

NORMATIVA DE MATRÍCULA OFICIAL DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE DE SEVILLA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La matrícula es un proceso clave en la actividad universitaria, ya que es el punto de partida del que nace la relación de servicio con el estudiantado y el inicio de la actividad académica y administrativa de la Universidad.

La Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla aprobó en su Consejo de Gobierno de 21 de junio de 2016 la modificación de la Normativa de Matrícula de Grado. La aplicación de esta norma en los últimos cinco años recomienda realizar algunos ajustes que proporcionen por un lado igualdad en los requisitos exigidos a los y las estudiantes admitidos en la Universidad con independencia de su vía de acceso y por otro permitan establecer un marco ágil y eficaz para la gestión por parte de la Administración. Asimismo, la existencia de instrucciones interpretativas hace aconsejable se reúnan en una norma única que facilite su consulta por parte del estudiantado.

De acuerdo con las disposiciones y normativas vigentes en materia de matrícula y progreso y permanencia de estudiantes de Grado, en ejercicio de la función que le corresponde según establece el Artículo 19 de los de los Estatutos de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, aprobados por Decreto 298/2003, de 21 de octubre, BOJA de 6 de noviembre de 2003, corrección de errores BOJA de 1 de diciembre de 2003 y BOE de 23 de diciembre de 2003, modificado por el Decreto 265/2011, de 2 de agosto ,BOJA de 12 de agosto de 2011, este Consejo de Gobierno ha resuelto aprobar la presente normativa reguladora de los procedimientos, plazos y requisitos para la matriculación de los y las estudiantes que vayan a cursar estudios oficiales de Grado en la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla, a partir del curso 2021-2022, según se determina en los siguientes artículos.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente Normativa tiene por objeto regular tanto el régimen como el proceso de matriculación del estudiantado en las titulaciones oficiales de Grado de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla y del Centro Adscrito San Isidoro.

Artículo 2. Convenciones y definiciones

1. Por economía del lenguaje, en lo sucesivo “la Universidad” se referirá a “la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla”, “los Centros” a cada una de sus Facultades, su Escuela Politécnica Superior y Centro Adscrito San Isidoro y “el Área de Gestión” al área con competencias en materia de matrícula y expedientes de los y las estudiantes de Grado, actualmente denominada “Área de Gestión de Matrícula y Expediente Académico de Grado”.

2. A efectos de la presente Normativa, se entenderá:

a) Por “asignatura” cada una de las materias que se imparten en la Universidad y forman parte de un determinado plan de estudios. A efectos de organización interna, cada asignatura es identificada por un código numérico distinto. En la Universidad existen algunas asignaturas con la misma denominación y con los mismos contenidos en distintos planes de estudios o en distintas titulaciones, aunque con distinto código numérico; en estos casos, se denomina “asignatura compartida” cuando existe la posibilidad de que estudiantes que cursan diferentes titulaciones o asignaturas de diferentes planes de estudios puedan matricularse en un mismo grupo de clase; este carácter debe determinarse por parte del Centro correspondiente durante el proceso de planificación del curso académico siguiente.

b) Por “grupo de clase” un conjunto de estudiantes que desarrollan su proceso de aprendizaje conforme a la organización docente del grupo al que pertenecen desde que se matriculan en el mismo. El grupo de clase puede referirse a una asignatura o bien a una asignatura compartida. En la organización actual de la Universidad, los grupos de clase pueden ser de enseñanzas básicas (EB), de enseñanzas prácticas y de desarrollo (EPD) o de actividades académicas dirigidas (AD), independientemente de que algunas de las actividades que se desarrollen en dichos grupos sean teóricas o prácticas, presenciales o virtuales, a distancia u online, grupales o individuales, etc.

c) Por “crédito” o “crédito ECTS”, la unidad de medida del haber académico regulada por el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre. En la Universidad, un crédito superado corresponde generalmente a unas 25 horas de trabajo del alumno o alumna, aproximadamente un 30% de estas horas suelen corresponder a sesiones presenciales. En la organización actual de la Universidad hay asignaturas de entre 3 y 18 créditos.

CAPÍTULO II

De la Matrícula

Artículo 3. Proceso de matrícula

1. La matrícula o matriculación es el proceso de inscripción de cada alumno o alumna en un conjunto de asignaturas del plan de estudios en el que ha sido previamente aceptado por parte de la Universidad posiblemente, tras superar un proceso de preinscripción; ello implica la inmediata ubicación de dicho o dicha estudiante en un grupo de clase por cada asignatura matriculada al que pasará a pertenecer durante el año académico en curso, salvo que medie algún tipo de cambio de matrícula o de cambio de grupo.

2. La matrícula en la Universidad estará condicionada al cumplimiento de la normativa de ingreso y de los demás requisitos legalmente exigibles, debiendo solicitarse en los plazos que se establezcan para cada curso conforme a la regulación genérica universitaria que anualmente se determine por parte de la Universidad y a los Acuerdos de la Comisión de Distrito Único Universitario Andaluz. La Universidad actualizará para cada curso académico, antes de finales de junio, el Calendario de Matrícula de la presente normativa, en el que se recogen los plazos correspondientes a cada uno de los tipos de matrícula.

3. La solicitud de matrícula en la Universidad se realizará con carácter general por el procedimiento de automatrícula, a través de Internet. Excepcionalmente, se podrá establecer

otro procedimiento para las matrículas que tengan un régimen diferenciado; estas matrículas quedarán especificadas en el Calendario de Matrícula de la presente Normativa.

4. Dentro del período de matrícula correspondiente a cada colectivo de estudiantes recogido en el Calendario de Matrícula, la Universidad podrá establecer una fecha y hora para cada estudiante, a modo de cita previa, a partir de la cual dicho o dicha estudiante pueda acceder a la herramienta informática para las solicitudes de matrícula.

5. La solicitud de matrícula deberá formalizarse en el plazo de diez días hábiles desde la validación de la matrícula.

6. Para formalizar la matrícula y, por tanto, adquirir la condición de personas matriculadas, los y las estudiantes deberán completar su matrícula con la entrega de toda la documentación requerida, por alguno de los medios que la Universidad determine. La relación de los documentos necesarios y la forma de entrega se especifican en el Anexo I, que podrá ser actualizado para cada curso académico. Además, según se especifica en el Capítulo VI de la presente Normativa, deberá producirse el pago completo de la misma, en caso de haber optado por pago único, o el pago del primer plazo, en caso de haber optado por pago fraccionado. En particular, quienes marquen algún tipo de exención o reducción de precios en la automatrícula tendrán la obligación de aportar, en el mismo plazo de diez días hábiles, el documento acreditativo de ser personas beneficiarias de la misma.

7. El Área de Gestión podrá bloquear los expedientes del estudiantado que no aporten la documentación requerida en el plazo establecido o tengan algún recibo impagado, en tanto se procede a la correspondiente anulación de matrícula. El bloqueo del expediente de un alumno o alumna impedirá su acceso al aula virtual y su calificación en actas; asimismo, suspenderá su derecho a la prestación de servicios académicos o administrativos por parte de la Universidad. El Área de Gestión informará de dicho bloqueo a los alumnos o alumnas afectadas y les concederá un plazo de diez días hábiles para regularizar la documentación o subsanar la situación de impago.

Artículo 4. Estudiantado de nuevo ingreso

1. A efectos de la presente normativa, se considera alumno o alumna de nuevo ingreso a cualquier estudiante que no ha iniciado estudios universitarios de un grado y que, cumpliendo con los requisitos exigibles, solicita matricularse en la Universidad en dicho grado.

2. No se considera alumnos o alumnas de nuevo ingreso a quienes renuncian a dobles grados para pasar a un grado simple, de los que conforman dicho itinerario formativo de doble grado, a quienes continúan estudios por traslados de expediente desde la UPO o desde otra universidad ni a quienes retoman de nuevo sus estudios tras haberlos abandonado temporalmente.

