



INFRAESTRUCTURAS

El Área de Infraestructuras ha desarrollado durante el curso académico 2012-2013 los expedientes que se relacionan y cuya situación administrativa es:

Expedientes en fase de redacción de proyecto

- Adaptación de laboratorios 21.1.75/76 y 21.1.77/78 – Laboratorio del Sueño.
- Reforma de instalación de climatización del edificio 21.
- Reforma de instalación eléctrica en centro de transformación CT-8.bis para mejora del suministro eléctrico de los edificios de Investigación.
- Instalación de gases para laboratorios del edificio 47.

Expedientes de obra en ejecución

- Proyecto de ejecución y estudio de seguridad y salud para la rehabilitación del edificio 9, Francisco de Miranda, para otros usos de la Universidad Pablo de Olavide.
- Proyecto de ejecución Fase I de acondicionamiento del campo y regeneración del área oeste (vestuarios) de la Universidad Pablo de Olavide.
- Propuesta de ordenación supramunicipal y de planes especiales de desarrollo, mejora y protección del campus de la Universidad Pablo de Olavide.

Expedientes de obras terminados

- Reforma parcial del pabellón deportivo n.º 38.
- Fase I del vallado de la Universidad Pablo de Olavide.

Expedientes de equipamiento en ejecución

- Equipamiento del aulario del edificio 45 Mixto Interdepartamental: aulario de 24 unidades.



Expedientes de equipamiento terminados

- Equipamiento de dos fases restantes de la Biblioteca.
- Suministro de mobiliario para laboratorio en el edificio 23 como uso docente según el convenio con la University of New England.

Obras menores en fase de ejecución

- Instalación de condensadores y baterías de condensadores para la compensación de energía eléctrica reactiva en los Centros de Transformación.

Obras menores terminadas

- Obra de adaptación de las instalaciones de laboratorio en el edificio 23 para uso docente según el convenio con la University of New England.
- Eliminación de humedades en el CPD del Rectorado (escalera).
- Reparación de redes de abastecimiento de agua potable y agua de riego en zona aparcamiento P-9.
- Adaptación de espacio en polideportivo para nuevas dependencias del SDUPO.
- Instalación de equipos de climatización en dependencias de Atención a la Diversidad Funcional y espacio aledaño al banco.
- Reposición de los elementos de impermeabilización y aislamiento, y actualización de elementos de seguridad en bancadas y conductos de la cubierta tipo invertida del edificio 8, Pedro Rodríguez Campomanes y su encuentro sobre la galería alta del campus de la Universidad Pablo de Olavide.
- Estudio de patología del puente sobre el canal.
- Nueva instalación eléctrica en pabellón de tenis de mesa para traslado de máquinas de fitness desde el pabellón de musculación.



Mantenimiento

El Área de Infraestructuras ha llevado a cabo, entre otras: tareas de mantenimiento de edificaciones; infraestructuras; equipamientos; mobiliario; instalaciones; control del suministro de energía eléctrica; agua potable; propano; realización de reformas de instalaciones cuando no es viable la realización de expedientes de obras menores; colaboración en materia de instalaciones en la confección de expedientes de obras menores y en el seguimiento de las obras que se desarrollan en la Universidad Pablo de Olavide.

Entre los trabajos desarrollados, es interesante mencionar las siguientes actuaciones:

- Inspección periódica reglamentaria (OCA) de ascensores, 17 unidades.
- Revisión anual obligatoria de instalaciones contraincendios.
- Revisión anual obligatoria de centros de transformación.
- Instalación de alarmas en las salidas de emergencias de la Biblioteca, de fase 3.
- Reformas eléctricas en edificio 21 (21.1.85 y 21.1.82) para independizar circuitos para congeladores de -80°C y frigorífico.
- Reforma de acceso en antiguas dependencias del Centro de Postgrado en el edificio Celestino Mutis para el traslado del Área de Estudiantes.
- Reforma en tabiquería, instalaciones eléctricas y de climatización en despachos y otras dependencias del edificio 45 para el traslado del Centro de Postgrado desde el edificio Celestino Mutis.
- Pintura y repastos de albañilería en el pabellón de tenis de mesa para el traslado del gimnasio desde el pabellón de musculación.
- Reforma y nueva instalación eléctrica para proyecto terrarios en el laboratorio 47.B.13.
- Instalación de máquina de hielo en 23.2.11 para laboratorio NEW ENGLAND.
- Instalación de sistema de extracción con termostato en sala de investigación en el laboratorio 22.4.29 de Ecología.



