

# Cómo trabajar en remoto

Universidad Pablo de Olavide



## Imprescindible



1 dispositivo con INTERNET

## Opcional



Audio, cámara y micrófono

## HERRAMIENTAS ONLINE

### Servicio de VPN

Acceder

Servicio de **conexión remota a los equipos** personales de la Universidad. A través del mismo, cualquier usuario que lo necesite, podrá acceder desde su casa u otro punto externo a la Universidad a su equipo personal.

### Webmail

Acceder

Cualquier usuario de nuestra Universidad podrá hacer cómodamente todas las **gestiones y comunicaciones** desde cualquier lugar y en cualquier momento. Cuenta con libreta de direcciones y la posibilidad de enviar correos a múltiples destinatarios.

### BSCW

Acceder

Los usuarios podrán compartir ficheros con diferentes grupos de trabajo a la vez que pueden hacer un pormenorizado seguimiento del acceso que los diferentes destinatarios hacen a los mismos. Permite la **descarga, subida, copia y/o modificación** de ficheros.

### Videoconferencias

Acceder

A través del Servicio de Aula Virtual y mediante la herramienta **Blackboard Collaborate** nuestros usuarios podrán enviar un enlace a sus alumnos con el fin de que éstos puedan asistir a una clase a distancia con pizarra digital, chat intercambio de ficheros, cesión de la palabra, etc. ..

### MyApps

Acceder

Libre acceso a todas aquellas **aplicaciones** vinculadas al desempeño del proceso de enseñanza/aprendizaje. Accediendo al portal empleando las credenciales personales, podrán ejecutar en la nube.

### Filesender

Acceder

Herramienta que permite el **intercambio de archivos** de gran peso. Ofrece la posibilidad de envío de ficheros grandes que superen el límite de tamaño permitido por el sistema de correo.

## OTRAS HERRAMIENTAS

### Administración Electrónica

Acceder

Nuestros usuarios podrán realizar la firma de actos, cumplimentación firma, presentación, registro y seguimiento de los formularios y **procedimientos administrativos ejecutables**, así como acceder al Tablón de anuncios y el Boletín Oficial de la Universidad.

### Tika

Acceder

Mediante el **Sistema de Atención Telemática (TIKA)** todos nuestros usuarios podrán contactar con los Servicios de la Universidad para canalizar todas aquellas incidencias, consultas o solicitudes ordinarias que afecten al normal desempeño de sus tareas.

## BIBLIOTECA CRAI



Biblioteca digital



Eureka



Servicios en línea



## Así podrás...



Acceder a las aplicaciones corporativas de la Universidad



Realizar trámites administrativos



Comparto de documentos



Mantener reuniones no presenciales