3. La solicitud de matrícula del estudiantado de nuevo ingreso en la Universidad se ajustará a los plazos, requisitos y procedimientos que establece cada año la Comisión de Distrito Único Universitario de Andalucía y recogido en el Calendario de Matrícula. Asimismo, dicha matrícula estará sujeta al cumplimiento de la Normativa de Progreso y Permanencia de Estudiantes de Grado en la Universidad.

4. La Universidad garantizará a los y las estudiantes de nuevo ingreso la posibilidad de matricularse de todos los créditos de primer curso en grupos de clase cuyos horarios de actividad no se solapen entre sí.

5. El estudiantado de nuevo ingreso procedente de Ciclos Formativos de Grado Superior podrá solicitar reconocimiento de sus estudios completos, en el plazo habilitado para la matrícula de nuevo ingreso según recoge el Calendario de Matrícula.

6. La solicitud de reconocimiento de estudios completos a los que se refiere el apartado anterior se solicitará telemáticamente a través del enlace “Reconocimiento de Ciclo Formativo de Grado Superior” habilitado en los servicios personales de cada alumno o alumna, en la página web de la Universidad, dentro del plazo establecido en el Calendario de Matrícula. Deberá ir acompañada de la acreditación oficial de los estudios cuyo reconocimiento se solicita, mediante la aportación del título oficial expedido por las autoridades competentes españolas o certificación sustitutoria de aquél.

Artículo 5. Estudiantado de continuación de estudios

1. A efectos de la presente normativa, se considera alumno o alumna de continuación a un o una estudiante que ha iniciado sus estudios de Grado en la Universidad y solicita volver a matricularse en la misma titulación.

2. Al estudiantado de continuación que solicite matrícula en la Universidad le será aplicable la Normativa de Progreso y Permanencia de Estudiantes de Grado en la Universidad y las correspondientes normativas de los Centros que les afecten.

3. Los y las estudiantes de continuación de la Universidad que, habiendo estado matriculados de un Doble Grado, deseen continuar sus estudios en uno de los dos Grados y abandonar el otro, deberán cumplir lo dispuesto en el artículo 15 de la presente Normativa.

Artículo 6. Estudiantes participantes en programas de movilidad

1. Al estudiantado de la Universidad que participe en un programa de movilidad en otras universidades durante el curso académico se le denomina “estudiantes de salida”. Sin perjuicio de lo establecido en la Normativa SICUE de la CRUE y en el Reglamento de Movilidad Académica Internacional de Estudiantes de Grado de la Universidad, estos estudiantes deberán formalizar su matrícula en la Universidad de acuerdo con el articulado de la presente normativa y tras pactar con sus correspondientes tutoras y tutores las asignaturas que se incluirán en sus programas de estudios y, posteriormente, en su matrícula.

2. A los y las estudiantes procedentes de otras universidades, nacionales o extranjeras, que ingresen en la Universidad a través de su participación en un programa de movilidad se les denomina “estudiantes de entrada”. Dichos estudiantes deberán enviar sus acuerdos académicos en los plazos que el área responsable del programa de movilidad establezca. Posteriormente, sin perjuicio de lo establecido en la Normativa SICUE de la CRUE y en el Reglamento de Movilidad Académica Internacional de Estudiantes de Grado de la Universidad, formalizarán la matrícula en la Universidad, de acuerdo con el articulado de la presente normativa, salvo en lo correspondiente al pago de tasas académicas, que las satisfarán en su universidad de origen. Estos estudiantes se matricularán de las asignaturas que elijan en sus acuerdos académicos siempre que haya plazas disponibles en el momento de realizar la matrícula. Según lo dispuesto en el artículo 7 de la presente Normativa, los Centros podrán establecer un cupo máximo de estudiantes de entrada para cada grupo de clase.

3. La admisión de otro estudiantado con estudios universitarios españoles parciales o estudios universitarios extranjeros parciales o totales no homologados se regirá por lo recogido en el Capítulo IV de la presente normativa.

4. La admisión temporal de estudiantes de otras universidades, distintos de los recogidos en los apartados anteriores de este artículo 6, se regirá por lo recogido en los correspondientes acuerdos de movilidad o, en su defecto, en el Capítulo V de la presente normativa, estudiantes visitantes.

Artículo 7. Límite de plazas en asignaturas o grupos de actividad

1. En el proceso de planificación de cada curso se establecerán unos límites de capacidad de cada grupo de clase, esto es, dependiendo del tipo de actividad y de las características de la asignatura, se establecerá el número máximo de estudiantes que podrá matricularse en el grupo de clase. Consecuentemente, en el proceso de matrícula deberán respetarse los límites de capacidad de cada asignatura y de cada grupo de clase.

2. Los Centros podrán establecer normativas específicas de matriculación complementaria y en determinadas asignaturas procedimientos de selección o de priorización de su estudiantado antes del proceso de matriculación.

3. En el proceso de matrícula, dentro del resultado de la planificación realizada previamente y de la disponibilidad de recursos, la Universidad tratará de atender las preferencias del estudiantado.

4. Los Centros podrán reubicar a su estudiantado en los grupos de clase en caso de que se hayan producido errores en el proceso de matrícula o por causas sobrevenidas. En dichos casos, sin menoscabo de lo expresado en los apartados anteriores del presente artículo, los Centros deberán informar a los y las estudiantes afectadas.

Artículo 8. Permutas

1. La Universidad arbitrará anualmente un sistema de permutas, que permita a dos estudiantes cualesquiera poder intercambiar sus correspondientes grupos de clase en alguna asignatura, o en un conjunto de ellas, tras la realización de su correspondiente solicitud de matrícula. Los alumnos solicitantes asumen las posibles incompatibilidades horarias derivadas de su permuta, eximiendo a la administración de la universidad de realizar nuevos ajustes horarios derivados de las mismas.

2. La solicitud de permuta se realizará telemáticamente a través del enlace "Permuta de Grupo" habilitado en los servicios personales de cada alumno o alumna, en la página web de la Universidad dentro del plazo establecido en el Calendario de Matrícula aprobado para cada curso académico.

3. Para que la permuta sea aceptada, deberá ser solicitada por los dos estudiantes interesados. El Área de Gestión es la responsable de comprobar la veracidad de las solicitudes de permuta de grupo. Cada solicitante recibirá un correo electrónico confirmando la aceptación de la solicitud y el Área de Gestión realizará posteriormente los cambios en la matrícula; los y las estudiantes podrán comprobar dichos cambios en sus respectivos servicios personales en la web de la UPO. No podrán ser objeto de permuta asignaturas compartidas ni aquellas cursadas en régimen de movilidad de salida.

4. El Área de Gestión no atenderá solicitudes de permuta que se presenten a través de procedimientos distintos del establecido en la presente normativa, ni solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido. Los Centros podrán, si así lo acuerdan, en los plazos que estimen oportunos, dentro de la primera mitad del período de docencia correspondiente a

la asignatura, abrir, gestionar y resolver otros procedimientos para atender permutas de los y las estudiantes de sus titulaciones.

Artículo 9. Cambios de grupo

1. Teniendo en cuenta que el procedimiento de solicitud de permutas descrito en el artículo 8 de la presente normativa podría, a veces, no ser suficiente para atender todas las necesidades de cambio de grupo de clase asignado, se habilita la posibilidad de solicitar cambios de grupo por causas debidamente justificadas, siempre que los Centros habiliten el correspondiente procedimiento de cambio de grupo.

2. Así, los Centros podrán abrir, gestionar y resolver, en los plazos que estimen oportunos, una vez finalizado el plazo de permutas correspondiente y dentro de la primera mitad del período de docencia correspondiente a la asignatura, procedimientos para la solicitud de cambios de grupo. En dichos procedimientos se tendrán en cuenta las necesidades de los y las estudiantes que no pueden asistir a las clases presenciales por coincidirles con su horario laboral, en el caso de compaginar estudios y trabajo, o con su horario de entrenamiento, en el caso de deportistas federados, por ser incompatible con algún tipo de tratamiento médico o con el cuidado de sus familiares dependientes, por casos de violencia por razón de género, diversidad funcional o conciliación y corresponsabilidad familiar. En cualquier caso, la concesión del cambio de grupo estará supeditada a la aportación de la documentación justificativa correspondiente y a la decisión del propio Centro sobre la relevancia de los motivos alegados.