- Reforma de tabiquería, instalaciones eléctricas y de climatización en las dependencias de la antigua librería del edificio Celestino Mutis para el traslado de la Unidad de Registro y Certificaciones.

Entre los trabajos en fase de ejecución, es interesante mencionar las siguientes actuaciones:

- Reforma de tabiquería y de instalaciones eléctricas en las antiguas dependencias de la Unidad de Registro y Certificaciones en el edificio 3 para traslado del Área de Contratación.
- Reforma y adecuación de aseos en el edificio 12.
- Reforma y trabajos de acondicionamiento en la sala del centro de respaldo en CPD 1.
- Reforma del acerado en el Centro de Transformación CT2.
- Reforma y reparación del sistema de climatización en la Residencia Flora Tristán.

Además de los trabajos periódicos de mantenimiento técnico-legal, preventivo y predictivo, dirigidos desde las propias empresas de mantenimiento o desde el Servicio de Infraestructuras se atienden las solicitudes de servicio de los distintos usuarios de la Universidad. Para ello, desde principios del año 2009 se emplea una herramienta de gestión de incidencias (BMC) que está permitiendo un mayor acercamiento y mejor atención a los usuarios del campus.

Como dato aportado por esta herramienta (BMC), en conjunción con el trabajo desarrollado por el técnico encargado de la atención personalizada de los usuarios, desde [el 1 de mayo de 2012 al 1 de mayo de 2013](#) se han atendido 5.442 peticiones de servicio, de las que se han solucionado favorablemente 5.228 peticiones (96,07%), lo que supone una mejora respecto del año pasado, donde el porcentaje de cierre fue del 95,29%.

En orden a los compromisos adquiridos con la comunidad universitaria en la carta de servicios del Área, donde se indica que el 80% de las incidencias se resolverán en un plazo máximo de 5 días, se ofrece el siguiente cuadrante de resultados:



Total incidencias	5.442	
Total incidencias cerradas	5.228	96,07%
Total incidencias cerradas en menos de 5 días	4.740	90,67%

% INCIDENCIAS RESUELTAS EN MENOS DE 5 DÍAS	90,67	%
% Incidencias resueltas en 1 día	4065	77,75%
% Incidencias resueltas en 2 días	304	5,81%
% Incidencias resueltas en 3 días	145	2,77%
% Incidencias resueltas en 4 días	133	2,54%
% Incidencias resueltas en 5 días	93	1,78%
% Incidencias fuera de plazo	488	9,33%
% Incidencias abiertas del total	216	3,97%

Como apoyo a los diversos trabajos que se llevan a cabo en el Área, se ha desarrollado una herramienta web que recoge toda la información gráfica relativa al campus: planimetría de edificios, aparcamientos, redes de instalaciones generales, superficies, expedientes de obra, etc., que ha supuesto una gran ayuda en la organización de los trabajos dentro de la propia Área así como para el resto de la comunidad universitaria.

Control

La principal novedad durante este curso académico ha sido la firma del [Convenio de Adhesión a la Red de Energía de la Junta de Andalucía \(REDEJA\)](#), que permitirá disponer de nuevos contratos de suministro energético y mejoras en las instalaciones, así como acceso a cursos de formación en materia de energía y eficiencia energética:

- El contrato se inició en octubre de 2012 y gracias a él se ha llevado a cabo la instalación de baterías automáticas y condensadores fijos para la corrección del factor de potencia de la Universidad, lo que conseguirá evitar posibles penalizaciones que pudieran sufrirse en la facturación de la energía debido al consumo de reactiva.



- Durante el mes de mayo de 2013, el Área de Infraestructuras fue invitada a unas jornadas de carácter administrativo y técnico en materia de contratación y energía impartidas por Endesa en la sede de la Agencia Andaluza de la Energía por la mediación de REDEJA.

En cuanto a actuaciones en el campus:

Se ha incorporado al sistema de gestión el edificio n.º 47, con tres puntos de medida de energía eléctrica, un control de energía reactiva automático, tres concentradores con 150 puntos de control de presencia y 520 puntos de control de instalaciones.

Se está realizando una mejora en las instalaciones de control de aire acondicionado en los edificios n.º 7 Pedro Rodríguez Campomanes, n.º 10 Francisco de Goya y Lucientes, n.º 11 Abarca de Bolea, n.º 32 Rectorado, n.º 44 Josefina Amar, n.º 17 Celestino Mutis y n.º 21 Servicios Centrales de Investigación, por la cual se podrá **ahorrar hasta un 25% más de energía** en estas instalaciones mediante paradas intermitentes de las bombas de recirculación para aprovechar la inercia térmica del sistema, habilitando la instalación de climatización sólo cuando hay presencia de usuarios y se dan las condiciones de temperatura exterior adecuadas y añadiendo el paro por días festivos, todo ello de forma automática.

