**PEDIDO MATERIAL DE OFICINA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del solicitante |  |
| Edificio/planta/nº despacho |  |
| Fecha |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código** | **Referencia** | **Descripción** | **nº unidades** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* ***Indique el color de los bolígrafos y rotuladores en el apartado Descripción***

**Vº Bº**