3. Los Centros podrán establecer, además las descritas, cualesquiera otras causas que motiven cambio de grupo.

Artículo 10. Provisionalidad de la matrícula

1. La matrícula estará condicionada durante todo el curso, con carácter general, al cumplimiento de los requisitos académicos establecidos. Adicionalmente, en el Capítulo III de la presente normativa se recogen las diferentes formas previstas para la modificación de una matrícula ya formalizada.

2. En particular, se considerará la condicionalidad en los supuestos y hasta los momentos que se citan a continuación:

a) Cuando la solicitud de matrícula conlleve la solicitud de reconocimiento de estudios previos cursados en la Universidad o en otra, hasta que se resuelva dicho reconocimiento.

b) Cuando se haya solicitado traslado de expediente, hasta el momento en que se reciba en el Área de Gestión la certificación académica oficial de la institución de procedencia.

c) Cuando el estudiante simultanee estudios, hasta tanto se reciba en el Área de Gestión, copia del expediente académico del estudiante existente en el Centro o institución donde ya estuviese matriculado o matriculada.

d) Los y las estudiantes de entrada que se incorporen en la Universidad en el primer semestre académico o para todo el curso académico, dentro de un programa de movilidad, podrán formalizar su matrícula hasta diez días hábiles después de la fecha prevista para el inicio de las clases en el Calendario Académico Oficial de Grado; quienes se incorporen para el segundo semestre podrán formalizar su matrícula hasta el 30 de enero del curso académico. En todos los casos, si el estudiante decide matricularse de asignaturas distintas de las incluidas en su

acuerdo académico de estudios, la Universidad no podrá garantizarle plaza en grupos de clase de dichas asignaturas.

3. La Universidad podrá anular la matrícula de un alumno o alumna en cualquier momento del curso en los supuestos de error, omisión o falseamiento de los datos consignados en la misma. La UPO podrá exigir el pago de los precios públicos por servicios administrativos o del importe total de la matrícula cuando se constate que el causante de la anulación haya utilizado total o parcialmente los servicios públicos que generaron la obligación de pago o bien haya producido perjuicio a la UPO o a terceros. Asimismo, las matrículas condicionales no producirán efecto si el supuesto condicionante no se resuelve de forma favorable a la correspondiente solicitud, salvo que sea posible con arreglo a la presente normativa y así lo desee el interesado o interesada.

CAPÍTULO III

Cambios en la Matrícula

Artículo 11. Solicitud de modificación de matrícula

1. Cuando un alumno o alumna haya realizado su solicitud de matrícula mediante el procedimiento electrónico de automatrícula, podrá efectuar la modificación de dicha solicitud a través del mismo medio y antes de que finalice el plazo establecido para su matrícula, aunque puede que en un horario especial reservado para ello.

2. En general, cualquier alumno o alumna podrá solicitar un cambio de su matrícula durante los diez días hábiles siguientes al inicio de las clases previsto en el Calendario Académico Oficial para el Grado en que estuviera matriculado o matriculada. Estos cambios no supondrán un incremento ni una disminución en el número de créditos matriculados y estarán supeditados a la disponibilidad de plazas en las asignaturas y grupos solicitados.

3. En el caso de alumnos matriculados después de la fecha indicada en el Calendario de Matrícula de cada curso académico, se podrá solicitar cambio de la matrícula, en el sentido del apartado 11.2, durante los diez días hábiles siguientes a la validación de su de matrícula.

4. Para atender las solicitudes que pudieran llegar después de la matrícula y antes de que se giren los recibos correspondientes, se establece que se podrá solicitar modificación de la forma de pago hasta el 15 de octubre, todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 27 de la normativa y en la Instrucción de Gerencia para las personas solicitantes de beca.

5. Los y las estudiantes de salida en un programa de movilidad internacional podrán solicitar la modificación del acuerdo académico y la correspondiente matrícula en la Universidad hasta el 15 de octubre del curso académico para los que disfruten de la estancia de movilidad en el primer semestre y hasta el 15 de marzo del mismo curso para los que lo hagan durante el segundo semestre o durante el curso completo. Este plazo podrá extenderse para los y las estudiantes que cursen estudios en universidades en que el segundo semestre se inicie en fechas posteriores a esta fecha. En este caso, una vez que la Universidad realice la correspondiente modificación de matrícula, si procede, conforme a lo solicitado por el estudiante, le remitirá la carta de pago de matrícula que será considerada como definitiva y no podrá sufrir modificaciones posteriores a petición del estudiante. A este respecto, las situaciones en las que existe derecho a la devolución de precios públicos están especificadas en el Reglamento de Movilidad Académica Internacional de Estudiantes de Grado de la Universidad.

6. No se aceptarán solicitudes de modificación que supongan algún incumplimiento de la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad ni tampoco las que se presenten fuera de los plazos previstos para cada supuesto.

7. La modificación de una matrícula no supondrá a la Universidad la obligación de modificar la planificación académica del curso; deberá seguir teniéndose en cuenta el límite de capacidad establecido para cada grupo de clase.

Artículo 12. Anulación de matrícula

1. La anulación total o parcial de la matrícula supone el cese de los efectos académicos y administrativos de la matrícula realizada, con la consiguiente pérdida de los derechos a evaluación. No obstante, se mantiene de acuerdo con el Capítulo VI de la presente normativa, la obligación de satisfacer los precios públicos, salvo que proceda su devolución en los términos previstos en el artículo 37. En todo caso, deberán satisfacerse los importes por servicios administrativos.

2. La anulación total de la matrícula conllevará la de los créditos o asignaturas reconocidos o transferidos en ese curso, lo que no impedirá que el estudiante pueda volver a solicitar el reconocimiento y transferencia en cursos posteriores, conforme a los procedimientos correspondientes. Solo procederá la devolución de los precios públicos por este concepto en los supuestos establecidos en el artículo 37.

3. La anulación total de la primera matrícula de primer curso de un alumno o alumna de nuevo ingreso conlleva la anulación de la preinscripción y de la adjudicación de la plaza concedida. En el supuesto de que el estudiante quisiera volver a matricularse en cursos posteriores en la Universidad, habrá de realizar una nueva preinscripción.

4. Las solicitudes de anulación, total o parcial, se realizarán telemáticamente a través del enlace "Anulación de Matrícula" habilitado en los servicios personales de cada alumno o alumna, en la página web de la Universidad, hasta el 31 de enero del curso académico, haciendo constar la causa por la que se solicita. El Área de Gestión comunicará al interesado o interesada la admisión o rechazo de su solicitud.

5. Un alumno o alumna podrá solicitar anulación total o parcial de su matrícula por circunstancias de fuerza mayor debidamente documentadas y sobrevenidas con posterioridad a la fecha de formalización de la matrícula, entendiéndose como tales:

a) Enfermedad grave del alumno o alumna o de un familiar dependiente del alumno o alumna justificada mediante certificación médica oficial y documentación que acredite la dependencia, en su caso.

b) Obtención de trabajo por parte del alumno o alumna o traslado de trabajo fuera de la provincia de Sevilla del estudiante o de quien dependa económicamente, justificada mediante contrato de trabajo oficial.

En estos casos, la solicitud debe realizarse, telemáticamente a través del mismo enlace recogido en el apartado el apartado 4 de este artículo antes del 15 de mayo del curso académico y en los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se produce la circunstancia, debe acompañarse de la documentación justificativa correspondiente y debe contar con el visto bueno del Decanato o de la Dirección del Centro, quien valorará la pertinencia y la relevancia de los motivos alegados. En caso de que la modificación reduzca el número de créditos matriculados solo se procederá a

la devolución de los precios públicos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la presente Normativa. En todo caso, deberán satisfacerse los importes por servicios administrativos.

6. En ningún caso podrá ser autorizada la anulación total de matrícula de estudiantes que hayan hecho uso en el mismo curso de alguna convocatoria oficial de evaluación. Tampoco será posible en el caso de anulación parcial eliminar de una matrícula una asignatura en la que el alumno o alumna haya hecho uso en dicho curso de alguna convocatoria oficial de evaluación.