Se han iniciado también las integraciones en el control de instalaciones de los edificios 48 y 26, vestuarios y pabellón deportivo respectivamente, para que en un futuro próximo se puedan monitorizar y controlar de forma automática las instalaciones de alumbrado interior - exterior y los sistemas de riego de las pistas de césped artificial.

Al margen de la actividad diaria, nuestro trabajo se ha visto reconocido a nivel nacional: el año pasado la Universidad recibió el **Premio en la Feria SITI/ asLAN'2012 en la Modalidad de Educación** que, organizada por la Asociación de Proveedores de Sistemas de Red y Telecomunicaciones (ASLAN) para Administraciones y Organismos Públicos, tiene como objetivo principal facilitar el intercambio de conocimientos así como reconocer públicamente el esfuerzo y dedicación de las administraciones públicas en cuanto a proyectos innovadores se refiere.



Tras este éxito, este año la Universidad opta también al **Premio a las Buenas Prácticas de Gestión Interna** de entre los premios a la Calidad e Innovación en la Gestión Pública 2012 de la Agencia de Evaluación y Calidad (AEVAL); en concreto, este premio está destinado a proyectos consolidados e implantados cuyos resultados redundan en un mayor y/o mejor rendimiento de la organización: eficacia, eficiencia, creación de entornos organizativos que promuevan la gestión y/o el flujo de conocimiento, creatividad, innovación y aprendizaje organizacional. Al premio optan igualmente dos proyectos de administraciones locales, cinco de administraciones autonómicas, dos de la A.G.E y uno del ámbito universitario.

Igualmente, en este sentido se opta a la **I Convocatoria de Premios enerTIC Innovación y Reconocimiento a las Mejores Prácticas**, en la modalidad de SMART BUILDINGS, que tiene como principales objetivos identificar, reconocer y divulgar:

- Innovación y buenas prácticas en la aplicación de las tecnologías de la información y comunicaciones para conseguir mejoras de la eficiencia energética.
- Actuaciones e Iniciativas públicas o privadas para promover el uso de las TICs para la mejora de la eficiencia energética.

Durante el presente curso académico se ha recibido la visita de los siguientes organismos para conocer nuestro sistema de gestión de instalaciones y eficiencia energética:

- Mayo de 2013. Representantes de Redeja.
- Abril de 2013. Representantes de la Fundación Alcalá Innova.
- Febrero de 2013. Representantes de la Universidad de Huelva.
- Enero de 2013. Representantes de la Universidad de Córdoba.

Limpieza

Ha aumentado la superficie de limpieza con la incorporación del pabellón deportivo del edificio 38 y los nuevos vestuarios de los campos de fútbol de césped artificial, alcanzando una superficie útil de limpieza de aproximadamente 603.500 m².



Continúa vigente el plan de información de actuaciones de limpieza mediante la colocación de informes en cada edificio con las horas, día y personal que ha limpiado cada espacio.

Se está tratando de poner en marcha un plan de reestructuración para optimizar los servicios prestados en función de las necesidades y frecuencia de uso de los diferentes espacios como medida complementaria al plan general de ahorro y eficiencia.

Unidad de Gestión de Espacios, Equipamientos y Servicios (UGEES)

Los eventos de mayor relevancia del curso 2012-2013 han sido el Acto de Apertura de Curso, así como los siguientes organizados por los alumnos de la Universidad: "SICE" y "Con Acento" desarrollados, además de en el Paraninfo, en diversas aulas del edificio 45 evitando así las molestias que causaban en el edificio 6 que afectaba a cambios en docencia y retirada de bancas fijas. Se han realizado, como todos los cursos, varias Jornadas de Puertas Abiertas, con extensas necesidades de aulas.

Asimismo, se han organizado numerosos congresos entre ellos los Internacionales de ECOMOD, las Jornadas Internacionales Saharais, la Conferencia Nacional de Astrofísica, así como el Honoris Causa otorgado a D. Tullio de Mauro.

Durante este curso se han recibido en la Universidad diferentes personalidades tales como el Presidente de Ecuador D. Rafael Correa, Espido Freire, el Embajador de Alemania en España, una Delegación de la Universidad Andina Simón Bolívar, que han realizado conferencias en nuestros espacios institucionales.

