

RECURSOS HUMANOS PAS, RETRIBUCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

- Una novedad digna de mención en el Área de Recursos Humanos PAS, Retribuciones y Seguridad Social en este curso académico es la llevada a cabo por la Unidad de Retribuciones y Seguridad Social, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el RD 1493/2011 de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la Ley 27/2011 de 1 de agosto sobre Actualización, Adecuación y Modernización del Sistema de la Seguridad Social. Ha sido esta Unidad la que ha actuado como catalizadora y dinamizadora de las sesiones de trabajo mantenidas con las Áreas de Estudiantes, Investigación y Centro de Postgrado para el diseño y aprobación del proceso transversal que ampara la mencionada disposición, y que se sigue actualmente. Desde el mes de febrero, que se formalizó definitivamente el procedimiento, se ha dado de alta en el Régimen General de Seguridad Social a un total de 117 personas que participan en programas de formación en la Universidad Pablo de Olavide.
- En aplicación del Acuerdo de 26 de julio de 2011, del Consejo de Gobierno de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, por el que se aprueba el Reglamento de Establecimiento y Funcionamiento de la Sede Electrónica de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla (BOJA núm. 155 de 9 de agosto), el Área de Recursos Humanos PAS, Retribuciones y Seguridad Social ha puesto en marcha a través de la Sede Electrónica de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, los procedimientos que se relacionan a continuación:
 - o Comisiones de Servicios: con gestión de 115 comisiones de servicios del Personal de Administración y Servicios.
 - o Certificados de respuesta inmediata: certificado de horario y certificado de ubicación del centro de trabajo.
 - o Convocatoria y solicitud de selección de PAS Funcionario.
 - o Convocatoria y solicitud de selección de PAS Laboral Eventual.
- Abono del 4.º tramo del Complemento de Productividad para la Mejora y Calidad de los Servicios en la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.

- Culminación de una convocatoria para la provisión por concurso específico de una plaza para Coordinador de Acceso Documentos y Gestión de Espacios, una plaza para Responsable Adquisición de Recursos de Información, una plaza para Responsable Normalización y Proceso Técnico, una plaza para Responsable Publicación Digital y una plaza para Responsable Suscripción de Recursos de Información.
- Culminación de una convocatoria de personal laboral eventual en la categoría profesional de Titulado de Grado Medio.
- Culminación del proceso de selección de 36 plazas de la Escala Administrativa (subgrupo C1) por el sistema de promoción interna.
- Elaboración y tramitación de una convocatoria para el ingreso mediante Promoción Interna de 2 plazas de la Escala Superior de Sistemas y Tecnología de la Información (Subgrupo A1), 2 plazas de la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos (Subgrupo A1) y 6 plazas de la Escala Superior de Técnicos de Administración (Subgrupo A1).
- Elaboración y tramitación de una convocatoria para el ingreso mediante Promoción Interna de 16 plazas de la Escala de Gestión (subgrupo A2).
- Elaboración y tramitación de una convocatoria para la confección de una Bolsa de Trabajo en la Escala de Gestión de Sistemas e Informática (subgrupo A2).
- Elaboración, tramitación y culminación de una convocatoria para cubrir mediante concurso de traslado una plaza de personal laboral en la categoría profesional de Técnico Especialista de Biblioteca, Archivos y Museos.
- Elaboración, tramitación y culminación de una convocatoria de libre designación para los siguientes puestos:
 - o Vicegerente

- o Director/a del Área de Recursos Humanos P.A.S, Retribuciones y Seguridad Social
- Elaboración, tramitación y culminación de una convocatoria de libre designación para los siguientes puestos:
 - o Director/a del Área de Secretaría General
 - o Apoyo Administrativo
- Así mismo, en cuanto a la gestión y contratación del personal, se han producido 69 ceses, 56 altas y 1 prórroga de personal funcionario con cargo al capítulo I y 5 ceses y 5 altas de personal laboral con cargo al capítulo I.
- Fondo de Acción Social:
 - o Compensación de precios públicos por la prestación de servicios académicos universitarios: 148 solicitudes entre Personal de Administración y Servicios y Personal Docente e Investigador.

PERSONAL DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS (PLANTILLA)

	CURSO 2010-2011	CURSO 2011-2012
PAS Funcionario de Carrera	279	279
PAS Funcionario Interino	10	2
PAS Laboral Fijo	59	59
PAS Laboral Eventual	8	9
TOTAL	356*	349*

*En el cómputo total de la plantilla no se han contabilizado las sustituciones de personal ni las comisiones de servicio en otra Universidad.