7. No se concederán anulaciones parciales de matrícula a solicitud del alumno o alumna, excepto:

- a) Las contempladas en el apartado 5 de este artículo, causas de fuerza mayor.
- b) Las contempladas en el artículo 11.5 a consecuencia de cambios de acuerdos académicos en programas de movilidad internacional.
- c) Por coincidencia de horarios de clase sobrevenidos por cambios efectuados por los Centros con posterioridad a la formalización de la matrícula.
- d) Por causas académicas sobrevenidas que imposibiliten la prestación del servicio. En este caso, los y las estudiantes tendrán la posibilidad de matricularse de otras asignaturas en lugar de las anuladas.

8. Lo dispuesto en este artículo no afectará a las anulaciones de oficio que deba realizar el Área de Gestión, en aquellos supuestos en que se detecten errores en la situación administrativa o académica del alumno o alumna contemplados en el artículo 10, apartado 3.

Artículo 13. Efectos de la anulación de matrícula

1. Si un alumno o alumna de nuevo ingreso ha obtenido plaza a través del procedimiento de preinscripción en otra titulación de Grado de la Universidad o de otra universidad española, podrá solicitar anulación y la matrícula anulada no tendrá efecto académico ni económico. En este caso, considerando que la anulación es imputable al procedimiento de adjudicación de plazas, procede la devolución de precios públicos tanto por servicios académicos como administrativos, incluido el seguro escolar.

2. En otros supuestos de anulación de matrícula a petición del alumno o alumna, los efectos dependerán de la fecha en que se haya presentado la solicitud:

a) Si la solicitud de anulación se presenta antes del inicio de las clases del Grado correspondiente o dentro de los diez días hábiles siguientes a la validación de la matrícula:

- Se devolverá el importe abonado de los precios públicos por servicios académicos, pero no se devolverán los precios por servicios administrativos.

- No se computará la matrícula a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del alumno o alumna ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.

b) Si la solicitud de anulación es posterior a los plazos señalados en el apartado anterior pero anterior al 31 de marzo:

- No procederá la devolución de los precios públicos ingresados, ni se eximirá de la obligación de satisfacer las cantidades aplazadas y no abonadas.

- No se computará la matrícula realizada a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del alumno o alumna ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.

3. En los supuestos de resolución favorable de las solicitudes de anulación presentadas por el alumno o alumna al amparo del artículo 12.5 los efectos dependerán de la fecha en la que se haya presentado la solicitud:

a) Si la solicitud de anulación se presenta antes del 31 de diciembre:

- Se devolverá el importe abonado de los precios públicos por servicios académicos, pero no se devolverán los precios por servicios administrativos.

- No se computará la matrícula a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del alumno o alumna ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.

a) Si la solicitud de anulación es posterior al 31 de diciembre:

- No procederá la devolución de los precios públicos ingresados, ni se eximirá de la obligación de satisfacer las cantidades aplazadas y no abonadas.

- No se computará la matrícula realizada a efectos de convocatorias de examen ni de permanencia del alumno o alumna ni se contabilizará para futuras matrículas a efectos de aplicación de recargo.

4. Si el alumno o alumna es de nuevo ingreso y accedió por preinscripción, perderá los derechos sobre la plaza adjudicada de acuerdo con el artículo 12, apartado 3.

5. La anulación de matrícula conllevará la pérdida de la beca concedida debiendo proceder la persona beneficiaria a su devolución.

Artículo 14. Ampliación de matrícula

1. Bajo determinadas circunstancias, que se contemplan en el apartado siguiente, es posible atender el interés de un alumno o alumna en incorporar nuevas asignaturas en su matrícula una vez concluido su período específico de matrícula. Debido al calendario de matrícula aprobado para cada curso académico, es recomendable que la actividad académica de las nuevas asignaturas matriculadas en el procedimiento de ampliación corresponda al segundo semestre del curso.

2. Podrán solicitar la ampliación de matrícula los alumnos o alumnas que, habiendo formalizado matrícula oficial durante el periodo ordinario establecido al efecto, estén al corriente del pago de la misma y se encuentren en una de las siguientes situaciones:

a) Se les han reconocido créditos con posterioridad a la formalización de su matrícula, bien por modificación de calificaciones al atenderse una reclamación o recurso o bien por reconocimiento de asignaturas cursadas en otros planes de estudio. La ampliación se refiere a créditos reconocidos de asignaturas de las que el estudiante estaba matriculado y han sido eliminadas como consecuencia del reconocimiento de créditos. Es decir, el reconocimiento de asignaturas no matriculadas no se puede utilizar como consecuencia del reconocimiento de créditos. En este caso, la ampliación podrá realizarse como máximo por el número de créditos reconocidos. Los créditos matriculados y superados como estudiantes de salida en programas de movilidad no se consideran reconocidos.

En el caso de los y las estudiantes que han participado en programas de movilidad “saliente” en el curso anterior no podrán utilizar la comunicación de calificaciones después de la matrícula para solicitar ampliación. Dichos estudiantes tienen la posibilidad de matricularse de más créditos de los que la normativa permite con carácter general. Además, cuando reciban notificación de haber superado asignaturas después de haberse matriculado en el curso en vigor, se les reconoce el derecho de solicitar, a elección de cada estudiante: la eliminación de dichas asignaturas de su matrícula, con la correspondiente devolución de los precios por servicios académicos, o bien modificar la matrícula cambiando las asignaturas superadas por otras que conlleven el mismo número de créditos ECTS o menos, en cuyo caso cabría la correspondiente devolución.

b) De su plan de estudios, les resta exclusivamente matricularse del Trabajo Fin de Grado y, en el momento de solicitar la ampliación, cumplen con los requisitos establecidos en la Normativa de Progreso y Permanencia que le sea de aplicación, el número máximo de créditos de que es posible matricularse en un curso actualmente viene delimitado por el Artículo 3.2 de la citada Normativa. En este caso, la solicitud ha de realizarse antes del inicio del segundo semestre. y la posible ampliación sería por la asignatura de Trabajo Fin de Grado y necesariamente ha de contar con un informe favorable del Decano o Decana o Director o Directora del Centro responsable de la titulación. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la Instrucción de 2 de noviembre de 2016 del Vicerrectorado de Planificación docente y del Vicerrectorado de Estudiantes sobre la ampliación extraordinaria de matrícula para la finalización del Grado.

c) Tienen reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiéndose justificar documentalmente dicha condición por parte de los interesados.

3. La ampliación de matrícula no podrá influir sobre la organización ni programación académica de las enseñanzas, ni suponer una obligación a la Universidad para aumentar el número de grupos planificados para las asignaturas implicadas.

4. No será posible la anulación total o parcial de ninguna ampliación de matrícula, con excepción de las anulaciones que deba realizar el Área de Gestión de oficio.

Artículo 15. Renuncia a Dobles Grados

1. El estudiantado matriculado en un doble grado que quiera renunciar a la doble titulación y mantenerse en una sola de las dos titulaciones deberá solicitarlo expresamente al Área de Gestión en el período establecido al efecto para cada curso académico en el Calendario de Matrícula.

2. Solo se atenderán favorablemente las solicitudes de renuncia a doble grado de los alumnos o alumnas que hayan superado un mínimo de treinta créditos correspondientes a la titulación en la que desean continuar estudios.

3. La renuncia a uno de los dos planes de estudio no implicará modificación del régimen académico existente en los estudios en los que continúe el alumno o alumna; es decir, se mantendrán las convocatorias agotadas en las asignaturas cursadas en el doble grado y se tendrá en cuenta el número de matrículas en dicho doble grado para el cálculo de las tasas.

CAPÍTULO IV

Traslados

Artículo 16. Requisitos generales.

