



UNIDAD DE CENTROS

Durante el curso académico 2012-2013, la Unidad de Centros ha centrado su esfuerzo en la mejora y consolidación dentro del marco de la educación universitaria, en la prestación de servicios administrativos y técnicos que le han sido asignados, con el objeto de facilitar la actividad docente de las titulaciones impartidas en los Centros de la Universidad Pablo de Olavide.

Planificación Académica

Se ha trabajado junto a los Vicedecanos y Subdirectores de Ordenación Académica de cada uno de los Centros de la Universidad Pablo de Olavide en la elaboración de la organización docente de cada una de las titulaciones, en materias de planificación para el curso académico tales como la elaboración de horarios de clase, calendario de exámenes, así como en la adaptación del calendario académico de los Grados aprobado por el Consejo de Gobierno a las necesidades de cada Centro de la Universidad.

Cabe destacar dentro de este proceso el control de los horarios de clase y/o del calendario de exámenes de 23 Licenciaturas/Diplomaturas (estas últimas ya sin docencia) y 30 Grados, teniendo en cuenta que en alguno de los casos los horarios de los Grados se elaboran semanalmente para cada curso y línea.

Se han realizado las propuestas de horarios de las siguientes titulaciones:

- Licenciatura en Derecho: quinto curso, de mañana y de tarde.
- Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración: quinto curso de tarde.
- Estudios conjuntos de las Licenciaturas en Ciencias Políticas y de la Administración y Derecho: quinto y sexto curso de tarde.
- Estudios conjuntos de las Licenciaturas en Administración y Dirección de Empresas y Derecho: quinto y sexto curso con dos grupos de mañana, y séptimo virtual.
- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas: quinto curso (1 grupo de mañana y 2 de tarde).



Se han realizado las propuestas de horarios de los siguientes Grados:

- Grado en Derecho: primero, segundo, tercero y cuarto curso con 2 líneas por curso.
- Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: primero, segundo y tercer curso con 2 líneas cada uno, y cuarto curso con una línea.
- Doble Grado en Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos: primer y segundo curso.
- Grado en Ciencias Políticas y de la Administración: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Doble Grado en Ciencias Políticas y de la Administración y Derecho: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Grado en Criminología: primer y segundo curso.
- Doble Grado en Derecho y Criminología: primer y segundo curso.
- Grado en Administración y Dirección de Empresas: primero, segundo, tercer y cuarto curso con 2 líneas. También hay 1 línea de refuerzo de este Grado con primer y segundo curso.
- Grado en Finanzas y Contabilidad: primero, segundo y tercero con 2 líneas por curso, y cuarto curso con una sola línea. También hay 1 línea de refuerzo de este Grado con primer y segundo curso.
- Grado en Análisis Económico: primer y segundo curso.
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho: primero, segundo, tercer y cuarto curso con 2 líneas.
- Doble Grado en Derecho y Finanzas y Contabilidad: primero, segundo, tercer y cuarto curso. También hay 1 línea de refuerzo de este Grado en primer curso.
- Grado en Administración y Dirección de Empresas con docencia en inglés: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Grado en Finanzas y Contabilidad con docencia en inglés: primero, segundo y tercer curso.
- Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho con docencia en inglés: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Doble Grado en Derecho y Finanzas y Contabilidad con docencia en inglés: primero, segundo, tercer y cuarto curso.



- Grado en Trabajo Social: primero, segundo y tercer curso con 4 líneas, y cuarto curso con 3 líneas.
- Grado en Educación Social: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Doble Grado en Trabajo Social y Educación Social: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Grado en Sociología: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Doble Grado en Sociología y Ciencias Políticas y de la Administración: primero, segundo y tercer curso.
- Grado en Geografía e Historia: primero, segundo y tercer curso.
- Grado en Humanidades: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Grado en Traducción e Interpretación de Inglés: primero, segundo, tercer y cuarto curso con 2 líneas cada curso.
- Grado en Traducción e Interpretación de Francés: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Grado en Traducción e Interpretación de Alemán: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Doble Grado en Traducción e Interpretación y Humanidades: primero, segundo, tercer y cuarto curso.

En colaboración con los Vicedecanos/as de Ordenación Académica de los distintos Centros y con la programación docente de los profesores, se elaboran los horarios semanales definitivos de cada curso y línea de los Grados de la Facultad de Derecho, de la Facultad de Ciencias Empresariales y de la Facultad de Ciencias Sociales.

Por otro lado, la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, la Facultad de Ciencias Experimentales y la Escuela Politécnica Superior elaboran los horarios de cada una de sus titulaciones, siendo la Unidad de Centros la encargada de comprobar el n.º de grupos de Enseñanzas Básicas y Actividades Prácticas y de Desarrollo de cada asignatura entre los aprobados por el Consejo de Gobierno. Entre ellos, se encuentran los siguientes Grados:

- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte: primero, segundo, tercer y cuarto curso, con dos líneas.