Al igual que viene ocurriendo desde cursos anteriores, se ha tenido una alta ocupación del Paraninfo y de las tres salas de grados. Otras actividades destacadas en cuanto a organización y ocupación de espacios han sido las oposiciones del Metro, los exámenes de la Universitat Oberta de Catalunya, la Escuela por la Paz, así como las Pruebas de Acceso a la Universidad y Acceso a la Universidad para Mayores de 25 y 45 años.



Es de destacar el Homenaje a D.^a Carmen Calleja de Pablo, Presidenta del Consejo Social de la Universidad Pablo de Olavide, así como los diferentes Homenajes a D.^a Rosario Valpuesta Fernández, Primera Rectora de la Universidad Pablo de Olavide.

La UGEES ha coordinado todas las actividades en lo referente a la solicitud de los servicios del personal de vigilancia, auxiliares, mantenimiento, material audiovisual y limpieza, así como la gestión de espacios y equipamiento necesaria para el desarrollo y funcionamiento de estos eventos y actividades extraordinarias.

Al igual que el curso pasado y con motivo de la movilización del profesorado y estudiantes de las universidades públicas celebrado el día 15 de mayo de 2013, se trasladó y equipó material audiovisual fuera del campus, concretamente en los Jardines del Cristina en Sevilla para poder impartir clases en dicho lugar.

Con motivo de las diferentes convocatorias de huelga, los estudiantes de la Universidad realizaron varios encierros en el edificio 16 como protesta contra las medidas del Ministerio de Educación. Desde la UGEES se les proporcionó espacio, material y apoyo de vigilancia necesario para que estas actividades transcurrieran sin incidentes.

En octubre de 2012 las aulas 4 y 5 del edificio 8 se clausuraron para reparar la cubierta del edificio. El aula 5 está operativa desde el 22 de abril de 2013; el aula 4, ante la falta de cañón, retrasó su apertura hasta el 20 de junio de 2013, fecha a partir de la cual se puede utilizar con todo su material audiovisual.

Ante la rehabilitación del edificio 9, Francisco Miranda, se estableció un plan de reubicación documentado en el Expediente de Gestión de Espacios 01/2012-13. Ésta reubicación ha implicado el traslado de las unidades directamente afectadas, así como de otras Áreas/Servicios para ser consecuentes con la vocación estratégica de los mismos, y especialmente los relacionados con la atención directa al estudiante. Su ejecución se ha realizado exclusivamente con recursos propios de la Universidad para que el conjunto de los traslados no implicara costes. Debido al mal estado de la



cubierta, la reubicación se inició con el desalojo de la primera planta donde se encontraban diferentes servicios de la Fundación Universidad Sociedad.

El resto de traslados se ha hecho de forma escalonada atendiendo a la ocupación posterior de cada uno de los espacios, de forma general los traslados han sido los siguientes:

- La Unidad de Promoción Social se ha trasladado al sótano del edificio 18, Celestino Mutis.
- La Fundación Universidad Sociedad pasa a ocupar los despachos de la primera planta del edificio 17, Celestino Mutis, excepto el Servicio de Andalucía Orienta ubicado en la primera planta del edificio 45, Multidisciplinar.
- El CEUPO se ha trasladado a la planta baja del edificio 14, Gaspar Melchor de Jovellanos.
- El CEDEP se traslada a la primera planta del edificio 45.
- Nuestra propia Unidad se ha visto afectada por esta reubicación y nos hemos trasladado al edificio 12, Alejandro Malaspina.
- Tanto el Servicio de Ayudantes de Servicios, como el de Mantenimiento de Material Audiovisual se han trasladado al mismo edificio 12.
- El servicio de atención al usuario del SDUPO pasa a la planta baja del edificio 18, Celestino Mutis.
- El Área de Estudiantes, incluido el servicio de CASA, pasa a ocupar la primera planta del edificio 18, Celestino Mutis, edificio que pasa a ser estratégico como atención al estudiante, por la ubicación en el mismo del Área de Gestión de Grado, Fundación, Promoción Social, SDUPO y la Unidad de Registro y Certificaciones (unidad que se ha trasladado a la planta baja del mismo edificio).
- El Área de Contratación se ha trasladado al edificio 3, Conde de Floridablanca.