1. Podrán participar en el procedimiento de admisión por traslado a los estudios de Grado de la Universidad el estudiantado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) Quienes hayan cursado estudios universitarios oficiales españoles parciales y cuya solicitud de admisión sea por motivos de cambio de residencia por traslado en el puesto de trabajo, tanto del alumno o alumna como de alguna de las personas integrantes de su unidad familiar, a la provincia de Sevilla o a una provincia colindante en cuyas universidades públicas no exista titulación, o en cuya solicitud de admisión alegue causas sobrevenidas de carácter excepcional debidamente justificadas.

b) Quienes hayan cursado estudios universitarios extranjeros parciales o que, habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros, no hayan obtenido su homologación o equivalencia en España y deseen continuar estudios en la Universidad.

c) Quienes hayan cursado estudios universitarios oficiales españoles parciales y no se encuentren en alguna de las situaciones del apartado a).

d) Las víctimas de violencia por razón de género, que se vean en la obligación de cambiar de residencia por los supuestos de violencia física o psicológica, agresiones a la libertad sexual, amenaza, coacción o privación de libertad u otros supuestos y que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 34.

Artículo 17. Requisitos académicos

1. En aplicación del Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, los alumnos o alumnas de la Universidad o de otras universidades que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o españoles o que, habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros, no hayan obtenido su homologación o equivalencia en España y deseen continuar estudios en la Universidad, deberán obtener el reconocimiento de un mínimo de treinta créditos correspondientes al plan de estudios del título para el que solicitan su admisión como estudiantes, o de al menos sesenta créditos del respectivo itinerario, en el caso de dobles titulaciones, conforme a la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de créditos vigente en la Universidad.

2. Para obtener el reconocimiento de créditos mínimos requerido en el apartado anterior solo se computarán los créditos superados en estudios universitarios.

3. Asimismo, las personas que soliciten el traslado y que se encuentren en las situaciones descritas en el apartado b) y c) del artículo 16 deberán acreditar haber obtenido una nota de admisión en el año de su ingreso en la Universidad igual o superior a la necesaria en ese año para acceder a los estudios solicitados en la Universidad. La nota de admisión de los y las estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales o totales no homologados, una vez

trasladada al rango de calificaciones español de acuerdo con la Resolución de 23 de marzo de 2018, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se establecen las instrucciones para el cálculo de la calificación final que debe figurar en las credenciales de convalidación por 1º de Bachillerato y de homologación de títulos extranjeros al título de Graduado o Graduada en Educación Secundaria Obligatoria y al de Bachiller español debe ser igual o superior a la menor de las notas de expediente de bachiller acreditadas por las personas que procedan de centros educativos de Andalucía matriculadas en el grado de que se trate, en el curso académico que accede.

4. Los alumnos o alumnas de la Universidad o de otras universidades que deseen continuar estudios de Grado en la Universidad que no reúnan los requisitos académicos, deberán incorporarse al proceso general de admisión, preinscripción.

5. Queda fuera del ámbito de aplicación del presente artículo la admisión en un Grado de alumnos o alumnas que se encuentren cursando planes de estudios de primer y segundo ciclo de la Universidad o de otras universidades en proceso de extinción y que soliciten el cambio a los títulos de Grado de la Universidad que los sustituyan.

Artículo 18. Plazas

1. El número de plazas ofertadas para la admisión de estudiantes con estudios universitarios españoles parciales o estudios universitarios extranjeros parciales o totales no homologados será el diez por ciento, redondeado por exceso del total de plazas ofertadas por la Universidad para estudiantes de nuevo ingreso en la titulación correspondiente.

2. Las personas deportistas de alto nivel y alto rendimiento, que se vean en la obligación de cambiar de residencia por motivos deportivos y que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 17.1 serán aceptadas sin detracer plaza de las ofertadas en el presente artículo.

3. Quienes acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, que se vean en la obligación de cambiar de residencia por motivos laborales, de salud u otros supuestos y que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 17.1 serán aceptados sin detracer plaza de las ofertadas en el presente artículo.

Artículo 19. Presentación de solicitudes y documentación a aportar

1. La presentación de solicitudes deberá efectuarse en los plazos fijados para cada curso académico en el Calendario de Matricula a través de la Sede Electrónica de la Universidad a la que se accede desde el siguiente enlace:

<https://upo.gob.es/procedimientos-administrativos/alumnos/>

2. Las solicitudes presentadas al amparo del artículo 16.1 a) deberán aportar la certificación de la empresa que expresará si el contrato tiene o no carácter permanente y, en caso negativo, la duración y fecha del mismo. Asimismo, deberá presentarse justificación de alta en la Seguridad Social, mediante el correspondiente documento expedido por la Tesorería Territorial. En el supuesto de que el traslado laboral fuera de una de las personas integrantes de la unidad familiar del alumno o alumno deberá aportarse documentación que acredite la vinculación. Asimismo,

deberán de ser debidamente justificadas y documentadas las causas sobrevenidas de carácter excepcional.

3. Asimismo las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación académica:

A) Solicitudes correspondientes a estudiantes con estudios universitarios españoles parciales:

a) Certificación académica acreditativa de los estudios universitarios cursados y superados que se alegan para su reconocimiento a efectos de la admisión solicitada. La citada certificación, expedida por el Centro organizador de dichos estudios, deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- Denominación de la titulación universitaria de carácter oficial a la que corresponden los estudios objeto de la certificación.
- Denominación de las asignaturas superadas, con indicación de la calificación obtenida.
- Fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado del correspondiente plan de estudios.
- Vía y calificación por la que el respectivo estudiante ha efectuado el acceso a los correspondientes estudios: Pruebas de acceso, bachillerato..., Pruebas de acceso para mayores de 25 años, Pruebas de acceso para mayores de 45 años, Titulados, etc. En el supuesto de que este dato no figure en la certificación se deberá aportar certificación acreditativa del mismo expedido por la Universidad en que se haya realizado la correspondiente prueba.

b) Documentación acreditativa de competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el o la estudiante; guías docentes, programas de asignaturas, memoria de verificación del título, etc., previamente cotejadas y, en su caso, debidamente traducidas y legalizadas.

B) Solicitudes correspondientes a estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales o totales no homologados:

a) Certificación académica acreditativa de los dos últimos años de estudios previos a su ingreso a la Universidad declarados equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español.

b) Certificación académica acreditativa de los estudios universitarios cursados y superados que se alegan para su reconocimiento a efectos de la admisión solicitada.

Dichas certificaciones deberán tener carácter oficial y estar expedidas por la autoridad competente; para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate, deberá indicar la relación de asignaturas cursadas y superadas, la denominación del respectivo título oficial, la validez académica de dicho título dentro del correspondiente sistema educativo extranjero y su duración oficial en años académicos, así como la relación de las asignaturas cursadas y superadas con indicación de la carga horaria de cada una de ellas. La documentación relacionada deberá estar legalizada por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos

expedidos por las autoridades de los estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza. En su caso, irá acompañada de su correspondiente traducción oficial al español, que podrá efectuarse por intérprete jurado, debidamente autorizado o inscrito en España, por cualquier representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero o por la representación diplomática o consular en España del país de procedencia del documento.

c) Declaración de equivalencia de nota media del expediente académico de los estudios alegados, obtenida a través de la siguiente página del MEC:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=818>

d) Declaración responsable de la persona interesada de que los estudios alegados no han sido objeto de homologación por un título del sistema universitario español, bien por no haber solicitado dicha homologación o por haberle sido ésta denegada, exclusivamente en el caso de que el interesado haya finalizado la totalidad de los estudios exigidos para la obtención del título extranjero de que se trate.

e) Programas de las asignaturas alegadas para el mencionado reconocimiento, diligenciados mediante la estampación del sello del respectivo Centro o Departamento y con su correspondiente traducción oficial al castellano, que podrá efectuarse por intérprete jurado, debidamente autorizado o inscrito en España, por cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero, o por la representación diplomática o consular en España del país de procedencia del documento.

Artículo 20. Criterios de ordenación y resolución de las solicitudes

1. En el supuesto de que el número de solicitudes sea superior al número de plazas, se ordenarán por la nota de admisión en el año de ingreso en la Universidad establecida en el artículo 17.3.