- Grado en Biotecnología: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Grado en Nutrición Humana y Dietética: primero, segundo, tercer y cuarto curso.
- Grado en Ciencias Ambientales: primero, segundo, tercer y cuarto curso, con dos líneas.
- Grado en Ingeniería Informática en Sistemas de Información: primero, segundo, tercer y cuarto curso.

Gestión de Espacios

El curso académico 2012-2013 se inició con la planificación de la distribución de las aulas para la docencia (aulas, seminarios, aulas de informática y sala de vistas), tanto para las Licenciaturas y Diplomaturas como para los estudios de Grado, según las instrucciones dadas por el Vicerrectorado de Docencia y Convergencia Europea, el Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y la Comunicación y el Director de Campus, incluyendo las necesidades de software específicos del Personal Docente e Investigador para impartir su docencia y dando traslado de estas peticiones al Centro de Informática y Comunicaciones.

Debido a las nuevas necesidades de aulas de informática para el presente curso académico, se ha tenido que hacer una nueva reasignación de las mismas a los distintos Centros, por lo que en coordinación con el Centro de Informática y Comunicaciones se ha tenido que trasladar determinado software a las nuevas asignaciones. Esto ha sido una tarea compleja y que ha llevado mucho tiempo.

Resaltar que, por segundo año consecutivo, la Universidad Pablo de Olavide es una de las Universidades en incluir los horarios de Grado en el Programa Universitas XXI antes del comienzo del periodo de Automatrícula, con objeto de que los alumnos, cuando se matriculan del curso académico correspondiente, no le solapen las asignaturas y sea desviado a otros grupos de la misma para que los horarios sean compatibles.

También se han volcado en el programa Universitas XXI (gestión de espacios) cada uno de los horarios de clase de las titulaciones a extinguir (Diplomaturas y Licenciaturas) que se imparten en la Universidad Pablo de Olavide.



Por otra parte, se han distribuido los espacios para las distintas convocatorias de examen programadas durante el curso académico de cada una de las Licenciaturas, Diplomaturas y Grados que se imparten en la Universidad Pablo de Olavide, siguiendo instrucciones indicadas por cada Centro y cumpliendo la normativa correspondiente.

Al mismo tiempo, se siguen gestionando una gran cantidad de reservas puntuales que se han recibido por distintas vías (correo electrónico, teléfono o presencial, siendo el compromiso de la Unidad gestionarlas en un tiempo no superior a cuatro días hábiles), las cuales viene dadas por distintos motivos (recuperaciones de clases por imposibilidad de asistencia de los profesores o por días festivos, manifestaciones de los alumnos, etc.).

Cabe destacar también que se está en coordinación con el Servicio de Atención a la Diversidad Funcional con el objeto de atender las dificultades que se puedan presentar a los alumnos en los espacios reservados, tanto para la docencia como para la evaluación de la misma.

Reconocimiento de Estudios

En relación al reconocimiento/transferencia de créditos en los nuevos estudios de Grado así como las Convalidaciones/Adaptaciones para las Licenciaturas y Diplomaturas, en total se han tramitado 1.421 solicitudes en la Unidad, entre solicitudes de Licenciaturas/Diplomaturas y solicitudes de Grados.

Gestión de Eventos (Protocolo)

Se han organizado distintas Ceremonias de Egresados. Dichos actos se han organizado entre el Paraninfo y Plaza de América, dependiendo del aforo previsto para cada una de las ceremonias.

Además, se ha colaborado en:

- Primeras Jornadas de Orientación Profesional de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Jornadas de Innovación Docente de la Facultad de Ciencias Sociales.



- Entrega de Premios de Reconocimiento de Méritos Deportivos.
- II Simposio Internacional en Avances de las Ciencias del Deporte.
- Diversas Conferencias de Decanos, Foros, Presentaciones de Máster, Captación de Alumnos, Jornadas de Puertas Abiertas y Salidas Profesionales de las Distintas Facultades.

Gestión Económica

Durante este ejercicio se han gestionado 715 expedientes entre facturas, notas de gastos, comisiones de servicios y anticipos de caja así como la posterior gestión del correspondiente abono. Este proceso gestiona de forma autónoma el seguimiento y control de 42 orgánicas pertenecientes a los distintos Centros de la Universidad, Plan de Innovación Docente, ECTS y laboratorios docentes de las respectivas Facultades.

Gestión de la Calidad y Estrategia

Durante el curso académico 2012-2013 el esfuerzo principal se ha centrado en la documentación del Sistema Abierto de Garantía de Calidad de los Centros y Títulos de la Universidad Pablo de Olavide. Se han documentado los procedimientos demandados por los Vicedecanos de los Centros y se ha llevado el seguimiento de los documentados el curso pasado. También se ha apoyado a los Vicedecanos y Subdirectores de Calidad de cada Centro en todo lo demandado, con el objeto de facilitar y agilizar las tareas que les han sido asignadas, especialmente en el seguimiento de las Cartas de Servicios de los Centros.

