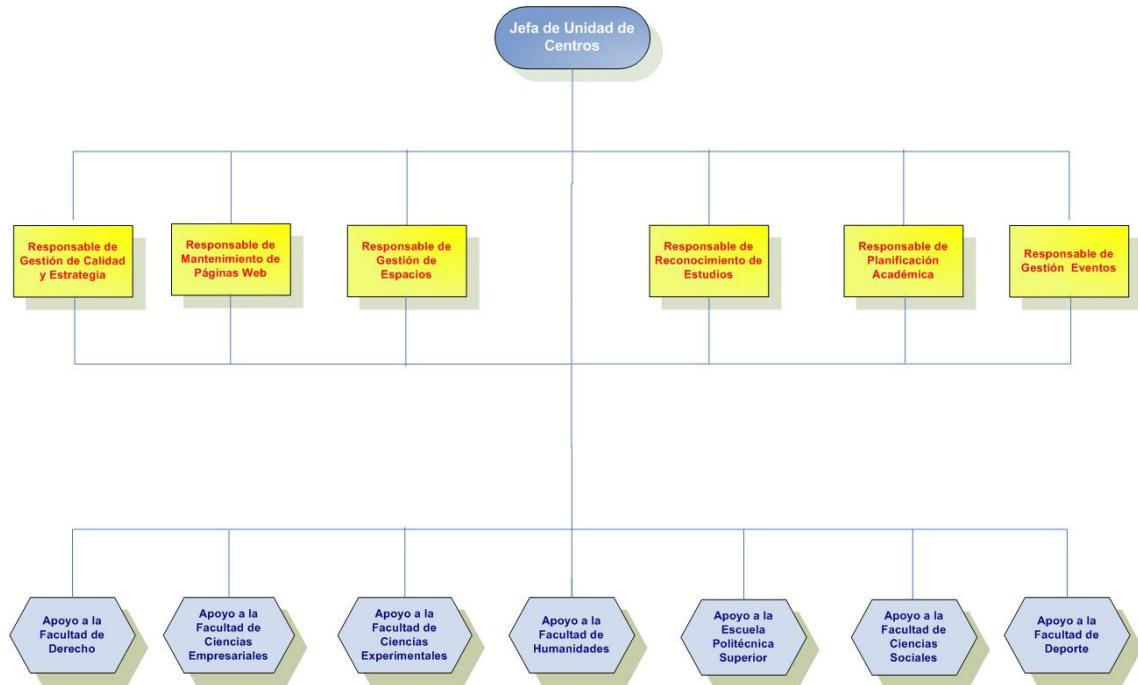
Administración y Servicios

UNIDAD DE CENTROS

En el segundo semestre de 2009 y tras su creación, se comienza a poner en funcionamiento la Unidad de Centros con el objeto de conseguir una mayor especialización en los distintos procesos relacionados con la gestión de las Titulaciones impartidas en los Centros de la Universidad Pablo de Olavide.

La estructura orgánica de la Unidad, establecida por la Gerencia, está compuesta por una Jefa de Unidad, siete responsables organizados por procesos y siete apoyos administrativos, uno por cada Centro.

En el momento actual se han desarrollado y puesto en funcionamiento seis procesos de los siete asignados a la Unidad.





Administración y Servicios

Gestión de la Calidad y Estrategia

Desde la puesta en funcionamiento de la Unidad se ha estado dando apoyo a los/as Vicedecanos/as y Subdirector de Calidad de cada uno de los siete Centros de la Universidad en todo lo demandado referente al seguimiento de los planes de mejora resultantes de los procesos de evaluación y en el seguimiento e implantación de los planes de calidad (AUDIT, etc...), así como en la implantación del buzón de incidencias, reclamaciones y sugerencias y en la elaboración de la carta de servicios de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide.

Además, se ha prestado apoyo al desarrollo de los procesos activados en la Unidad, se ha elaborado su manual de procedimientos, se ha establecido un plan de mejora para la misma y se ha elaborado la Carta de Servicios de la Unidad, además, se ha logrado alcanzar los requisitos exigidos para el tercer tramo del complemento de productividad, todo ello con el objetivo principal de dar un servicio eficaz de excelencia a los/as usuarios/as.

Reconocimiento de Estudios

Mediante este proceso se ha estado dando apoyo a los Vicedecanos/as y Subdirector de Ordenación Académica de cada uno de los siete Centros de la Universidad en el proceso de convalidaciones/adaptaciones para las titulaciones tradicionales en lo referente a la gestión del mismo procedimiento, en reconocimiento de créditos provisionales y definitivos para los Grados.