2. Teniendo en cuenta que los solicitantes pueden proceder de vía de acceso de sistemas educativos heterogéneos y cuya calificación de admisión se calcula de forma diferente o incluso con rangos de calificaciones distintas, la asignación de plazas se hará de la siguiente forma:

a) Se atenderá al primer solicitante de cada cupo según el orden de prelación con el que participan en el mismo, por el siguiente orden de cupos hasta agotar las plazas disponibles:

- 1.º Cupo General.
- 2.º Cupo de Mayores de 25 años.
- 3.º Cupo de Titulados.
- 4.º Cupo de Mayores de 40 y 45 años.
- 5.º Cupo Extranjeros.

b) Si una vez recorrido todos los cupos aún sobrasen plazas, se atenderán a los solicitantes que figuren en segundo lugar, por el citado orden de prelación, respetando nuevamente el orden de tratamiento de cupos anteriormente señalado y, así sucesivamente, hasta agotar las plazas.

Artículo 21. Formalización de la matrícula

1. Una vez notificada la resolución favorable del traslado y de las asignaturas reconocidas, se comunicará a la persona interesada la forma y el plazo para realizar su matrícula, debiendo solicitar ésta el traslado de expediente en el Centro correspondiente de la universidad de origen, salvo que proceda de estudios universitarios extranjeros.
2. De acuerdo con el artículo 10.2 de la presente normativa, la admisión definitiva quedará supeditada a la recepción del certificado académico oficial en los supuestos en que este sea exigible.

CAPÍTULO V

Estudiantes Visitantes

Artículo 22. Estudiantes que pueden formalizar matrícula como visitantes

1. La matrícula de estudiantes visitantes es una modalidad de matrícula para estudiantes españoles/as ya titulados/as, para estudiantes extranjeros/as con estudios de nivel universitario y para estudiantes preuniversitarios/as de altas capacidades.
2. Esta modalidad de matrícula no tendrá como finalidad la conclusión de estudios ni la obtención de un título universitario oficial, sin perjuicio de las posibles certificaciones académicas que se pudieran realizar a posteriori, en normativas específicas. Además, no se podrá simultanear con la matrícula ordinaria en la misma titulación.

Artículo 23. Requisitos y plazos

1. Los y las estudiantes visitantes no se verán afectados por la Normativa de Progreso y Permanencia de la Universidad y podrán matricularse en cuantas asignaturas deseen de las que formen el plan de estudios de las titulaciones impartidas en la Universidad, siempre de acuerdo con las disponibilidades docentes y materiales de los diferentes Centros; esto es, los límites de capacidad de los grupos de clase también se aplican para los y las estudiantes visitantes. A este fin, durante el período de matrícula se facilitará acceso al nivel de ocupación de cada grupo de clase por parte de los Centros y del CUI.
2. Los y las estudiantes visitantes deberán adaptarse a la organización académica de las asignaturas que cursen; esto es, no podrán exigir por su condición una modificación en los horarios de clase, en la metodología docente o en las fechas de examen. En los casos necesarios y debidamente justificados, podrán cursar petición de modificación del sistema de evaluación, que se resolverá por los Centros antes de la formalización de la matrícula, previa consulta a los profesores encargados de las asignaturas seleccionadas.
3. Las solicitudes para acceder a la modalidad de estudiante visitante deberán presentarse en el plazo establecido en el Calendario de Matrícula. El plazo de formalización de matrícula coincidirá,

con carácter general, con el establecido para cada curso académico en el Calendario de Matrícula para la matrícula ordinaria de continuación.

4. Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General de la Universidad, salvo en el caso de los y las estudiantes que participan en el Programa de Integración Universitaria, PIU, del Centro Universitario Internacional, CUI, quienes presentarán dichas solicitudes directamente en el CUI.

5. Las solicitudes, que se realizarán en español, habrán de acompañarse de la documentación que se recoge en el Anexo I y de cualquier justificación que motive una petición en la modificación del sistema de evaluación.

6. La valoración de las solicitudes corresponderá al Vicerrectorado con competencias en ordenación académica, previa consulta a los Centros responsables de la impartición de las asignaturas seleccionadas.

7. Quienes soliciten esta modalidad de matrícula abonarán los precios públicos correspondientes al curso académico en que se matriculen establecidos en el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía de cada curso académico. Se realizará un reparto de dichas cuantías, pudiendo corresponder hasta la mitad del precio de los servicios académicos al Centro responsable de cada asignatura matriculada por el estudiante visitante, en el caso en que dicho Centro incorpore el número de estudiantes visitantes como indicador en el correspondiente contrato programa. Adicionalmente, en el caso de los y las estudiantes del PIU, por cada estudiante participante en el programa, el CUI percibirá el equivalente a la tasa por apertura del expediente académico, independientemente del número de créditos matriculados por el o la estudiante visitante.

Artículo 24. Certificaciones

1. La matrícula de estudiantes visitantes no tendrá validez académica oficial en el territorio español.

2. No obstante, una vez finalizado el curso, si el estudiante ha superado la asignatura, podrá solicitar en el Centro o, en su caso, en el CUI un “certificado de aprovechamiento” con expresión de la calificación obtenida; en caso contrario, podrá solicitar, en su caso, un “certificado de asistencia”.

3. Cuando al estudiante visitante se le hubiera concedido una adaptación del sistema de evaluación y su calificación no pudiera aparecer en el acta correspondiente, los profesores responsables de las asignaturas emitirán un informe al Centro o, en su caso, al CUI siempre con anterioridad a la fecha de cierre de las actas correspondientes.

CAPÍTULO VI

Régimen Económico

Sección primera: Precios públicos

Artículo 25. Precios a satisfacer por la prestación del servicio de la enseñanza superior

1. Los precios públicos que estarán vigentes en la Universidad por la prestación de servicios, académicos y administrativos, serán los que se fijen para cada curso académico por el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía.

2. En concreto, de acuerdo con las normativas y disposiciones vigentes, además del seguro escolar para los alumnos menores de 28 años, hay dos tipos de cuantías exigibles por causa de la matrícula: los precios públicos por servicios académicos, correspondientes a la actividad docente y los precios públicos correspondientes a los servicios administrativos, que comprenden: apertura de expediente y expedición de la tarjeta universitaria o carnet de estudiante. Otros precios aplicables en determinados casos por servicios complementarios son las referentes a evaluación y pruebas, títulos y secretaría, duplicados de títulos o del suplemento europeo o SET, etc.

3. El importe global de los precios públicos por prestación de servicios académicos se obtendrá multiplicando el número de créditos matriculados por el importe fijado para cada crédito.

4. El estudiantado de la Universidad tiene el derecho y la obligación de contar con una tarjeta identificativa de su condición. Dicha tarjeta universitaria se expedirá a todos los y las estudiantes, debiendo renovarse cada curso académico. El abono del precio público generado por este servicio administrativo tendrá también carácter anual.

5. Deberán abonar el importe correspondiente a la apertura de expediente:

a) Los alumnos y las alumnas que accedan a cualquier estudio oficial, ya sea por preinscripción o por las vías recogidas en el articulado de esta Normativa.

b) Los y las estudiantes visitantes, la primera vez que cursen estudios en la Universidad en esta modalidad de enseñanza.

c) Los alumnos y las alumnas que reabren un expediente tras haber sido cerrado.

6. El estudiantado que solicite el reconocimiento o transferencia de créditos devengará los precios públicos que se determinen en el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía para el curso vigente, tal y como establece el artículo 22 de la Normativa de Reconocimiento y Transferencia de créditos aprobada por Consejo de Gobierno de 3 de junio de 2013.

7. La Universidad puede establecer criterios para obligar el pago de los servicios derivados del reconocimiento de créditos, estudio del expediente y demás trámites administrativos, si así lo estima pertinente. Son gratuitos:

a) El reconocimiento de créditos resultantes del proceso de adaptación a nuevas titulaciones por extinción de planes de estudios anteriores.

b) El reconocimiento de créditos resultantes de la aplicación de itinerarios específicos correspondientes a la oferta conjunta de dobles titulaciones.

c) El reconocimiento de créditos resultantes de la aplicación de programas o convenios de movilidad suscritos por la Universidad.