Atendiendo a diferentes necesidades de espacios, el Director General de Infraestructura y Espacios, a través de su correspondiente Expediente de Gestión de Espacios ha asignado determinados espacios, siendo los siguientes los más significativos:



- El aula B01 del edificio 24, Fausto Elhuyar, al CEUPO como aula para sus actividades. Se han colocado dos microondas y en horario de 14.00-16.00h, se habilita como sala de descanso y almuerzo.
- El aula 3 del edificio 14, Gaspar Melchor de Jovellanos, pasa a ser sala de ocio del CEUPO.
- Al mismo CEUPO se le ha asignado el despacho 4.01.03, del edificio 4, Marqués de la Ensenada como archivo.
- En el edificio 45 se ha asignado la denominada sala de juntas como sala de ocio para el personal, profesorado y alumnado.
- En el mismo edificio 45 se han asignado diferentes despachos para el Departamento de Derecho Público, atendiendo a su falta de puestos con respecto al PDI titular y contratado.

Para reducir el gasto de material utilizado en la Unidad, se han dejado de imprimir diferentes documentos tales como: las solicitudes de reservas de espacios, las cuales se gestionan sin el documento en papel, y los informes de lugar de los espacios reservados para lo que se solicitó al CIC la instalación en los Pcs de las conserjerías de los edificios la aplicación informática de visualización de las reservas diarias, reflejo del programa de Reservas de Espacios. Asimismo, desde la Unidad se solicitó al CIC un nuevo correo para el personal del Servicio de Ayudantes de Servicios, que gestionan el material, y poder efectuar las reservas sin necesidad de su impresión.

En junio de 2013, se ha colaborado con la Unidad de Centros para introducir en el programa los horarios de grado y licenciaturas del curso 2013-2014, y la gestión de las solicitudes de reservas puntuales para actividades docentes (285 solicitudes ya realizadas).

Respecto al directorio telefónico, se ha procedido a su actualización así como a la modificación del profesorado del extinto Departamento de Ciencias Sociales que se ha escindido en 3 nuevos Departamentos: Antropología Social, Psicología Básica y Salud Pública; Educación y Psicología Social; Sociología. Una vez actualizado se ha enviado tanto a Registro como a los miembros de la Universidad que lo han solicitado.



Con motivo de las diversas mudanzas, se ha procedido a la actualización de toda la cartelería indicativa de espacios, así como a la reposición cuando ésta pudiera estar obsoleta o dañada. Asimismo, se realiza cartelería específica para determinados eventos o actividades extraordinarias.

Se han recepcionado 259 objetos perdidos haciéndose efectiva la gestión de los mismos y efectuándose su custodia y entrega. Se ha modificado el procedimiento para recepcionar los objetos perdidos procedentes de los pabellones deportivos y que anteriormente gestionaba el SDUPO.

Durante el curso 2012-2013 se han entregado un total de 182 llaves a los distintos miembros de la comunidad universitaria y empresas externas.

Respecto a la base de datos del equipamiento de las aulas, medios audiovisuales y mobiliario, se ha procedido a su revisión y a su actualización.

Se han gestionado unas 2.750 solicitudes de reservas puntuales de espacios, sin incluir la gestión de reservas que precisan tanto el Centro Universitario Internacional (CUI-UPO), como el Servicio de Idiomas y las Pruebas de Acceso a la Universidad.

Respecto al material audiovisual se han recepcionado y solucionado 355 incidencias, además se han adquirido 10 cañones de proyección. Asimismo, la empresa encargada del mantenimiento de los medios audiovisuales aporta 10 cañones de proyección para uso de la docencia. Se han gestionado unas 2.075 reservas de material audiovisual como apoyo a la docencia y otras actividades realizadas en la Universidad.

Durante el último trimestre de 2012 y el primer semestre de 2013 se licitaron los servicios con gestión externa que dependen de la UGEES: mantenimiento de los equipos multimedia, vigilancia, ayudantes de servicio, cartería y mudanzas, así como la mensajería nacional e internacional. Las nuevas contrataciones se han iniciado de forma escalonada, a medida que se van resolviendo las respectivas adjudicaciones.



La preparación de estas licitaciones ha estado marcada por la necesidad de reducción de costes, lo que se ha traducido en un cambio en el contenido del contrato del servicio de cartería y mudanzas, eliminándose del mismo el servicio de reparto interno de documentación y paquetería. Esta última función se ha incorporado a las tareas que desarrollarán los ayudantes de servicio una vez se inicie la nueva contratación. Asimismo, en aras a disminuir los gastos, se ha rediseñado el servicio de vigilancia, de ayudantes de servicio y de mantenimiento multimedia, de manera que a pesar de suponer una rebaja en las horas de prestación de estos servicios no se prevea una pérdida en la calidad de los mismos.

Por otra parte, con la nueva adjudicación del servicio de mensajería nacional e internacional, se dispone de nuevas herramientas informáticas que agilizan la tramitación.