Se está comenzando a poner en funcionamiento el proceso de reconocimiento y transferencia de créditos para los nuevos Títulos de Grado.

En esta primera etapa y hasta el momento actual se han gestionado 1.870 solicitudes, entre convalidaciones/adaptaciones, 18 resoluciones provisionales y 18 resoluciones definitivas de reconocimiento de créditos para los estudios de Grado.



Planificación Académica

Mediante este proceso se ha trabajado junto a los Vicedecanos/as y Subdirector de Ordenación Académica de cada uno de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide en la elaboración de la Organización Docente de cada uno de los Centros, en materias de planificación para el curso académico tales como la elaboración de horarios de clase, calendario de exámenes, así como en la adaptación del Calendario Académico de los Grados aprobado por el Consejo de Gobierno a las necesidades de cada Centro de la Universidad.

Cabe destacar dentro de este proceso, la elaboración de horarios de clase:

- En el primer cuatrimestre para las Titulaciones Tradicionales se han elaborado 122 horarios de clase, igual para el segundo cuatrimestre.
- En el primer semestre para los Grados se han elaborado 36 horarios de clase, teniendo en cuenta que los horarios en algunas titulaciones se elaboran semanalmente, igual para el segundo semestre.

Gestión de Eventos (Protocolo)

Las **ceremonias de egresados/as** que se organizan todos los años en cada uno de los siete Centros de la Universidad Pablo de Olavide, casi en su totalidad en los meses de mayo y junio, han sido este año doce entre las distintas titulaciones que se imparten en los Centros de la Universidad Pablo de Olavide.

Se han organizado ceremonias de egresados/as para más de 1.200 alumnos/as, con más de 4000 invitados. Dichos actos se han organizado entre el Paraninfo y en la Plaza de América, dependiendo del aforo previsto para cada una de las ceremonias.

Además se han organizado durante el curso académico **otras jornadas, coloquios**, etc., de las cuales cabe destacar de las ocho jornadas, dos de Innovación Docente.



Administración y Servicios

También se organizó en el mes de abril el **V Encuentro Nacional de Orientación**, a la que asistieron más de 600 personas de toda España.

Entre los meses de febrero y junio se organizó un **Ciclo de Conferencias de la Facultad de Humanidades** que además de la organización de las conferencias conllevaba la organización de la presentación de una nueva revista de los/as alumnos/as de dicha Facultad.

Otro acto organizado a resaltar es la **I Olimpiada de Economía**, que se desarrollaba en dos fases, la primera a nivel provincial organizada en su totalidad por la Unidad de Centros y la segunda a nivel nacional, en la cual se colaboró en la organización con la Universidad de la Laguna (Tenerife).

Mantenimiento de Páginas Web

Se han mantenido actualizadas las páginas web de los distintos Centros, consiguiendo que se encuentren siempre con la máxima información actualizada, tanto para los/as usuarios/as de la propia comunidad universitaria como para los/as usuarios/as externos/as, así como facilitar una orientación encaminada a la resolución de todas aquellas cuestiones que puedan surgir respecto a cada Centro en particular y a la Universidad Pablo de Olavide en general.

Se ha estado diseñando la página web de la Unidad, estando a la espera de autorización para su puesta en funcionamiento.

Desde la puesta en funcionamiento de la Unidad se han atendido 1.090 peticiones de actualización de las páginas web de los siete centros de la Universidad.

Gestión de Espacios

El curso académico 2009-2010 se inició con la planificación de la distribución de las aulas para la docencia (aulas, seminarios, aulas de informática y sala de vistas), tanto para las titulaciones tradicionales como para los estudios de grado, según las instrucciones dadas por el Vicerrectorado de Docencia y Convergencia Europea, el Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y la Comunicación y el Director de Campus, habiéndose visto alterada dicha planificación por las aulas afectas por las lluvias y por las reservas puntuales hechas por el profesorado.



Administración y Servicios

En relación a la distribución de grupos destacar que este año ha existido la dificultad que conlleva la confluencia entre los estudios de grado y de las titulaciones tradicionales.

También se han volcado en el programa de gestión de espacios las distintas convocatorias de examen programadas durante el curso académico de cada una de las titulaciones que se imparten.

En total, desde la implantación del proceso se han gestionado aproximadamente 3.448 reservas puntuales que se han recibido vía correo electrónico y de modo presencial, siendo el compromiso de la Unidad gestionarlas en un tiempo no superior a cuatro días hábiles.

Cabe destacar también que se está en coordinación con el servicio de atención a la Diversidad Funcional con el objeto de atender las dificultades que se puedan presentar a los/as alumnos/as en los espacios reservados, tanto para la docencia como para la evaluación de la misma.