

Instrucciones para el apoyo a la investigación del Departamento de Sociología de la Universidad Pablo de Olavide

Formulario 2C

Nombre del curso	
Entidad organizadora	
Descripción y justificación. Programa del curso (1200 caracteres)	
Presupuesto desglosado del coste de la actividad (1000 caracteres)	
Cuantía solicitada al Departamento	
Fecha prevista del curso	
Firmado en Sevilla a	

Criterios de selección:

Se aprobarán a propuesta de la Comisión de Investigación en función del interés manifestado por otros miembros del Departamento.

Documentación para la tramitación de la solicitud:

Formulario completo y correctamente relleno.

Copia del correo-e enviado por el interesado a todos los miembros del Departamento invitándoles a expresar su interés en participar en un curso de similares características a aquel para el que pide financiación –el correo deberá haberse enviado al menos con un mes de antelación a la fecha en que se realiza la solicitud, y deberá indicar que los interesados en dicho curso deben dirigir su respuesta a la Dirección del Departamento.

Documentación para la justificación económica de la actividad:

Certificado de aprovechamiento del curso.

En caso de solicitarse el reintegro del pago de la inscripción, factura que acredite el pago de la inscripción al congreso (emitida a favor de la Universidad Pablo de Olavide CIF Q9150016E).

Comisión de servicio aprobada por la UPO para la asistencia al congreso.

En caso de solicitarse financiación para viaje y/o alojamiento éste debe gestionarse por UPOcompra.

En Sevilla, a

Firmado