Artículo 26. Forma y modalidades de pago

1. Los precios públicos por servicios académicos son susceptibles de aplazamiento, según lo fijado por el Decreto de Precios Públicos para el curso académico correspondiente; es decir, dentro de los márgenes previstos por la Junta de Andalucía, la Universidad podrá establecer diferentes opciones de pago a plazos. Sin embargo, los precios públicos por servicios administrativos, específicamente, apertura de expediente, tarjeta de identidad y seguro escolar, se excluyen de la posibilidad de fraccionamiento, por lo que deberán abonarse íntegramente en el primer pago que se realice al formalizar la matrícula.

2. Los pagos deben ser abonados en el plazo fijado en la correspondiente carta de pago. Sin perjuicio de que la Universidad establezca los plazos para cada caso, de acuerdo con las instrucciones publicadas por la Junta de Andalucía, todos los pagos, incluidos los posibles aplazamientos, deberán completarse antes del final del período de clases del curso.

3. Cada alumno o alumna podrá elegir la forma de hacer efectivo el pago de los precios públicos por la prestación de servicios académicos entre las siguientes modalidades:

a) En un solo pago: la totalidad de la matrícula se abonará al formalizar la matrícula.

b) De forma fraccionada en dos plazos: el primero se abonará al solicitar la matrícula y las liquidaciones correspondientes al segundo plazo serán presentadas al cobro de forma conjunta el 16 de diciembre del año en que se realiza la formalización de la matrícula.

c) De forma fraccionada en más de dos plazos, cuyo número dependerá de lo dispuesto por la Junta de Andalucía y la Universidad. La Gerencia de la Universidad publicará para cada curso académico una Instrucción sobre la forma y plazos de pago de la matrícula en función de lo dispuesto en el Decreto de Precios Públicos aprobado anualmente. Una vez cumplidos los plazos establecidos en la Instrucción de la Gerencia no es viable un nuevo fraccionamiento del pago.

4. El pago se realizará, con independencia de la modalidad de pago elegido, mediante TPV o recibo bancario

5. En los casos en que procediera el cobro de precios públicos como consecuencia de la denegación de la solicitud de beca de carácter general y movilidad del Ministerio de Educación y Formación Profesional, este se realizará, en función de la fecha de denegación, en un único plazo o en los plazos aplicables pendientes establecidos por la Gerencia de la Universidad.

6. A pesar de lo dispuesto en los apartados precedentes, no se podrá fraccionar el pago cuando se trate de ampliación de matrícula ordinaria cuyo pago no había sido fraccionado.

7. El Centro Universitario San Isidoro de Sevilla liquidará anualmente a la Universidad los precios públicos de sus estudiantes de acuerdo con el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía y el Convenio suscrito entre la Universidad y dicho Centro Adscrito.

Artículo 27. Efectos de la falta de pago

1. Cuando un estudiante no abone total o parcialmente, en los plazos fijados, los precios públicos liquidados se le tendrá por desistido en su solicitud de matrícula, quedando archivada y con pérdida de las cantidades abonadas hasta el momento, procediéndose por parte del Área de Gestión a la anulación de oficio de los actos administrativos y académicos realizados en virtud de dicha solicitud.

2. Un o una estudiante con matrícula anulada por impago y que desee retomar en otro momento sus estudios en la Universidad deberá solicitarlo expresamente en los plazos fijados para cada curso académico en el Calendario de Matrícula y conforme al procedimiento publicado en la página web del Área de Gestión. En el supuesto de ser admitida su solicitud, deberá proceder al abono de las cantidades pendientes, así como el precio público por apertura de expediente que establezca el Decreto de la Junta de Andalucía del año correspondiente. En el caso del artículo 12.3 de la presente Normativa, la anulación de la matrícula acarreará la pérdida de los derechos del alumno o alumna con respecto a su ingreso en la Universidad.

3. La Universidad no admitirá matrículas sucesivas, ejecutará traslados de expedientes, expedirá certificaciones académicas ni títulos, en tanto el alumno o alumna no haya acreditado el pago de cantidades pendientes tanto de precios públicos de matrícula como de reconocimientos. La falta de abono de las cantidades pendientes por reconocimientos de créditos no solo conllevará la anulación de los mismos, sino que persistirá la obligación de abono de las cantidades pendientes.

4. En los casos de pago aplazado, la devolución de más de un recibo bancario durante el curso conllevará la anulación del fraccionamiento. La anulación del fraccionamiento implicará la obligación de abonar íntegramente las cuantías pendientes en un único pago independiente de los previstos, en el plazo señalado al efecto.

Sección segunda: Exenciones y bonificaciones

Artículo 28. Normas generales exenciones y bonificaciones

1. Si el alumno o alumna no selecciona en la automatrícula la exención o bonificación a la que quiere acogerse no podrá beneficiarse del descuento con posterioridad a los plazos establecidos en la matrícula.

2. Todas las solicitudes de exención y bonificación deben de estar debidamente documentadas, conforme a lo recogido en esta normativa en el plazo de 10 días después de la validación de la matrícula.

Artículo 29. Personas Becarias

1. El estudiantado becario con cargo a los Presupuestos Generales del Estado estará exento del pago de los precios públicos por servicios académicos en lo que respecta a los créditos cursados en primera matrícula, debiendo abonar íntegramente precio público por apertura de expediente, expedición del carnet de estudiante y el seguro escolar de conformidad con lo establecido en el R.D. 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de becas y ayudas al estudio.

2. No obstante, la Universidad podrá requerir cautelarmente el abono de los precios públicos por actividades académicas al estudiantado que no cumpla los requisitos establecidos en la convocatoria de becas.

3. Si la solicitud de beca es denegada o fuera revocada la concedida, se procederá al cobro por el importe correspondiente, según el procedimiento establecido para ello por la Universidad.

Artículo 30. Aplicación de matrícula de honor

1. El estudiantado que haya obtenido matrícula de honor en 2º curso de Bachillerato o de Ciclo Formativo de Formación Profesional de Grado Superior, o bien Premio Extraordinario de Bachillerato o Formación Profesional de Grado Superior o bien la medalla en las Olimpiadas acreditadas de ámbito nacional o internacional de Matemáticas, Física, Química, etc. estará exento de efectuar el pago de precios públicos por servicios académicos correspondientes a las asignaturas matriculadas. Esta bonificación es de exclusiva aplicación al alumno o alumna que inicie estudios de Grado y por primera vez, debiendo aportar para ello certificado oficial acreditativo de dicha condición. También podrán beneficiarse de esta bonificación quienes hayan obtenido el Premio Extraordinario de Fin de Grado y se matriculen por primera vez de unos nuevos estudios de Grado.

2. La Universidad establece la posibilidad de conceder la calificación de matrícula de honor al estudiantado que destaca especialmente en su rendimiento académico. Deberá tratarse de alumnos o alumnas cuya calificación final en la asignatura sea, al menos, de 9 puntos sobre 10. El número de matrículas de honor que puede concederse en cada asignatura no superará el 5% de las personas matriculadas en dicha asignatura, sin contar al estudiantado de salida en programas de movilidad, salvo cuando haya menos de 20 personas matriculadas, caso en el que se permite la concesión de una sola matrícula de honor. En el caso de asignaturas compartidas, el cómputo del estudiantado matriculado y de las matrículas de honor debe hacerse de forma independiente para cada asignatura o código.

3. El estudiante que haya obtenido en la Universidad la calificación de matrícula de honor en una o varias asignaturas de sus estudios universitarios estará exento de efectuar el pago de precios públicos por servicios académicos en la matrícula que formalice en dicha Universidad el curso académico inmediato siguiente, en la misma titulación, por un importe igual al resultado de multiplicar la tarifa correspondiente a un crédito por el número de créditos de las citadas asignaturas calificadas con matrícula de honor.

4. La Universidad podrá establecer un procedimiento adicional para aplicar la bonificación del apartado 3 en el caso de créditos cursados como estudiante de salida en programas de movilidad nacional o internacional.

5. No se podrá aplicar el derecho a la bonificación del apartado 3 en el caso de que la calificación de matrícula de honor sea consecuencia de convalidación de asignaturas u otro reconocimiento de créditos distinto de la movilidad nacional o internacional.

