





UNIVERSIDAD  
**PABLO DE  
OLAVIDE**  
SEVILLA

**INSTRUCCIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE, DE 22 DE JUNIO DE 2020 DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y ORGANIZATIVAS, SUPERADA LA FASE III DEL PLAN PARA LA TRANSICIÓN A LA NUEVA NORMALIDAD EN ANDALUCÍA, Y EXPIRADA LA VIGENCIA DEL ESTADO DE ALARMA.**

22 de junio de 2020

GERENCIA  
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE


Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 1/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j	PÁGINA 1/28
			

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.


FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	2/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				


Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://portafirmas.upo.es/verificarfirma> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA	2/28
				


## Contenido


1. Introducción .....	3
2. Alcance, entrada en vigor y vigencia .....	4
3. Medidas organizativas .....	5
4. Teletrabajo.....	7
5. Desarrollo de la actividad presencial.....	8
a. Distanciamiento social y de seguridad.....	8
b. Entradas y salidas de edificios.....	8
c. Trabajos en espacios de atención al público.....	9
d. Medidas colectivas .....	9
e. Medidas individuales .....	10
6. Reuniones .....	11
7. Viajes .....	11
8. Cursos y actividades formativas.....	11
9. Medidas de flexibilidad y conciliación .....	12
10. Coordinación de actividades de empresas de servicios o subcontratas en la Universidad.....	12
ANEXO .....	13
RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS: .....	13
1. PROCEDIMIENTO 01 - PC.UPO.COVID-19.....	14
<i>ACTUACIÓN Y COMUNICACIÓN EN CASO DE SOSPECHA DE CONTAGIO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2</i> .....	14
2. PROCEDIMIENTO 02 - PC.UPO.COVID-19.....	16
<i>CONTAGIO CONFIRMADO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2</i> .....	16
3. PROCEDIMIENTO 03 - PC.UPO.COVID-19.....	17
<i>GRUPOS VULNERABLES - PERSONAL ESPECIALMENTE SENSIBLE (P.E.S.)</i> .....	17
4. PROCEDIMIENTO 04 - PC.UPO.COVID-19.....	19
<i>EVALUACIÓN DE RIESGO DE EXPOSICIÓN</i> .....	19
5. PROCEDIMIENTO 05 - PC.UPO.COVID-19.....	20
<i>COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL</i> ...	20
6. PROCEDIMIENTO 06 - PC.UPO.COVID-19.....	22
<i>FORMACIÓN E INFORMACIÓN</i> .....	22
7. PROCEDIMIENTO 07 - PC.UPO.COVID-19.....	24
<i>DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN</i> .....	24
8. PROCEDIMIENTO 08 - PC.UPO.COVID-19.....	25
<i>COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</i> .....	25

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 3/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 3/28
			

9. PROCEDIMIENTO 09 - PC.UPO.COVID-19.....	26
SEÑALIZACIÓN DEL CAMPUS.....	26

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	4/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA	4/28
				

## 1. Introducción

La situación generada por la evolución del coronavirus COVID-19 ha supuesto la adopción sucesiva de medidas extraordinarias por el Gobierno y las Administraciones Públicas, en consonancia con las directrices elaboradas por las autoridades competentes en materia de salud pública.


En lo que a la Universidad Pablo de Olavide se refiere, y en particular las medidas que desde la Gerencia se han venido adoptando, mencionamos las sucesivas instrucciones:


- La de 13 de marzo de medidas organizativas en la Administración y Servicios de esta universidad en cumplimiento de las medidas aprobadas por esta institución para combatir la propagación del virus covid-19. (No llegó a producir efectos por activarse el estado de alarma).
- La de 15 de marzo de 2020 de medidas organizativas en la Administración y Servicios de esta universidad, en cumplimiento del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19.
- La de 8 de mayo de 2020 de medidas preventivas y organizativas para las fases de vuelta progresiva a la actividad presencial establecidas por el consejo de ministros, en el marco de la situación de excepcionalidad provocada por la pandemia de Covid-19.

Con la entrada en vigor del Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, se prevé la coincidencia del final de la tercera fase de desescalada en Andalucía y finalización de los efectos producidos por la última prórroga del estado de alarma, por lo que todos los ciudadanos deberán adoptar las medidas necesarias para evitar la generación de riesgos de propagación de la enfermedad COVID-19, así como la propia exposición a dichos riesgos.

El artículo 7 de dicho RDL 21/2020, referido a Centros de trabajo, contempla una serie de medidas que se deberán adoptar en los mismos, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y del resto de la normativa laboral que resulte de aplicación.

Por otra parte, el Ministerio de Universidades, evacuó el pasado 10 de junio el documento **RECOMENDACIONES DEL MINISTERIO DE UNIVERSIDADES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA PARA ADAPTAR EL CURSO UNIVERSITARIO 2020-2021 A UNA PRESENCIALIDAD**

Código Seguro de verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 5/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 5/28
			

*ADAPTADA*, con el fin de contribuir a la preparación del curso universitario 2020-21, [...] que deben servir simplemente como orientación para la comunidad universitaria para el desarrollo de su actividad en el período de la llamada “nueva normalidad” durante el cual la amenaza del COVID-19 sigue vigente.

Así, esta Instrucción viene a materializar el cumplimiento del citado RDL, la observación de las medidas recomendadas por el Ministerio de Universidades, así como todas las dictadas por el Ministerio de Sanidad a través de las normas, recomendaciones o guías que produce.

Esta Instrucción se divide en dos partes, la primera, de carácter general, con las medidas organizativas que combinan la prestación del servicio público con la protección de la seguridad y salud, y la segunda, ANEXO, que recoge las medidas de contingencia específicas, que se deberán activar según cada una de las circunstancias concretas que describen, orientadas a facilitar la información y la forma de proceder de las personas para cada uno de los casos previstos en cada procedimiento, cuando se requiera.


La colaboración y el cumplimiento de toda la comunidad universitaria de dichas medidas serán claves para evitar el posible contagio y transmisión del coronavirus.


## 2. Alcance, entrada en vigor y vigencia

Esta Instrucción aplica al Personal de Administración y Servicios de la Universidad Pablo de Olavide.

Entrará en vigor el día 22 de junio de 2020 y se prevé su vigencia en coherencia con las medidas establecidas en el RDL 21/2020 en tanto en cuanto no se decreten posibles nuevas medidas según la evolución de la pandemia. En consecuencia, esta Instrucción podrá ser adaptada a precisiones y actualizaciones que se deriven de las instrucciones que dicten las autoridades competentes, según la evolución de las circunstancias que han devenido a esta normalidad, previa consulta al Comité de Seguridad y Órganos de representación.

Esta Instrucción sustituye a la Instrucción de la Gerencia de la Universidad Pablo de Olavide, de 8 de mayo de 2020 *de medidas preventivas y organizativas para las fases de vuelta progresiva a la actividad presencial establecidas por el consejo de ministros, en el marco de la situación de excepcionalidad provocada por la pandemia de Covid-19.*

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 6/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 6/28
			

No obstante, la Comisión de seguimiento constituida en la citada Instrucción de 8 de mayo, continúa vigente en su composición y competencias.

### 3. Medidas organizativas

A partir del día 22 de junio de 2020, se compatibilizará el trabajo presencial con el teletrabajo según el contenido de esta Instrucción.

Las personas responsables de las Áreas/Servicios/Unidades planificarán la actividad presencial y telemática según las necesidades particulares de su área de actividad, garantizando en todo momento que exista en sus dependencias del Campus una dotación presencial suficiente, según las circunstancias. Así mismo, colaborarán en la integración de las medidas preventivas según lo establecido en el plan de prevención de riesgos laborales (BUPO de fecha 31.01.2018).


En aquellos servicios donde concurra un solo funcionario, se podrá concentrar el trabajo presencial en las jornadas que correspondan para alcanzar los objetivos del puesto, previo acuerdo con la persona responsable.


En este sentido, se recomienda que simultáneamente, los responsables planifiquen y compatibilicen a su vez, la prestación del servicio con las autorizaciones del ejercicio de los derechos individuales relacionados con las vacaciones, permisos y licencias del equipo de trabajo, a fin de equilibrar debidamente todos los factores que convergen en la prestación del servicio público de calidad. Deberán remitir a la gerencia previamente a los periodos vacacionales dicha planificación, que será comunicada a la Comisión de seguimiento de esta Instrucción.

En la determinación de la persona o personas que deban trabajar presencialmente, se establecerán las rotaciones necesarias de todos los niveles de responsabilidad y/o turnos, atendiendo a criterios de eficiencia, equidad y observando las medidas preventivas.

Para garantizar que las personas que se incorporen a la actividad presencial están debidamente formadas e informadas, **DEBERÁN** visualizar los contenidos sobre las medidas preventivas a seguir, en <https://www.upo.es/spri/informacion-covid-19/formacion-prevencion-de-contagios-covid-19/>

Deben quedar excluidos de las posibles rotaciones presenciales las **personas trabajadoras que hayan sido consideradas “especialmente sensibles”** según la Unidad de Vigilancia de la salud del Área de Salud y Prevención, según el procedimiento previsto y que pertenezcan a los grupos vulnerables

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 7/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 7/28
			

para COVID-19 que con la evidencia científica disponible a fecha 2 de junio de 2020, el Ministerio de Sanidad ha definido a las personas con:

- ✓ Diabetes
- ✓ Enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión
- ✓ Enfermedad pulmonar crónica
- ✓ Inmunodeficiencia
- ✓ Cáncer en fase de tratamiento activo
- ✓ Embarazo
- ✓ Mayores de 60 años
- ✓ Insuficiencia renal crónica
- ✓ Enfermedad hepática crónica severa
- ✓ Obesidad mórbida (IMC>40)


Contar con una patología de las anteriormente citadas, no supone, de forma automática, que sea considerado como personal especialmente sensible a los efectos de limitación de actividad presencial. Esta decisión de carácter técnico sanitario se adoptará siempre por los servicios médicos del Servicio Andaluz de Salud, debiendo ser el Área de Salud y Prevención a través de su Unidad de Vigilancia de salud, el órgano que sirva de nexo para conectar a la persona trabajadora con este Servicio Médico a modo de recabar la información precisa para que dicho informe sea lo más veraz y exacto posible, a la vista de los informes médicos, que aporte el trabajador/a y las características del puesto de trabajo que desempeñe determinará la procedencia de incorporarse a un puesto de manera presencial.


En base a estos criterios del Ministerio de Sanidad, se deberá considerar en estos grupos de vulnerabilidad, su condición de especial sensibilidad (art. 25 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales) y la adopción de las medidas preventivas necesarias en la reincorporación al trabajo presencial.

La Universidad dispondrá el abastecimiento de los equipos de protección necesarios, en aquellas circunstancias en las que no se puedan garantizar las medidas de protección establecidas en la presente Instrucción.

El Área de Salud y Prevención es la encargada de realizar el seguimiento del cumplimiento de las medidas preventivas contenidas en esta Instrucción y demás normas de aplicación. Además, coordinará la distribución de las dotaciones de equipos de protección para el personal, cuando sea necesario.

Todo el personal de la Universidad Pablo de Olavide deberá atender a las instrucciones que se dicten en materia de seguridad y salud y deberá consultar con asiduidad las fuentes de información fiables disponibles en la web de la UPO en <https://www.upo.es/porta/impe/web/contenido/d0668581-6ac6-11ea-b1ec-3fe5a96f4a88> y resto de medios oficiales.

Código Seguro de verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	PÁGINA	8/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	PÁGINA	8/28
			




Con la entrada en vigor de esta Instrucción, vuelve a estar plenamente operativo el sistema de gestión de tiempos de trabajo Etempo. Por lo tanto, las anotaciones de entradas y salidas de jornadas presenciales DEBERÁN realizarse en todo caso en los equipos de trabajo individuales asignados a cada empleado en el Campus, quedando expresamente prohibido, como medida preventiva, realizar marcajes en equipos de conserjerías y/o similares. Las anotaciones de las jornadas de teletrabajo se realizarán utilizando la incidencia de jornada completa “Teletrabajo”. Los saldos se computarán atendiendo, como siempre, a la totalidad de marcajes, validaciones y justificaciones efectivamente realizadas.


#### 4. Teletrabajo

Desde que se decretó el confinamiento de la población, el personal de la UPO viene desarrollando su actividad en teletrabajo de forma generalizada. Por lo tanto, contamos con una alta interiorización del formato de la actividad de cara a la normalidad.

En este sentido, tal como ya establecía las anteriores Instrucciones de la Gerencia, continúa siendo de aplicación el [Modelo de Teletrabajo UPO](#), aprobado por la Gerencia en fecha 14 de junio de 2019, con las siguientes modificaciones:

- En aras al cumplimiento de las normas de seguridad de la información y protección de datos personales, las personas que teletrabajen están obligadas al cumplimiento de las recomendaciones y prescripciones contenidas en el documento sobre [Teletrabajo Seguro](#).
- Las personas responsables de cada Área/Servicio/Unidad coordinarán la acción y procurarán el buen desarrollo en la prestación del servicio.
- Las personas que para teletrabajar requieran de conexión a las aplicaciones corporativas, deberán remitir al CIC, en la dirección [direcciotic@upo.es](mailto:direcciotic@upo.es), el siguiente formulario cumplimentado para la evaluación de necesidades tecnológicas:  
<https://www.upo.es/cms1/export/sites/upo/desarrollo/teletrabajo/documentos/doc3-autoevaluacion-recursos-tecnologicos-para-tt.pdf>
- No se limita el número de jornadas continuadas posibles en teletrabajo.

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==	PÁGINA 9/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 9/28
			

- Es obligación personal e intransferible de cada trabajador, anotar en Etempo las jornadas a realizar en esta modalidad y requieren la debida validación por parte de los responsables, en cada caso.
- Se recomienda avanzar lo más rápido posible en la documentación en MARCO de las tareas susceptibles de ser desarrolladas en modo teletrabajo, tal como está previsto en el modelo, para la regularización progresiva de esta actividad.

## 5. Desarrollo de la actividad presencial

### a. Distanciamiento social y de seguridad


Para cumplir con las medidas contenidas en el RDL 21/2020, se deberá delimitar al menos 1,5 metros de espacio alrededor de cada persona trabajadora a la que se puedan acercar las personas usuarias y demás compañeros/as de trabajo. Igualmente, esta medida de referencia se deberá tener siempre presente tanto en su movilidad como en las relaciones interpersonales.


En los casos de encuentros y reuniones de trabajo y siempre que no sea posible su realización a través de videoconferencia, se limitará el aforo respetando dicho distanciamiento por cada persona trabajadora, debiendo utilizar equipos de protección personal como mascarilla higiénica, en el caso de no poder asegurar el citado distanciamiento.

### b. Entradas y salidas de edificios

Se establecerán en todos los edificios del campus, las puertas que solo deban ser utilizadas para la entrada y aquellas que solo se utilicen para la salida, siempre que dispongan de dicha opción, procurando en la medida de lo posible que se mantengan siempre abiertas para evitar el contacto directo con elementos de la misma como pomos o manillas. De no ser posible y de producirse dicho contacto, se procederá seguidamente a las medidas de higiene personal como el lavado de manos.

En caso de emergencia y evacuación, prevalecerá la utilización de las puertas debidamente señalizadas y previstas para ello.

Código Seguro de verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 10/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 10/28
			

### c. Trabajos en espacios de atención al público

La atención presencial forma parte de la normalidad. No obstante, se recomienda que, siempre que sea posible se realice en zonas habilitadas a estos efectos, que deberán ser debidamente señalizadas, al objeto de evitar la deambulacion de las personas usuarias por las distintas Áreas y Servicios.


Se deberán seguir en todo momento las medidas establecidas para asegurar el distanciamiento social y de seguridad de al menos 1,5 metros, así como el uso de equipos de protección personal, siempre que no sea posible dicho distanciamiento y no se disponga para dicha atención de medios físicos de protección tales como ventanillas, pantallas de metacrilato u otros materiales.


Se recomienda que la atención presencial, se realice bajo solicitud de cita previa a través de los procedimientos de concertación de citas habituales, de forma telemática al objeto de que la atención presencial pueda ser planificada y controle al máximo el tiempo de interacción. De esta forma se evitará la improvisación, y se podrá realizar trazabilidad en la relación con terceros. Por lo tanto, en caso contrario, se guardará registro de todas las atenciones, a estos efectos.

### d. Medidas colectivas

Intensificación de limpieza y desinfección con periodicidad a lo largo del día en:

- Lugares comunes (barandillas, pasamanos, bancos de descanso, etc.).
- En edificios y centros (barandillas, botonaduras de ascensores, interruptores de luz, pomos y manetas de puertas y ventanas, mostradores, etc.).
- Puestos de trabajo (superficies de trabajo, mesas, teclados, ratón, teléfonos, apoyabrazos de sillas, interruptores de luz, pomos y manetas de puertas y ventanas, mostradores, etc.).
- Se evitará la limpieza en seco para no remover polvo y realizando arrastre húmedo (quitar el polvo que se haya depositado en mesas u objetos con agua y jabón y no con trapos secos).
- Se evitará barrer y el uso de aspiradoras y se utilizarán mopas de un solo uso. En todo caso no sacudir.
- Limpieza de los vehículos que se utilicen como medio de trabajo, incidiendo en su interior en zonas como manetas de apertura, reposabrazos, volante, pomo de marchas, interruptores, etc.

Código Seguro de verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 11/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 11/28
			

- Verificación y reposición sistemática de jabón y/o geles hidroalcohólicos y papel para el secado de manos.

El uso de ascensores se limitará a solo una persona por trayecto, dando prioridad a personas con movilidad reducida.

La circulación de personas en zonas comunes se realizará atendiendo a las medidas de distanciamiento social y de seguridad de 1,5 metros, procurando que no se produzcan cruces de las mismas a menos de esa distancia, organizando en caso de ser necesario la circulación de estas.

Igualmente se respetará el distanciamiento social y de seguridad para el acceso y uso de los aseos.


Se deberá asegurar la ventilación natural de aire varias veces al día y el distanciamiento social y de seguridad en todas las zonas de trabajo, despachos individuales y compartidos y puestos de trabajo en general, reubicando la posición de las mesas y mobiliario si fuera necesario. De no poder llevarse a cabo se facilitará equipo de protección como mascarilla higiénica.


Así mismo, en los edificios en los que sea técnicamente posible se aumentará el volumen de renovación del aire en las instalaciones de aire primario, así como el incremento de humedad. Igualmente se realizará con más periodicidad la revisión y limpieza de los filtros en sistemas de climatización individuales y centralizados. Siempre que no sea necesario, evitar el uso de dichos sistemas. Las consultas e incidencias sobre esta cuestión deberán ser dirigidas al Área de Infraestructuras, Mantenimiento y Eficiencia Energética.

## e. Medidas individuales

Se deberán intensificar las siguientes medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de protección:

- Lavado de manos frecuente con agua y jabón o aplicación de soluciones o geles hidroalcohólicos.
- Cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo desechable de papel al estornudar o toser y justo después tirarlo a la basura cerrando el cubo o bolsa, lavándose posteriormente las manos, o utilizar para ello la parte interna del codo.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca. La propagación se produce con frecuencia cuando una persona se contamina y luego se toca los ojos, la nariz o la boca.
- Evitar los besos y el contacto muy cercano, debiendo guardar el distanciamiento social y de seguridad de al menos 1,5 metros, así como evitar compartir vasos, cubiertos y otros objetos que hayan podido estar en contacto con saliva o secreciones.

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 12/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 12/28
			

- Evitar compartir equipos y material de trabajo como ordenadores, teclados, ratones, teléfonos, bolígrafos, lápices, auriculares, etc.
- Se recomienda el pelo recogido, uñas cortas, así como evitar el uso de complementos metálicos como anillos, pulseras, relojes, collares, etc.
- El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero si en las tareas de limpieza.
- Es obligatorio el uso de los equipos de protección necesarios cuando se den las circunstancias previstas en esta Instrucción para ello.

La Universidad, a través del Área de Salud y Prevención, procurará el acceso del personal de la Universidad al material genérico o específico de protección necesario para la realización de su actividad, cuando sea necesario.

## 6. Reuniones

Se priorizará el uso de la videoconferencia y el uso de las salas virtuales para las reuniones.

Cuando no sea posible, y por lo tanto se concierten reuniones presenciales, se observarán las medidas de protección individual y de mantenimiento de distancia establecidos.


## 7. Viajes


Cuando sea necesario la realización de viajes, cuya gestión debe seguir el procedimiento habitual de autorización de comisión de servicios y gestión de alojamientos y transportes, se observarán las medidas de distanciamiento social, higiene y cualquiera otra recomendada por los operadores, cuando sea el caso.

## 8. Cursos y actividades formativas

Las actividades formativas se diseñarán de manera que se puedan desarrollar de manera virtual, preferentemente.

En caso de actividades formativas presenciales, serán de aplicación las medidas de distanciamiento y seguridad previstas en esta Instrucción.

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	13/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA	13/28
				

## 9. Medidas de flexibilidad y conciliación


Cuando sea necesaria la presencialidad y NO SEA POSIBLE REALIZAR TELETRABAJO, la Gerencia podrá reajustar, de manera particular la prestación del servicio al personal que tenga a su cargo el cuidado de familiares menores o mayores con discapacidad y/o dependientes en los términos legalmente establecidos, y previa justificación, de manera que se podrá flexibilizar la jornada laboral sin sujeción a los límites previstos en el Acuerdo de 14 de marzo de 2016 entre la Gerencia de la Universidad Pablo de Olavide, de Sevilla sobre jornadas, vacaciones y permisos del PAS.


## 10. Coordinación de actividades de empresas de servicios o subcontratas en la Universidad

A efectos del cumplimiento del artículo 24 de la LPRL y de evitar la interacción de los riesgos, se deberán reforzar los medios de coordinación de actividades del personal de la UPO con los del personal perteneciente a las empresas suministradoras de bienes y servicios.

En todo caso, los responsables de los distintos contratos deberán asegurarse de que las empresas externas cumplan con las medidas de seguridad y salud de aplicación en su sector:

- ✓ Todo el personal externo adopte las medidas preventivas establecidas.
- ✓ Dispongan para ello de los equipos de protección necesarios facilitados por sus respectivas empresas.
- ✓ Se defina una zona de espera para personas externas (suministradores, alumnado, visitas, etc.).
- ✓ Si el personal externo proviene de áreas con evidencia de transmisión comunitaria, se establecerán las medidas preventivas establecidas por las autoridades sanitarias.

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 14/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j	PÁGINA 14/28
			


## ANEXO


Nuestra Universidad deberá continuar coordinando la implantación de las medidas que establezcan las autoridades, adaptándolas e integrándolas en sus actividades y por supuesto implementándolas, a través de los procedimientos contenidos en esta Instrucción.

Estos procedimientos no son de carácter exhaustivo y podrán sufrir las revisiones y adaptaciones, según se dicten nuevas instrucciones por parte del Ministerio de Sanidad, Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía y Autoridades competentes. En este sentido, se mantendrán actualizados y se informará de sus posibles revisiones, instando a todas las personas incluidas en el ámbito de aplicación de las Instrucciones de referencia su consulta y descarga, cuando proceda, de las últimas versiones que estarán siempre disponibles desde la página web del Área de Salud y Prevención, en: <https://www.upo.es/sprl/informacion-covid-19>

### RELACIÓN DE PROCEDIMIENTOS:

1. ACTUACIÓN Y COMUNICACIÓN EN CASO DE SOSPECHA DE CONTAGIO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2.  
**Procedimiento 01- pc.upo.covid-19.**
2. ACTUACIÓN Y COMUNICACIÓN EN CASO DE CONTAGIO CONFIRMADO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2.  
**Procedimiento 02 - pc.upo.covid-19.**
3. GRUPOS VULNERABLES - PERSONAL ESPECIALMENTE SENSIBLE (P.E.S.). COMUNICACIÓN y CALIFICACIÓN DE P.E.S.  
**Procedimiento 03 - pc.upo.covid-19.**
4. PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN DE RIESGO DE EXPOSICIÓN.  
**Procedimiento 04 - pc.upo.covid-19.**
5. COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL.  
**Procedimiento 05 - pc.upo.covid-19.**
6. FORMACIÓN E INFORMACIÓN.  
**Procedimiento 06 - pc.upo.covid-19.**
7. DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN.  
**Procedimiento 07- pc.upo.covid-19**
8. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.  
**Procedimiento 08 - pc.upo.covid-19**
9. SEÑALIZACIÓN DEL CAMPUS.  
**Procedimiento 09 - pc.upo.covid-19**

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 15/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 15/28
			



## 1. PROCEDIMIENTO 01 - PC.UPO.COVID-19.

### **ACTUACIÓN Y COMUNICACIÓN EN CASO DE SOSPECHA DE CONTAGIO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2**

#### COMUNICACIÓN DE SOSPECHA DE CONTAGIO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2

La persona que presente sintomatología compatible con infección respiratoria aguda como fiebre, tos o dificultad respiratoria o que haya estado en contacto con enfermo infectado por SARS-CoV-2 confirmado, deberá de proceder siguiendo atentamente estas indicaciones:

#### 1. SI SE ENCUENTRA EN SU DOMICILIO:

- 1.1. Deberá permanecer en su domicilio, no acudiendo a la Universidad.
- 1.2. Deberá comunicar su situación al Servicio Andaluz de Salud a través de los teléfonos 900 400 061 / 955 545 060 y seguir sus indicaciones.
- 1.3. Deberá comunicarlo a la Dirección de su Departamento, o a la persona responsable de su Área, Servicio, Unidad.
- 1.4. Deberá comunicar al Área de Salud y Prevención dicha situación a través del siguiente formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://www.upo.es/formularios/comunicacion-covid19/index.html>


- 1.5. Deberá seguir a su vez las indicaciones contenidas en el “Decálogo sobre cómo actuar en caso de tener síntomas por COVID-19”, que puede consultar en el siguiente enlace:


[https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200325\\_Decalogo\\_como\\_actuar\\_COVID19.pdf](https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200325_Decalogo_como_actuar_COVID19.pdf)

y tener en cuenta las “Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19”, que puede consultar en el siguiente enlace:

[https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/20.03.24\\_AislamientoDomiciliario\\_COVID19.jpg](https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.jpg)

- 1.6. En el caso de que por cualquier circunstancia se encontrase fuera de nuestra comunidad autónoma, deberá consultar los teléfonos habilitados en cada una de ellas en el siguiente enlace para informar de su situación:

Código Seguro de verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 16/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 16/28
			



[https://www.msrebs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccaves/alertasActua/nCov-China/img/COVID19\\_que\\_hacer.jpg](https://www.msrebs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccaves/alertasActua/nCov-China/img/COVID19_que_hacer.jpg)

2. SI SE ENCUENTRA EN SU PUESTO DE TRABAJO:

En el caso de que se encuentre realizando su actividad laboral en modo presencial (entendiéndose por tanto de que no presenta los síntomas descritos y de que no ha estado en contacto con enfermo infectado por SARS-CoV-2 confirmado), y presentara dicha sintomatología, deberá proceder atendiendo a las siguientes indicaciones:

- 2.1. De manera inmediata, se colocará una mascarilla hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario.
- 2.2. Se contactará de inmediato con los teléfonos habilitados para ello del Servicio Andaluz de Salud 900 400 061 / 955 545 060 y seguirá las recomendaciones que se le indiquen.
- 2.3. Deberá comunicarlo a la Dirección de su Departamento, o a la persona responsable de su Área, Servicio, Unidad.
- 2.4. Deberá comunicar al Área de Salud y Prevención dicha situación a través del siguiente formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://www.upo.es/formularios/comunicacion-covid19/index.html>


- 2.5. Deberá seguir a su vez las indicaciones contenidas en el “Decálogo sobre cómo actuar en caso de tener síntomas por COVID-19”, que puede consultar en el siguiente enlace:


[https://www.msrebs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccaves/alertasActua/nCov-China/documentos/20200325\\_Decalogo\\_como\\_actuar\\_COVID19.pdf](https://www.msrebs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccaves/alertasActua/nCov-China/documentos/20200325_Decalogo_como_actuar_COVID19.pdf)

y tener en cuenta las “Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19”, que puede consultar en el siguiente enlace:

[https://www.msrebs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccaves/alertasActua/nCov-China/img/20.03.24\\_AislamientoDomiciliario\\_COVID19.jpg](https://www.msrebs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccaves/alertasActua/nCov-China/img/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.jpg)

Una vez se disponga de la información expuesta en ambas situaciones, el Área de Salud y Prevención procederá a evaluar la situación y propondrá las medidas preventivas adecuadas y necesarias.

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==	PÁGINA	17/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j	PÁGINA	17/28
				

## 2. PROCEDIMIENTO 02 - PC.UPO.COVID-19.

### CONTAGIO CONFIRMADO POR CORONAVIRUS SARS-CoV-2

La persona a la que se le haya confirmado su estado de infección por coronavirus SARS-CoV-2 por el Sistema Sanitario, deberá de proceder siguiendo atentamente estas indicaciones:

1. Deberá permanecer en su domicilio siguiendo las recomendaciones dadas por las autoridades sanitarias.
2. Deberá comunicar al Área de Salud y Prevención dicha situación a través del siguiente formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://www.upo.es/formularios/comunicacion-covid19/index.html>


3. Deberá seguir a su vez las indicaciones contenidas en el “Decálogo sobre cómo actuar en caso de tener síntomas por COVID-19”, que puede consultar en el siguiente enlace:


[https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200325\\_Decalogo\\_como\\_actuar\\_COVID19.pdf](https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200325_Decalogo_como_actuar_COVID19.pdf)

y tener en cuenta las “Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19”, que puede consultar en el siguiente enlace:

[https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/20.03.24\\_AislamientoDomiciliario\\_COVID19.jpg](https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/img/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.jpg)

Una vez se disponga de la información expuesta, el Área de Salud y Prevención procederá a evaluar la situación y propondrá las medidas preventivas adecuadas y necesarias.

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==	PÁGINA	18/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1w1huUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j	PÁGINA	18/28
				

### 3. PROCEDIMIENTO 03 - PC.UPO.COVID-19.

#### **GRUPOS VULNERABLES - PERSONAL ESPECIALMENTE SENSIBLE (P.E.S.)**

##### 1. COMUNICACIÓN y CALIFICACIÓN DE P.E.S.

Con la evidencia científica disponible a fecha 2 de junio de 2020, el Ministerio de Sanidad ha definido como grupos vulnerables para COVID-19 las personas con:

- ✓ Diabetes
- ✓ Enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión
- ✓ Enfermedad pulmonar crónica
- ✓ Inmunodeficiencia
- ✓ Cáncer en fase de tratamiento activo
- ✓ Embarazo
- ✓ Mayores de 60 años
- ✓ Insuficiencia renal crónica
- ✓ Enfermedad hepática crónica severa
- ✓ Obesidad mórbida (IMC>40)

Dicho Ministerio ha establecido que debe evitarse la exposición de dichos trabajadores que, en función de sus características personales o estado biológico conocido, debido a patologías previas, medicación, trastornos inmunitarios o embarazo, sean considerados especialmente sensibles al coronavirus.

Siguiendo las indicaciones del Ministerio de Sanidad recogidas en el "Procedimiento para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2" de fecha 8 de junio de 2020, se establece el siguiente procedimiento en nuestra Universidad, cumpliendo en todo momento con las debidas garantías de confidencialidad.


**Si se da la circunstancia de que se requiera su actividad laboral en modo presencial** - las personas trabajadoras incluidas en los grupos descritos anteriormente deberán ponerlo en conocimiento del Área de Salud y Prevención **previamente a su incorporación**. Para ello deberá acceder, **UTILIZANDO GOOGLE CHROME**, al siguiente enlace e introducir a continuación el código que se indica:


<https://covid19.cualtis.com/formulario-declaracion-jurada/?your-%20%20company-nif=Q9150016E&your-company-ft=Universidad%20Pablo%20de%20Olavide>

Código:

7b74ae03c29c32d1


El Área de Salud y Prevención, a través de su Unidad de Vigilancia de la Salud, deberá evaluar la presencia de personal trabajador especialmente sensible en


Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	PÁGINA	19/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	PÁGINA	19/28
			

relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establecer la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Para ello, se tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de salud de la persona trabajadora.

Para calificar a una persona como especialmente sensible para SARS-CoV-2, debe aplicarse lo indicado anteriormente. Esa evaluación es la única actividad técnica que podrá servir de base para tomar las decisiones técnico-preventivas, adaptadas a cada caso.

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	20/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA	20/28
				

#### 4. PROCEDIMIENTO 04 - PC.UPO.COVID-19.

##### **EVALUACIÓN DE RIESGO DE EXPOSICIÓN**


Cualquier toma de decisión sobre las medidas preventivas a adoptar en la Universidad deberá basarse en información recabada mediante la evaluación de riesgo de exposición que se realizará siempre en consonancia con la información aportada por las autoridades sanitarias.


En función de la naturaleza de las actividades y los mecanismos de transmisión del coronavirus SARS-CoV-2, el Ministerio de Sanidad ha definido los diferentes escenarios de exposición en los que se pueden encontrar las personas trabajadoras, con el fin de establecer las medidas preventivas requeridas.

Según lo descrito en el citado Procedimiento de actuación de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales del Ministerio de Sanidad en relación a dichos escenarios de riesgo de exposición al coronavirus SARS-Cov-2 en el entorno laboral, en base al análisis de las exigencias de Prevención de Riesgos Laborales necesarias en las distintas actividades adaptadas al COVID-19, podemos indicar que nos encontramos en un escenario de **baja probabilidad de exposición** para los puestos de trabajo sin atención directa al público, o si la tiene, se deberá garantizar que se produce al menos a la distancia de seguridad establecida, o disponen de medidas de protección colectivas que evitan el contacto, o que no lleven a cabo pruebas de diagnóstico virológico.

En base a todo ello la actividad presencial deberá ser planificada por los responsables de cada Departamento / Área / Servicio / Unidad. Por lo tanto, cuando se aprecie por parte de estos que no puedan cumplirse las medidas generales de distanciamiento social y preventivas dispuestas en esta Instrucción, lo deberán comunicar al Área de Salud y Prevención, en [areadesaludyprevencion@upo.es](mailto:areadesaludyprevencion@upo.es) de manera que:

1. El Área de Salud y Prevención en coordinación con la Dirección o la persona Responsable de cada Departamento / Área / Servicio / Unidad, evaluarán y establecerán las medidas adecuadas para que se garantice dicho escenario de baja probabilidad de exposición.
2. En caso de no ser posible, se facilitarán los equipos de protección necesarios para realizar la actividad laboral con la protección y garantías adecuadas.
3. Dicha petición de equipos de protección se realizará siguiendo las indicaciones recogidas en el procedimiento: **PROCEDIMIENTO 07 - PC.UPO.COVID-19.**

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 21/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 21/28
			

## 5. PROCEDIMIENTO 05 - PC.UPO.COVID-19.


### COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL


Siguiendo las indicaciones del Ministerio de Sanidad recogidas en el “Procedimiento para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2” de fecha 8 de junio de 2020, se establece el siguiente procedimiento en nuestra Universidad:

1. Al objeto de proteger la salud pública, se considerarán, con carácter excepcional, situación asimilada a accidente de trabajo, exclusivamente para la prestación económica de incapacidad temporal del sistema de Seguridad Social, aquellos periodos de aislamiento o contagio de las personas trabajadoras provocado por el virus SARS-CoV-2 (Artículo 5 del Real Decreto-ley 6/2020, de 10 de marzo, por el que se adoptan determinadas medidas urgentes en el ámbito económico y para la protección de la salud pública).
2. En el documento “Actualización a 19 de marzo de 2020 de las Instrucciones aclaratorias relativas al nuevo procedimiento de remisión de partes de los Servicios Públicos de Salud (SPS) por coronavirus”, el Instituto Nacional de la Seguridad Social establece que serán los médicos del SPS los que emitan los partes de baja y alta en todos los casos de afectación por coronavirus, tanto en las situaciones de aislamiento como de enfermedad y a todos los trabajadores y trabajadoras que por su situación clínica o indicación de aislamiento lo necesiten, tanto para el personal sanitario como para el resto de trabajadores. Estas Instrucciones se completan con la “Actualización de la emisión y transmisión de partes de incapacidad temporal al Instituto Nacional de la Seguridad Social, en el caso de trabajadores especialmente sensibles y de partes de procesos COVID-19 intercurrentes con otros procesos de IT por distintas patologías”, de 30 de abril de 2020.
3. El Área de Salud y Prevención, a través de su Unidad de Vigilancia de la Salud, elaborará el informe para que quede acreditada la indicación de incapacidad temporal (IT), con el fin de facilitar a los servicios de atención primaria su tramitación, en:

- Los casos posibles, probables y los contactos estrechos de casos probables, posibles o confirmados ocurridos en la Universidad. Así como los casos confirmados para los que le sea requerido por la autoridad sanitaria.

- Las personas trabajadoras con especial sensibilidad en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, sin posibilidad de adaptación del puesto de trabajo, protección adecuada que evite el contagio o reubicación en otro puesto exento de riesgo de exposición al SARS-CoV-2. En este caso,

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	22/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA	22/28
				


cuando se produzcan cambios en la evidencia científica disponible, en las condiciones de trabajo o en las medidas preventivas que hagan innecesaria la IT, el Área de Salud y Prevención debe reevaluar con los nuevos criterios o datos, los informes de indicación de IT emitidos que puedan verse afectados y facilitar su resultado, por la misma vía, a los servicios de atención primaria.


Cuando se tenga conocimiento del periodo de aislamiento o de enfermedad con posterioridad al inicio del mismo, los partes de baja se emitirán con carácter retroactivo y, si es necesario, sin la presencia física de la persona trabajadora.

4. El Área de Salud y Prevención informará sobre las actuaciones anteriores a las personas afectadas, a la Universidad y a los órganos de representación en materia de seguridad y salud, guardando la debida confidencialidad.

5. Además, informará de:

- La obligación del aislamiento preventivo o, en su caso, cuarentena.
6. El Área de Salud y Prevención en coordinación con el Área de Recursos Humanos, informarán de:
- Que el parte de baja y los de confirmación serán emitidos sin la presencia física de la persona trabajadora. La persona interesada no debe ir a recoger los partes, puede recogerlos otra persona o utilizar otros medios disponibles para evitar desplazamientos.
  - Que, aunque los partes de baja y alta serán emitidos por enfermedad común, el INSS realizará el procedimiento interno correspondiente para convertirlos en accidente de trabajo, a efectos de prestación económica.

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 23/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 23/28
			

## 6. PROCEDIMIENTO 06 - PC.UPO.COVID-19.

### FORMACIÓN E INFORMACIÓN


El Área de Salud y Prevención en función de las indicaciones que se vayan produciendo por parte del Ministerio de Sanidad, Consejería de Salud y Familias y Autoridades Sanitarias establecerá la formación e información adecuada y necesaria consistente en las siguientes actuaciones:


#### 1. FORMACIÓN

- 1.1. El Área de Salud y Prevención en coordinación con la Unidad de Vigilancia de la Salud y en función de las medidas que vaya actualizando el Ministerio de Sanidad, adaptará y desarrollará la formación y contenidos necesarios en consonancia con esta situación excepcional.
- 1.2. Se facilitarán enlaces a contenidos virtuales del Ministerio, así como otros de interés, evitando siempre que sea posible la formación presencial.
- 1.3. Según vaya desarrollándose la “nueva normalidad”, se contemplará la posibilidad de ir convocando a grupos pequeños con las debidas normas de distanciamiento social y de seguridad.

#### 2. INFORMACIÓN

- 2.1. El Área de Salud y Prevención mantendrá actualizada su página web con los contenidos informativos necesarios para esta situación excepcional, pudiéndose consultar en: <https://www.upo.es/sprl/informacion-covid-19>
- 2.2. Se hará especial hincapié en las medidas de higiene personales y respiratorias preventivas frente al coronavirus.
- 2.3. Difundirá a través de las pantallas distribuidas por el campus dicha información.
- 2.4. Difundirá a través de “Tupo” cualquier información que sea necesaria conocer por parte de la Comunidad Universitaria, así como medidas que se deban establecer, indicaciones concretas, etc.
- 2.5. Se facilitará, así mismo, información de cuestiones logísticas del campus como puertas habilitadas de acceso a edificios, señalizaciones, recomendaciones, etc.

Código Seguro de Verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 24/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			


Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevUlKPjJLYdAU3n8j	PÁGINA 24/28
			




2.6. Se reiterarán indicaciones y mensajes como:

- “Recuerde las medidas higiénicas recomendadas”.
- “La higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección”.
- “Cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y deséchelo a un cubo de basura habilitado para ello”.
- “Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos”.
- “Evite tocarse los ojos, la nariz o la boca”.
- “Respete el distanciamiento social y de seguridad de al menos 1,5 metros”.
- “Para la circulación de personas tanto en los interiores de despachos, pasillos de edificios como en zonas al aire libre como la galería principal, **tome siempre como sentido de la marcha su derecha**”.
- “En los casos en que se produzcan cruces entre personas sobre todo en despachos, pasillos de los edificios, etc., procuremos el distanciamiento social, de no ser posible, cedamos el paso a la persona, retrocediendo hacia un lugar más amplio”.
- “Evitemos el saludo verbal si en el momento de nuestro cruce con otra persona no se garantiza dicho distanciamiento”.
- “Respetemos siempre el distanciamiento social a la hora de dirigirnos a hablar con cualquier persona”.

Para garantizar que las personas que se incorporen a la actividad presencial están debidamente formadas e informadas, DEBERÁN visualizar los contenidos sobre las medidas preventivas a seguir, en <https://www.upo.es/sprl/informacion-covid-19/formacion-prevencion-de-contagios-covid-19/>.

Código Seguro de verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	25/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j	PÁGINA	25/28
				

## 7. PROCEDIMIENTO 07 - PC.UPO.COVID-19.


### DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN


La Universidad gestionará lo necesario para poder disponer del abastecimiento de los equipos de protección que se requieran, en aquellas circunstancias en las que no se puedan garantizar las medidas de protección establecidas en esta Instrucción, estableciendo el siguiente procedimiento:

1. Cada Departamento / Área / Servicio / Unidad, a través de su Dirección o Responsable, podrá solicitar al Área de Salud y Prevención, en función del número de personas que designen para la reincorporación al trabajo, teniendo siempre presente y de carácter general el teletrabajo, y siempre que no se pueda garantizar las medidas de protección y de distanciamiento social de 1,5 metros, la dotación de los equipos de protección necesarios, para su protección mediante el formulario de petición a través del siguiente enlace:

<https://www.upo.es/sprl/informacion-covid-19>

2. El Área de Salud y Prevención una vez valorada la petición, hará entrega de los equipos de protección solicitados.
3. El responsable de la petición, una vez recibidos los equipos de protección solicitados, deberá firmar el documento de recepción de los mismos y remitirlo al Área de Salud y Prevención.

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	26/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA	26/28
				

## 8. PROCEDIMIENTO 08 - PC.UPO.COVID-19.


### COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES


A efectos del cumplimiento del artículo 24 de la LPRL y de evitar la interacción de los riesgos, se deberán reforzar los medios de coordinación con las empresas externas y/o suministradores de bienes y servicios en nuestra Universidad.

1. Cada responsable de contrato deberá trasladar a las empresas externas y/o suministradores de bienes y servicios a su cargo, la necesidad del cumplimiento y adopción de las medidas preventivas establecidas, así como de que dispongan de los equipos de protección necesarios facilitados por sus respectivas empresas.
2. Así mismo les deberán transmitir la necesidad de que estén siempre atentos y de que sigan en todo momento las recomendaciones establecidas por el Ministerio de Sanidad y Consejería de Salud y Familias de la Junta de Andalucía.
3. Igualmente, se les informará de que cualquier incidencia o sospecha o confirmación de contagio por SARS-CoV-2, deberá comunicarla a su Servicio de Prevención y este a su vez lo deberá poner en conocimiento del Área de Salud y Prevención de la Universidad, a través del siguiente formulario:

<https://www.upo.es/formularios/comunicacion-covid19/index.html>

4. Se instará, especialmente a las empresas con mayor implicación en el buen desarrollo de las actuaciones preventivas, su especial colaboración e implementación en sus tareas. Entre otras, se encuentran Limpieza, Ayudantes de servicio, Seguridad y Mantenimiento.

Código Seguro de verificación:OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA 27/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==			


Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide	FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevULKpJLYdAU3n8j	PÁGINA 27/28
			

## 9. PROCEDIMIENTO 09 - PC.UPO.COVID-19.

### SEÑALIZACIÓN DEL CAMPUS

El Área de Salud y Prevención con el objeto de reforzar e implementar la información de aquellas medidas y actuaciones relevantes que se deban llevar a cabo en nuestro Campus:

1. Diseñará y establecerá la señalética adecuada relacionada con las medidas de información necesarias a implantar.
2. Realizará un diseño propio y exclusivo corporativo "UPO Plan de Contingencia COVID.19".
3. Dispondrá lo necesario para la adecuada colocación en edificios y diversas zonas de nuestro Campus.
4. Informará de todo ello según lo expuesto en el Procedimiento: PROCEDIMIENTO 06 - PC.UPO.COVID-19.

Código Seguro de verificación: OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	FERNANDO CONTRERAS IBANEZ		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==	PÁGINA	28/28
 OyODcpHIHSZ8kTD1wlhuUg==				

Código Seguro de Verificación: ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <a href="https://portafirmas.upo.es/verificarfirma">https://portafirmas.upo.es/verificarfirma</a> Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				
FIRMADO POR	Sello electrónico de la Universidad Pablo de Olavide		FECHA	19/06/2020
ID. FIRMA	firma.upo.es	ZoBiIGNJtJv1EixevU1KPjJLYdAU3n8j	PÁGINA	28/28