En relación a la Calidad del Servicio, se ha cumplido con los objetivos establecidos para el cumplimiento del cuarto tramo de productividad para el curso académico vigente.

También se está coordinando por indicación del Vicerrectorado de Planificación Docente y Profesorado, el proceso de adaptación de los Verifica de todos los Grados implantados en la Universidad a las nuevas Directrices del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. A su vez, también se está



coordinando la modificación de los Verificas de los Grados ya verificados, que por cualquier circunstancia deban ser sometidos a modificación.

Mantenimiento de Páginas Web

Con el objeto de mejorar y facilitar la comunicación con los usuarios (tanto internos como externos), se gestiona la página web de la Unidad de Centros, www.upo.es/unidaddecentros/, como nexo de unión de las informaciones de las siete páginas referentes a los distintos Centros. Entre los contenidos del portal hay que destacar la publicación de noticias, así como los diversos servicios que se ofrecen al usuario, la ampliación en el número de formularios e impresos, normativa, o la sección de preguntas frecuentes relacionadas con la Unidad, además de ofrecer una vía más de comunicación con la Unidad a través del correo electrónico (unidadcentros@upo.es), el cual ha recibido durante el último año 122 consultas por este medio, con un tiempo de respuesta de 0,04 días.

Durante el curso académico 2012-2013 se han recibido (hasta junio de 2013) un número de 1.318 peticiones de actualización de las páginas web de los siete centros de la Universidad, y con un tiempo medio de resolución de la solicitud de 0,9 días.

Apoyos Administrativo Equipos Directivos de los Centros

Durante el presente curso académico se ha estado dando apoyo en todo lo demandado por los Equipos Decanales y Directivos. Se ha llevado la agenda del Decano/Director, gestionado los viajes, las comisiones de servicio, las reuniones, redactado cartas, etc. Se ha convocado, asistido y tramitado la documentación pertinente para las Juntas de Centros, y se han redactado los acuerdos adoptados en éstas. Se han tramitado los proyectos fin de carrera y los certificados de éstos así como los certificados solicitados por los profesores. Desde los Centros se ha llevado a cabo el procedimiento de la convocatoria de exámenes así como la prueba de la homologación del título extranjero. Se han convocado reuniones con las comisiones de convalidación del Grado. Se atiende a los usuarios a través del correo electrónico (contacta), telefónicamente o presencialmente. Las notas internas se realizan todas a través del nuevo sistema informático e-CO. Se archiva toda la documentación generada. Se realizan las memorias justificativas así como su copia y se gestionan todas las necesidades del Equipo



Decanal/Directivo con otras unidades/áreas (Contratación, Infraestructura y la Unidad de Gestión de Espacios, Equipamientos y Servicios).

Se han gestionado las solicitudes presentadas por los alumnos de cada Centro a programas de movilidad extranjera (Erasmus, Atlanticus, Mexicalia, EEUU y Canadá, Pima y con la Universidad Pontificia del Perú) y solicitudes de programas de movilidad nacional Sicue/Séneca.

Otras Actividades

Facultad de Derecho

Durante el presente curso se han firmado nueve nuevos convenios bilaterales Erasmus para la movilidad de estudiantes y profesores con las siguientes universidades: Jagiellonian University (Polonia); Universidad Católica de Lovaina (Bélgica); Aalborg University (Dinamarca); Instituto Superior de Ciencias Sociales y Políticas -Universidad Técnica de Lisboa- (Portugal); Universidad del Aquila (Italia); Universidad del Sacro Cuore (Italia); Universidad de Bochum (Alemania) y Univesidad de Tubinga (Alemania).

Facultad de Empresariales

Como novedad, en el curso académico 2012-2013, desde la Secretaría del Decanato se han gestionado los trámites administrativos correspondientes a la elaboración de los Trabajos de Fin de Grado del Grado en Administración y Dirección de Empresas y del Grado en Finanzas y Contabilidad tales como recepción de preinscripciones, compromisos tutor-alumno, justificantes de entrega de los TFG en la Secretaría de la Facultad e informes de calificación de los alumnos por los tutores académicos.

Facultad de Humanidades

Se han tramitado los Trabajos Fin de Grado del curso 2012-2013.



Facultad de Ciencias Experimentales

Se han tramitado los proyectos Fin de Carrera y los proyectos Fin de Grado (listado de proyectos ofertados por las áreas y su tramitación y los certificados de éstos así como los certificados solicitados por los profesores); se ha convocado la Comisión de Matrícula de Honor para su otorgamiento en las distintas convocatorias del curso en la Licenciatura en Ciencias Ambientales y se han tramitado y gestionado numerosas excursiones correspondiente a las prácticas de docencia, así como todas las facturas de las prácticas de los laboratorios docentes de la Facultad.