Artículo 31. Personas beneficiarias del título de familia numerosa

1. El estudiantado miembro de familia numerosa de categoría general estará exento de efectuar el pago del 50% de los precios públicos por servicios académicos y por servicios administrativos, salvo el seguro escolar, que será abonado íntegramente.

2. El estudiantado miembro de familia numerosa de categoría especial estará exento de efectuar ningún pago de los precios públicos por servicios académicos ni por servicios administrativos, salvo el seguro escolar, que será abonado íntegramente.

3. Podrá aplicar el descuento de familia numerosa en su matrícula el estudiante que tenga el correspondiente título de familia numerosa vigente en la fecha de formalización de su matrícula. Para aplicar el descuento en la solicitud de títulos, certificaciones y reconocimientos, la fecha en la que debe estar en vigor es la de la correspondiente solicitud del servicio administrativo.

4. Para acreditar la condición de familia numerosa, se habrá de presentar en el Área de Gestión fotocopia compulsada u original y fotocopia del correspondiente título para su compulsada. En el caso en que no lo tuviera vigente en ese momento y únicamente en este caso, se admitirá como justificante el resguardo acreditativo, compulsado u original y fotocopia, de haber solicitado su expedición o renovación en los veinte días siguientes al momento de finalización del plazo de su matrícula. Si antes del 31 de diciembre del año corriente no se presenta dicha documentación, se anularán de oficio los beneficios concedidos.

5. Estará exentos de presentar la documentación del apartado anterior los y las estudiantes de la Comunidad Autónoma Andaluza que autoricen expresamente a la Universidad a comprobar telemáticamente sus datos a través de la Consejería competente de la Junta de Andalucía. Si esta comprobación telemática no fuera posible o el o la estudiante no prestará su consentimiento, se le solicitará la presentación de la documentación acreditativa.

Artículo 32. Diversidad funcional

1. El estudiante que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiéndose justificar documentalmente su condición, tendrá derecho a la exención total de precios públicos en los estudios conducentes a la obtención de un título universitario de conformidad con lo que establece la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su apartado 6, en los términos y límites establecidos por las normas de ejecución presupuestaria de esta Universidad. No obstante, deberá abonar íntegramente el seguro escolar.

2. Si antes del 30 de noviembre del año corriente no se presenta la documentación acreditativa a la que se refiere el apartado anterior, se anularán de oficio los beneficios concedidos. Para aplicar el descuento en la solicitud de títulos, certificaciones y reconocimientos, la fecha en la que debe estar en vigor es la de la correspondiente solicitud del servicio administrativo.

3. Estarán exentos de presentar la documentación del apartado anterior los y las estudiantes de la Comunidad Autónoma Andaluza que autoricen expresamente a la Universidad a comprobar telemáticamente sus datos a través de la Consejería competente de la Junta de Andalucía. Si esta comprobación telemática no fuera posible o el o la estudiante no prestará su consentimiento, se le solicitará la presentación de la documentación acreditativa.

Artículo 33. Víctimas de actos terroristas

1. Las víctimas de actos terroristas, sus cónyuges, parejas de hecho y descendientes que dependan económicamente de ellas estarán exentas de efectuar el pago de los precios públicos por servicios universitarios, en los términos y límites que se establecen en las normas de ejecución presupuestaria de la Universidad.

2. La condición de víctima del terrorismo deberá acreditarse en el momento de formalizar la matrícula o solicitar el servicio mediante el informe preceptivo del Ministerio del Interior, o bien mediante el reconocimiento por parte de la Administración General del Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, o por sentencia judicial firme. El cónyuge, pareja de hecho o descendientes dependientes económicamente de víctimas de actos terroristas deberán, además, acreditar su parentesco.

Artículo 34. Víctimas de violencia por razón de género

1. Estarán exentas del pago de los precios públicos por servicios universitarios las víctimas de la violencia por razón de género a las que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Medidas de Prevención y Protección Integral contra la violencia de género. La exención será extensible a las hijas/os descendientes menores de 25 años y dependientes económicamente, aportando, además, el libro de familia.

2. Quien se acoja a la disposición del presente artículo deberá acreditar su condición de víctima en el momento de formalizar la matrícula o solicitar el servicio mediante la resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra documentación acreditativa en la que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas que constituye el objeto de la citada Ley Orgánica. Excepcionalmente, y hasta tanto se dicte la orden de protección o resolución judicial en el sentido indicado en el presente artículo, podrá acreditarse esta situación con el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que el solicitante es víctima de la violencia de género o con certificado acreditativo de atención especializada por parte de un organismo público competente en materia de violencia de género.

Artículo 35. Personal de la Universidad

1. El personal de la Universidad en servicio activo tiene derecho a solicitar ayudas a la Universidad para la matrícula en Grados, de acuerdo con la correspondiente instrucción técnica de la Gerencia por la que se establece el procedimiento de tramitación de la compensación de precios públicos por la prestación de servicios académicos universitarios con cargo al fondo de acción social; en caso de concesión, esta ayuda eximirá de los precios públicos por servicios académicos conducentes a la obtención de un título oficial, en los términos y límites que se establecen en las normas de ejecución presupuestaria de la Universidad.

2. La condición de ser personal de la Universidad y persona beneficiaria del fondo de acción social ha de comunicarse en el momento de formalizar la matrícula.

Sección tercera: Devolución parcial o total de precios públicos

Artículo 36. Bonificación concedida por la Junta de Andalucía por créditos aprobados en primera matrícula.

El estudiantado matriculado tendrá derecho a la bonificación del precio de los créditos que hubieran superado en primera matrícula en los estudios de Grado conforme a lo establecido para cada curso académico por el Decreto de Precios Públicos de la Junta de Andalucía.

Artículo 37. Devolución de precios públicos

1. La solicitud de devolución se realizará telemáticamente a través del enlace “Devolución de Precios Públicos” habilitado en los servicios personales de cada alumno o alumna, en la página web de la Universidad, acompañada de la documentación que acredite el derecho a la devolución y en el plazo establecido en el Calendario de Matrícula.

2. Procederá la devolución de precios públicos:

a) En los supuestos establecidos en el artículo 13.1, 13.2.a) y 13.3 a) de la presente normativa.

b) Cuando se obtenga, con fecha posterior al abono de la matrícula, una beca que comporte la compensación de los precios públicos. Aquí se exceptúan los precios públicos por servicios administrativos y el seguro escolar.

c) Cuando la cantidad abonada sea superior a los precios públicos en vigor, bien por tener derecho el alumno o alumna, bien como consecuencia de errores materiales o de cálculo. En dichos supuestos, el alumno o alumna tendrá derecho a la devolución del exceso abonado.

d) Cuando se hayan superado pruebas conducentes a la obtención de los créditos correspondientes antes de la finalización del periodo de prestación del servicio docente presencial como en la convocatoria extraordinaria de noviembre o en tribunales de compensación. En este supuesto, podrá solicitarse la devolución de un 50% del importe de la matrícula correspondiente en el caso de asignaturas anuales o del primer semestre y un 70% del importe para asignaturas del segundo semestre.

3. Si procediera la devolución de los precios públicos efectivamente ingresados, una vez solicitada por el alumno, ésta se efectuará en la cuenta bancaria que indique en su solicitud.

Disposición Derogatoria Única.

1. La presente Normativa deroga a la aprobada por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 21 de junio de 2016, así como a sus posteriores modificaciones, o normativa de rango inferior, dictada en desarrollo de la misma, si las hubiere.

2. No obstante, lo expresado en el número anterior, la citada normativa seguirá siendo de aplicación, en lo que resulte procedente, respecto a quienes estén matriculados en títulos oficiales cuya docencia se haya extinguido.

Disposición Final primera. Instrucciones de aplicación

Se faculta al Vicerrector o Vicerrectora competente en Ordenación Académica y a la Gerencia de la Universidad, en el ámbito de sus respectivas competencias, para que dicten las instrucciones necesarias para la interpretación, el desarrollo y el adecuado cumplimiento de esta Normativa.

Disposición Final Segunda. Entrada en vigor

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad.